



Cofinanziato
dall'Unione europea



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE A CURA DEI BENEFICIARI

I EDIZIONE

PROGRAMMA FESR 2021 - 2027





Contatti

UMSe Europa | Via Romagnosi, 9 | 38122 Trento
T.: +39 0461 495322 | umse.europa@provincia.tn.it
www.provincia.tn.it/fesr

Impressum

Pubblicazione dell'Autorità di Gestione dei Programmi FESR e FSE+ 2021-2027
Provincia autonoma di Trento | UMSe Europa | Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento

Testi a cura di Claudia Valle e Alice Pomarolli

Per le grafiche Graphic Line Studio S.r.l.s.

Questa brochure ha carattere puramente informativo.

© Provincia autonoma di Trento - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte

Sommario

00 Premessa

01 Sintesi delle responsabilità di comunicazione

02 Identità visiva

03 Sito web e social media

04 Poster o display

05 Cartellone o targa permanente

06 Articoli o materiali promozionali

07 Materiale audiovisivo o spot radio

08 Appendice



PREMESSA

Queste Linee guida per la comunicazione sono state concepite come uno strumento pratico e di facile consultazione a disposizione di coloro che ricevono le risorse del **Programma del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2021-2027** della Provincia autonoma di Trento (PAT). Come Autorità di Gestione del Programma FESR intendiamo supportare voi beneficiari nel **comunicare e promuovere i vostri progetti** e accompagnarvi nell'assolvimento delle **responsabilità in materia di comunicazione e visibilità** in conformità al Regolamento (UE) 2021/1060. Attraverso semplici indicazioni sull'identità visiva, modelli editabili di materiali per la comunicazione da utilizzare ed esempi di poster, targhe e cartelloni miriamo a facilitare la diffusione dei risultati dei progetti realizzati e a promuovere le opportunità disponibili in Trentino grazie ai Fondi europei. Il ruolo attivo dei beneficiari è di fondamentale importanza per comunicare i risultati e dare **visibilità alle iniziative** attuate. Insieme vogliamo far conoscere il valore e gli impatti positivi delle politiche europee per il territorio e per le comunità trentine.

Grazie della collaborazione!



OPPORTUNITÀ



CONDIVISIONE



VALORE

Francesco Pancheri

Autorità di Gestione dei Programmi FESR e FSE+
della Provincia autonoma di Trento



SINTESI DELLE RESPONSABILITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutti i beneficiari del Programma FESR, indipendentemente dal costo del progetto, devono rispettare gli adempimenti sotto elencati.



TUTTI I BENEFICIARI

Tutti i documenti e i materiali di comunicazione destinati al pubblico e relativi all'attuazione del progetto devono riportare il blocco dei 4 loghi istituzionali (Coesione Italia 21-27 / Trentino; Ue - Cofinanziato dall'Unione europea; Repubblica italiana e Provincia autonoma di Trento) accompagnato da una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, come ad esempio: Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento

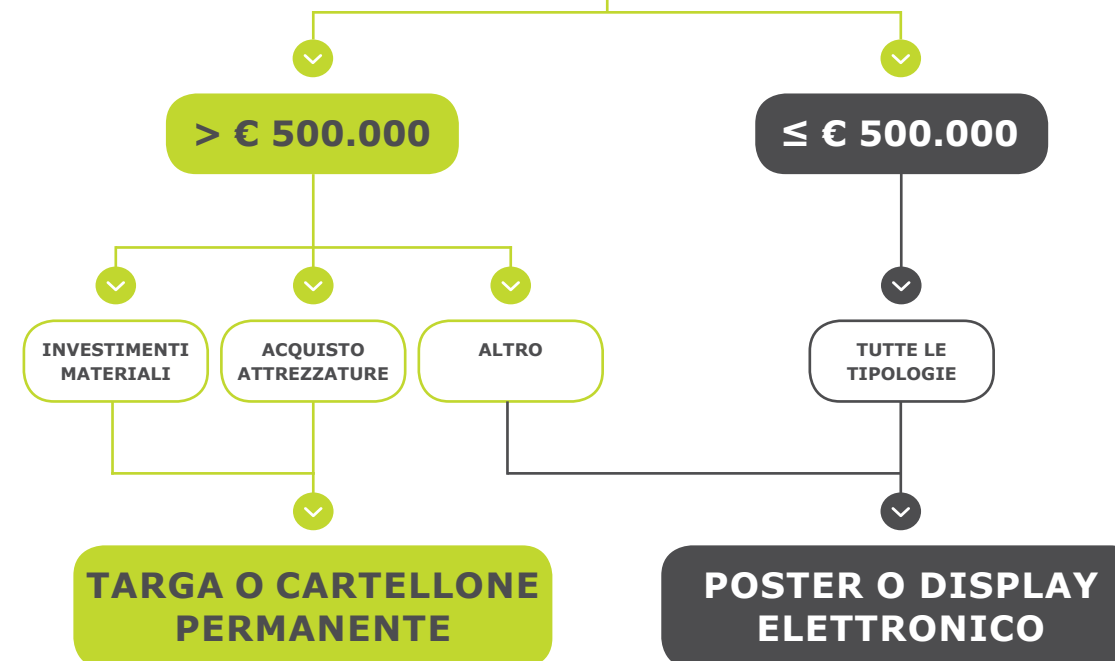


Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento

Il **sito web** e i **social media**, se esistenti, riportano la descrizione del progetto che evidenzia il sostegno Ue.



BENEFICIARI DI PROGETTI CON COSTO TOTALE



> € 500.000

Da esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Non appena inizia l'attuazione dei lavori o al momento dell'installazione delle attrezzature.



≤ € 500.000

Da esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico.

A seguito della concessione.



Scarica e personalizza i modelli editabili di poster/display, targa e cartellone disponibili nella sezione [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari-FESR-2021-2027](#) del sito FESR.

Mancato rispetto dell'obbligo

Per sottolineare la rilevanza attribuita alla comunicazione, nella programmazione 2021-2027 sono state introdotte misure volte a sanzionare il beneficiario che non rispetta i propri obblighi e non provveda ad azioni correttive. L'Autorità di Gestione durante la fase di controllo **riduce il finanziamento fino al 3% del contributo**¹.

Utilizzo dei materiali dei beneficiari

L'Autorità di Gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione, e che all'Unione sia concessa una **licenza a titolo gratuito**, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'Autorità di Gestione. Per i dettagli si rimanda all'appendice delle linee guida.

Pubblicazione dei dati

Ai fini della trasparenza e ai sensi dell'art. 49 del Regolamento (UE) 2021/1060, il finanziamento comporta l'accettazione della **pubblicazione** sui portali istituzionali della Provincia autonoma di Trento e dello Stato dei **dati in formato aperto** relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato.

Verifica delle azioni di comunicazione

Per procedere alla verifica delle azioni di comunicazione realizzate, sarà acquisita la **documentazione probatoria degli adempimenti** a partire dalla fase realizzativa del progetto e comunque in fase di rendicontazione. I beneficiari sono inoltre tenuti ad esibire tale documentazione anche in sede di controllo.

¹ Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 50.3)



IDENTITÀ VISIVA

Il blocco dei quattro loghi

Per dare maggiore riconoscibilità agli interventi cofinanziati dal Programma FESR, i materiali e le iniziative di comunicazione **devono essere contraddistinti dalla presenza del "blocco dei quattro loghi"** in orizzontale o in verticale contenente:

- il **logo unico nazionale** per la politica di coesione 2021-2027, declinato per il Trentino;
- l'**emblema dell'Unione europea**, accompagnato dalla scritta "Cofinanziato dall'Unione europea";
- l'**emblema della Repubblica Italiana** per indicare il cofinanziamento dello Stato membro;
- lo **stemma della Provincia autonoma di Trento**, che evidenzia il cofinanziamento provinciale.



Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento



L'uso dell'**emblema dell'Unione europea** deve sempre risultare in accordo con quanto previsto dall'Allegato IX del Regolamento (Ue) 2021/1060 riportato in appendice a queste Linee guida. Per maggiori informazioni sull'emblema dell'UE è possibile consultare il sito dell'Unione europea².

I beneficiari sono tenuti ad utilizzare il **blocco dei loghi istituzionali** messi a disposizione dall'Autorità di Gestione senza modificarne le proporzioni, i colori, la dicitura e le distanze, incluse le linee di separazione. I quattro loghi in formato orizzontale o verticale devono essere posti preferibilmente nell'area superiore del documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione.

Dopo i quattro loghi obbligatori si possono inserire anche **altri loghi** (ad es. strutture provinciali, enti attuatori, beneficiari) che non devono risultare dominanti rispetto a quelli istituzionali ovvero dovranno avere dimensioni uguali o inferiori, in altezza o larghezza, ed essere posizionati a distanza, per non essere confusi.

L'utilizzo dei loghi è escluso solo in caso di prodotti audio. Per oggetti promozionali di dimensioni ridotte deve essere presente almeno il logo dell'Unione europea.

Il brand **"Coesione Italia 21-27"** è stato introdotto come strumento unitario per la comunicazione dei Programmi regionali e nazionali italiani cofinanziati nell'ambito della politica di coesione europea.



Scarica il "blocco dei quattro loghi" disponibile in diversi formati nella sezione [Loghi istituzionali FSE+ e FESR 2021 - 2027](#) del sito ufficiale del programma.

La dichiarazione del sostegno dell'Unione europea

Qualsiasi documento o materiale informativo relativo all'attuazione dell'intervento, deve riportare una **dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea**, come ad esempio:

Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento

Tale dichiarazione deve risultare ben visibile e facilmente leggibile. Nel caso di materiale audiovisivo, la dichiarazione deve essere proposta a voce o in sovrainpressione.

² [Regole per l'utilizzo dell'emblema europeo da parte di terzi](#) e [Linee guida operative per i beneficiari dei finanziamenti dell'Ue nel quadro dei programmi 2021-2027](#)



SITO WEB E SOCIAL MEDIA



Chi?

**TUTTI I
BENEFICIARI**



Costo progetto?

**INDIPENDENTEMENTE
DAL COSTO DEL
PROGETTO**



Quando?

**A SEGUITO
DELLA
CONCESSIONE**



Per quanto?

**DALLA
CONCESSIONE
E FINO AL
PAGAMENTO
DEL SALDO
FINALE**

Subito dopo la comunicazione della concessione e fino al pagamento del saldo finale, tutti i beneficiari devono comunicare sul proprio sito web e sui social media ufficiali, se esistenti, il sostegno finanziario ricevuto attraverso:

- il **blocco dei 4 loghi** di cui al punto 02;
- la **dichiarazione** Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento;
- una breve **descrizione del progetto**, in proporzione al livello del sostegno finanziario concesso, compresi le finalità e risultati.



Il beneficiario può inserire sulla propria **home page** in una posizione facilmente visibile al pubblico il blocco dei quattro loghi con un link alla pagina dedicata al progetto.

Qualora il beneficiario, grazie alle risorse ricevute, sviluppi un software o un'applicazione mobile per smartphone e/o tablet, è tenuto a riportare la combinazione dei quattro loghi nonché la dichiarazione relativa al sostegno UE, anche nella **home page del software/la app**.

Se lo stesso beneficiario ha **più progetti realizzati** grazie ai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento o se sono previsti ulteriori finanziamenti per la stessa operazione in una data successiva, è possibile pubblicare su un'unica pagina web le informazioni relative a tutte le attività finanziate.



Esempio sito web e social media



04



POSTER O DISPLAY



Chi?

**TUTTI I
BENEFICIARI**



Costo progetto?

**TUTTI I PROGETTI
≤ € 500.000 E
ANCHE PER QUELLI
> € 500.000 (CHE
NON COMPORTANO
INVESTIMENTI
MATERIALI O
ACQUISTO DI
ATTREZZATURE**



Quando?

**A SEGUITO
DELLA
CONCESSIONE**



Per quanto?

**5 ANNI DAL
MOMENTO
DELLA
CONCESSIONE**

Subito dopo la comunicazione della concessione e per una durata non inferiore a 5 anni dopo la data di concessione, i beneficiari dei progetti sopra indicati devono esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico - per esempio nell'area di ingresso/reception dell'edificio - almeno un **poster di formato minimo A3 o un display elettronico equivalente** che riporti le informazioni sul progetto e il sostegno ricevuto dai fondi. Se le attività vengono attuate in località diverse, il **poster andrà esposto anche nel luogo dove viene realizzato il progetto**.

Il poster o l'immagine sul display deve riportare:

- il **blocco dei quattro loghi** (vedi par. 02)
- la **dichiarazione del sostegno Ue** (vedi par. 02)
- breve **descrizione del progetto**, compresi gli obiettivi



Al fine di supportare i beneficiari in tale adempimento, l'Autorità di gestione ha predisposto sul sito del FESR www.provincia.tn.it/FESR un **modello editabile di poster e di display disponibile per il download** al link [Responsabilità di comunicazione dei beneficiari FESR-2021-2027](#) da personalizzare con le informazioni pertinenti. I beneficiari possono usare altri format purché contenenti gli elementi sopra riportati.

Istruzioni per la compilazione del modello

Gli elementi principali del poster come disponibili nel modello sono:

- 1. Loghi:** il blocco dei 4 loghi va inserito in una parte ben visibile del poster, accompagnato da "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento";
- 2.** È possibile aggiungere anche il **logo del beneficiario** che deve avere una dimensione uguale o inferiore in altezza o larghezza, ed essere posizionato a distanza rispetto agli altri loghi.
- 3. Sito:** riportare l'indirizzo del sito web del progetto o del sito del beneficiario, se esiste; il link al sito fornisce informazioni aggiornate sul progetto.
- 4. Titolo:** deve essere sintetico, significativo e chiaro per il pubblico. Eventuali acronimi vanno esplicitati nel sottotitolo per renderli comprensibili.
- 5. Descrizione del progetto:** non dovrebbe superare i 300 caratteri spazi inclusi e spiega gli obiettivi dell'iniziativa. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro, semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni. Ad esempio: "Installazione e avviamento di un impianto fotovoltaico di potenza pari a ... KWp per una produzione annua di ... GWh"
- 6. Contributo finanziario:** il "Costo totale del progetto" si riferisce al budget complessivo dell'operazione, compresi i finanziamenti dell'UE e quelli pubblici e privati. Il "Contributo FESR" riporta l'importo del cofinanziamento sul costo totale.



È considerata una buona pratica **aggiornare i poster** quando si usurano. I poster devono essere posizionati in modo da essere completamente visibili al pubblico e se esposti all'esterno, devono essere adatti sia per materiali di realizzazione, sia per caratteristiche di stampa.

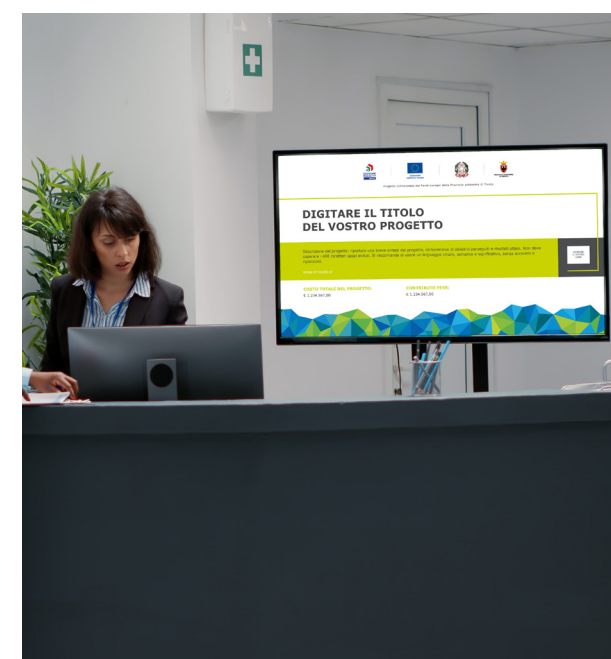
Poster A3 orizzontale

The diagram shows an A3 horizontal poster template with the following sections and callouts:

- 1.** Header area containing logos: COESIONE ITALICA 2021-2027, Contributo dell'Unione europea, and PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO. Below the logos is the text: "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento".
- 2.** A box on the right side labeled "INSERIRE IL VOSTRO LOGO".
- 3.** A box containing the website "www.ilmiosito.it".
- 4.** The main title area: "DIGITARE IL TITOLO DEL VOSTRO PROGETTO".
- 5.** The description area: "Descrizione del progetto: riportare una breve sintesi del progetto, comprensiva di obiettivi perseguiti e risultati attesi. Non deve superare i 400 caratteri spazi inclusi. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro, semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni."
- 6.** The financial summary area with two columns: "COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 1.234.567,00" and "CONTRIBUTO FESR: € 1.234.567,00".

The bottom of the poster features a decorative geometric pattern in shades of blue and green.

Esempio poster display elettronico





CARTELLONE O TARGA PERMANENTE



Chi?

**BENEFICIARI
CON PROGETTI
"INVESTIMENTI
MATERIALI" E
"ACQUISTO DI
ATTREZZATURE"**



Costo progetto?

> € 500.000



Quando?

**INIZIANO I
LAVORI DI
COSTRUZIONE
E AL MOMENTO
DELLA POSA IN
OPERA DELLE
ATTREZZATURE
ACQUISTATE.**



Per quanto?

**FINO A QUANDO
L'INFRASTRUTTURA,
LA COSTRUZIONE
O L'ATTREZZATURA
ESISTONO E SONO
UTILIZZATE**

Non appena inizia l'attuazione materiale dei progetti che comportano investimenti materiali, come ad es. l'apertura di un cantiere o vengono installate le attrezzature acquistate, i beneficiari sopra indicati devono collocare nel luogo di realizzazione del progetto **un cartellone o una targa permanente** chiaramente visibile al pubblico. Deve rimanere esposto per il periodo di tempo in cui l'infrastruttura, la costruzione o l'attrezzatura esistono fisicamente e vengono utilizzate per lo scopo per il quale sono stati finanziati.

Cartellone

Il cartellone deve essere di dimensioni adeguate a quelle dell'opera, preferibilmente non inferiore a 100 cm di larghezza e 150 cm di altezza e posizionato in un luogo con visibilità pari a quella del cartellone di cantiere. Il beneficiario, **dopo il completamento dei lavori**, può sostituire il cartellone con una targa permanente che deve essere installata non appena il cartellone viene rimosso.

Il cartellone deve riportare:

- il **blocco dei quattro loghi** (vedi par. 02)
- la **dichiarazione del sostegno Ue** (vedi par. 02)
- breve **descrizione del progetto**, compresi gli obiettivi



Al fine di supportare i beneficiari in tale adempimento, l'Autorità di gestione ha predisposto sul sito del [programma FESR](#) un **modello editabile di cartellone disponibile per il download** al link [Responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari-FESR-2021-2027](#) da personalizzare con le informazioni pertinenti. I beneficiari possono usare altri format purché contenenti gli elementi sopra riportati.

Esempio cartellone e targa



Istruzioni per la compilazione del modello

Gli elementi principali del cartellone come disponibili nel modello sono:

- 1. Loghi:** il blocco dei 4 loghi va inserito in una parte ben visibile del cartellone, accompagnato da "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento".
- 2.** È possibile aggiungere anche il **logo del beneficiario** che deve avere una dimensione uguale o inferiore in altezza o larghezza, ed essere posizionato a distanza rispetto agli altri loghi.
- 3. Sito:** riportare l'indirizzo del sito web del progetto o del sito del beneficiario, se esiste; il link al sito fornisce informazioni aggiornate sul progetto.
- 4. Titolo:** deve essere sintetico, significativo e chiaro per il pubblico. Eventuali acronimi vanno esplicitati nel sottotitolo per renderli comprensibili.
- 5. Descrizione del progetto:** non dovrebbe superare i 300 caratteri spazi inclusi e spiega gli obiettivi dell'iniziativa. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro, semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni.
- 6. Contributo finanziario:** il "Costo totale del progetto" si riferisce al budget complessivo dell'operazione, compresi i finanziamenti dell'UE e quelli pubblici e privati. Il "Contributo FESR" riporta l'importo del cofinanziamento sul costo totale.

Cartellone permanente verticale

The diagram illustrates a vertical poster template with the following components and callouts:

- Callout 1:** Points to the logos on the right side, including the COESIONE ITALIA 2014-2020 logo, the European Union flag with the text "Cofinanziato dall'Unione europea", the Province of Trento coat of arms, and the official logo of the Provincia Autonoma di Trento.
- Callout 2:** Points to a box labeled "INSERIRE IL VOSTRO LOGO" (Insert your logo).
- Callout 3:** Points to a box containing the website address "www.ilmiosito.it".
- Callout 4:** Points to the main title area, which contains the text "DIGITARE IL TITOLO DEL VOSTRO PROGETTO" (Digitize the title of your project) and the subtitle "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento".
- Callout 5:** Points to a large yellow box for the project description, containing the text: "Descrizione del progetto: riportare una breve sintesi del progetto, comprensiva di obiettivi perseguiti e risultati attesi. Non deve superare i 400 caratteri spazi inclusi. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro, semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni."
- Callout 6:** Points to a box for financial data, containing:
COSTO TOTALE DEL PROGETTO:
€ 1.234.567,00
CONTRIBUTO FESR:
€ 1.234.567,00

The poster features a decorative geometric pattern of blue and green triangles at the bottom.

Targa

La targa deve essere di dimensioni conformi all'opera e all'ambito in cui viene esposta, preferibilmente non inferiore al formato A4 ed essere **ben visibile al pubblico**.

La targa deve riportare:

- il **blocco dei quattro loghi** (vedi par. 02)
- la **dichiarazione del sostegno Ue** (vedi par. 02)
- breve **descrizione del progetto**, compresi gli obiettivi



Al fine di supportare i beneficiari in tale adempimento, l'Autorità di gestione ha predisposto sul sito del [programma FESR](#) un **modello editabile di targa disponibile per il download** al link [Responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari-FESR-2021-2027](#) da personalizzare con le informazioni pertinenti. I beneficiari possono usare altri format purché contenenti gli elementi sopra riportati.

Istruzioni per la compilazione del modello

Gli elementi principali della targa come disponibili nel modello sono:

1. **Loghi:** il blocco dei 4 loghi va inserito in una parte ben visibile del cartellone, accompagnato da "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento".
2. È possibile aggiungere anche il **logo del beneficiario** che deve avere una dimensione uguale o inferiore in altezza o larghezza, ed essere posizionato a distanza rispetto agli altri loghi.
3. **Sito:** riportare l'indirizzo del sito web del progetto o del sito del beneficiario, se esiste; il link al sito fornisce informazioni aggiornate sul progetto.
4. **Titolo:** deve essere sintetico, significativo e chiaro per il pubblico. Eventuali acronimi vanno esplicitati nel sottotitolo per renderli comprensibili.
5. **Descrizione del progetto:** non dovrebbe superare i 300 caratteri spazi inclusi e spiega gli obiettivi dell'iniziativa. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro,

semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni.

6. **Contributo finanziario:** il "Costo totale del progetto" si riferisce al budget complessivo dell'operazione, compresi i finanziamenti dell'UE e quelli pubblici e privati. Il "Contributo FESR" riporta l'importo del cofinanziamento sul costo totale.

Qualora nello stesso sito siano attuate **varie operazioni con il sostegno dello stesso o di diversi strumenti di finanziamento**, o se sono previsti ulteriori finanziamenti per la stessa operazione in una data successiva, si può esporre un'unica targa o un unico cartellone aggiornato, descrittivo di tutte le attività finanziate. Nel caso in cui l'opera sia di dimensioni importanti, può essere opportuno prevedere l'installazione anche di più targhe/cartelloni al fine di raggiungere più efficacemente il pubblico.

Per quanto riguarda eventuali investimenti che prevedono l'**acquisto di beni durevoli**, quali ad esempio, macchinari, mobili, computer, attrezzature in generale, dovranno essere realizzate delle targhe o delle etichette, di dimensioni adeguate, da collocare sugli oggetti che dovranno contenere le indicazioni già formulate in riferimento alla targa permanente. Esse potranno essere realizzate in materiale metallico leggero o plastico e dovranno essere posizionate su parti visibili dei beni.

Targa A4 orizzontale

Il modello di targa A4 orizzontale è strutturato come segue:

- 1.** Blocco dei quattro loghi (Coesione Italia 2021-2027, Finanziato dall'Unione europea, Provincia Autonoma di Trento) con il testo "Progetto cofinanziato dai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento".
- 2.** Campo per il logo del beneficiario.
- 3.** Campo per il sito web (es. [www.ilmiosito.it](#)).
- 4.** Campo per il titolo del progetto, con la guida "DIGITARE IL TITOLO DEL VOSTRO LOGO".
- 5.** Campo per la descrizione del progetto, con la guida "Descrizione del progetto: riportare una breve sintesi del progetto, comprensiva di obiettivi perseguiti e risultati attesi. Non deve superare i 400 caratteri spazi inclusi. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro, semplice e significativo, senza acronimi o ripetizioni."
- 6.** Campo per i costi, con i campi "COSTO TOTALE DEL PROGETTO: € 1.234.567,00" e "CONTRIBUTO FESR: € 1.234.567,00".

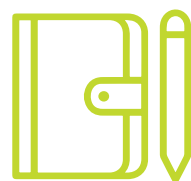


ARTICOLI O MATERIALI PROMOZIONALI

Eventuali **articoli o materiali promozionali** (brochure, manifesti o pubblicazioni) realizzati nell'ambito del progetto, dovranno essere contraddistinti dal **blocco dei quattro loghi posto in modo visibile**. Le dimensioni dipendono dalle caratteristiche dell'articolo o materiale. Va inoltre riportata la dichiarazione del sostegno ricevuto dall'Unione europea "Progetto cofinanziato dai fondi europei della Provincia autonoma di Trento", di cui al par. 02.



Quando si producono articoli promozionali è importante considerare il loro **impatto ambientale, sociale ed economico**. Si raccomanda pertanto di preferire articoli utili, durevoli, riutilizzabili e realizzati con materiali rispettosi dell'ambiente.



BLOCK NOTES E PENNE PERSONALIZZATE



MATERIALE AUDIOVISIVO O SPOT RADIO

Qualora venissero prodotti video e spot televisivi, oltre alla combinazione del **blocco dei quattro loghi**, deve essere pubblicata preferibilmente sulla **schermata finale** la **frase** "Progetto cofinanziato dai fondi europei della Provincia autonoma di Trento", eventualmente accompagnata da speakeraggio. Nel caso di spot radio tale frase può essere pronunciata.



TV



RADIO



APPENDICE

Estratto dal Regolamento (UE) 2021/1060

CAPO III - Visibilità, trasparenza e comunicazione

Sezione I - Visibilità del sostegno fornito dai fondi

Articolo 46 - Visibilità

Ciascuno Stato membro garantisce:

- a. la visibilità del sostegno in tutte le attività relative alle operazioni sostenute dai fondi, con particolare attenzione alle operazioni di importanza strategica;
- b. la comunicazione ai cittadini dell'Unione del ruolo e dei risultati conseguiti dai fondi mediante un portale web unico che offra accesso a tutti i programmi che vedono coinvolto lo Stato membro interessato.

Articolo 47 - Emblema dell'Unione

Gli Stati membri, le autorità di gestione e i beneficiari usano l'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.

Articolo 48 - Responsabili della comunicazione e reti di comunicazione

1. Ciascuno Stato membro individua un coordinatore della comunicazione per le attività di visibilità, trasparenza e comunicazione in relazione al sostegno a carico dei fondi, anche per programmi compresi nell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) qualora lo Stato membro ospiti l'autorità di gestione. Il coordinatore della comunicazione può essere nominato al livello dell'organismo di cui all'articolo

71, paragrafo 6, e coordina le misure in materia di comunicazione e visibilità tra i programmi.

Il coordinatore della comunicazione coinvolge nelle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione gli organismi seguenti:

- a. le rappresentanze della Commissione europea e gli uffici di collegamento del Parlamento europeo negli Stati membri, oltre che i centri di informazione Europe Direct e altre reti pertinenti, organizzazioni di istruzione e di ricerca;
 - b. altri partner pertinenti di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Ciascuna autorità di gestione individua un responsabile della comunicazione per ciascun programma. Un responsabile della comunicazione può essere responsabile di più di un programma.
 3. La Commissione gestisce una rete composta dai coordinatori della comunicazione, dai responsabili della comunicazione e da rappresentanti della Commissione a fini di scambio di informazioni sulle attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.

Sezione II - Trasparenza dell'attuazione dei fondi e comunicazione sui programmi

Articolo 49 - Responsabilità dell'autorità di gestione

1. L'autorità di gestione garantisce che, entro sei mesi dalla decisione di approvazione del programma, sia in funzione un sito web sul quale siano disponibili informazioni sui programmi sotto la sua responsabilità, che presenti gli obiettivi, le attività, le opportunità di finanziamento e i risultati del programma.
2. L'autorità di gestione garantisce la pubblicazione sul sito web di cui al paragrafo 1, o sul portale web 'unico di cui all'articolo 46, lettera b), di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificati, aggiornato almeno tre volte all'anno, con i dati indicativi seguenti:
 - a. area geografica interessata dall'invito a presentare proposte;
 - b. obiettivo strategico o obiettivo specifico interessato;
 - c. tipologia di richiedenti ammissibili;
 - d. importo totale del sostegno per l'invito;
 - e. data di apertura e chiusura dell'invito.
3. L'autorità di gestione mette a disposizione del pubblico l'elenco delle operazioni selezionate per ricevere sostegno dai fondi sul sito web in almeno una delle lingue ufficiali delle istituzioni dell'Unione e aggiorna l'elenco almeno ogni quattro mesi. A ciascuna operazione è attribuito un codice unico. L'elenco contiene gli elementi seguenti: a. per le persone giuridiche, il nome del beneficiario e, nel caso di appalti

- pubblici, del contraente; b. se il beneficiario è una persona fisica, nome e cognome; c. per le operazioni nell'ambito del FEAMPA relative a un peschereccio, il numero di identificazione nel registro della flotta peschereccia dell'Unione di cui al regolamento di esecuzione (UE) 2017/218 della Commissione d. la denominazione dell'operazione; e. lo scopo dell'operazione e i risultati attesi o conseguiti;
- f. la data di inizio dell'operazione; g. la data prevista o effettiva di completamento dell'operazione; h. il costo totale dell'operazione; i. il fondo interessato; j. l'obiettivo specifico interessato; k. il tasso di cofinanziamento dell'Unione; l. l'indicatore di località o di geolocalizzazione per l'operazione e il paese interessati; m. per le operazioni mobili o che riguardano diverse località, la località del beneficiario se si tratta di una persona giuridica; o la regione a livello NUTS 2 se il beneficiario è una persona fisica; n. la tipologia di intervento dell'operazione in conformità dell'articolo 73, paragrafo 2, lettera g). I dati di cui alle lettere b) e c) del primo comma sono rimossi due anni dopo la data della pubblicazione iniziale sul sito.
4. I dati di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente articolo sono pubblicati sul sito web di cui al paragrafo 1 o nel portale web unico di cui all'articolo 46, lettera b) del presente regolamento, in formati aperti e leggibili meccanicamente, come stabilito all'articolo 5, paragrafo 1, della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio, che consentano di ordinare, utilizzare in operazioni di ricerca, estrarre, comparare e riutilizzare i dati.
 5. Prima della pubblicazione, l'autorità di gestione informa i beneficiari che i dati saranno resi pubblici a norma del presente articolo.
 6. L'autorità di gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione, e che all'Unione sia concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'autorità di gestione.

Articolo 50 - Responsabilità dei beneficiari

1. I beneficiari e gli organismi che attuano gli strumenti finanziari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62, nei modi seguenti:
 - a. fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il

- sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b. apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- c. esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a quanto segue:
 - (i). operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500 000 EUR;
 - (ii). operazioni sostenute dal FSE+, dal JTF, dal FEAMPA, dall'AMIF, dall'ISF o dal BMVI il cui costo totale supera 100 000 EUR;
- d. per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.
- e. per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10 000 000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

Ove un beneficiario del FSE+ sia una persona fisica, o le operazioni siano sostenute a titolo dell'obiettivo specifico di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera m), del regolamento FSE+, non si applica la prescrizione di cui al primo comma, lettera d).

In deroga al primo comma, lettere c) e d), per le operazioni sostenute dall'AMIF, dall'ISF e dal BMVI, il documento che specifica le condizioni per il sostegno può stabilire requisiti specifici per l'esposizione pubblica delle informazioni sul sostegno fornito dai fondi ove ciò sia giustificato da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico in conformità dell'articolo 69, paragrafo 5.

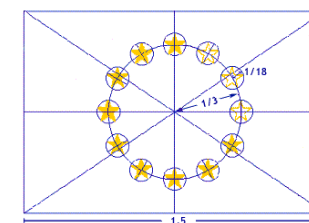
2. Per i fondi per piccoli progetti, il beneficiario rispetta gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del regolamento Interreg. Per gli strumenti finanziari il beneficiario provvede, mediante clausole contrattuali, a che i destinatari finali rispettino le prescrizioni di cui al paragrafo 1, lettera c).

3. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47 o ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

Allegato IX del Regolamento (Ue) 2021/1060

Comunicazione e visibilità – Articoli 47, 49 e 50

1. Uso e caratteristiche tecniche dell'emblema dell'Unione ("emblema")
 - 1.1. L'emblema deve figurare in maniera prominente in tutti i materiali di comunicazione, come prodotti stampati o digitali, siti web e loro versione mobile, relativi all'attuazione di un'operazione e destinati al pubblico o ai partecipanti.
 - 1.2 La frase "Finanziato dall'Unione europea" o "Cofinanziato dall'Unione europea" deve sempre essere scritta per esteso e posta accanto all'emblema.
 - 1.3. Per il testo che accompagna l'emblema deve usarsi uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali.
 - 1.4. La posizione del testo rispetto all'emblema non deve interferire in alcun modo con l'emblema.
 - 1.5. La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema.
 - 1.6. Il colore dei caratteri deve essere Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo usato.
 - 1.7. L'emblema non può essere modificato o fuso con altri elementi grafici o testi. Se oltre all'emblema figurano altri logotipi, l'emblema deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Non è ammesso l'uso di altre identità visive o altri loghi per evidenziare il sostegno dell'Unione, a parte l'emblema.
 - 1.8. Qualora nello stesso sito siano attuate varie operazioni, con il sostegno dello stesso o di diversi strumenti di finanziamento, o se sono previsti ulteriori finanziamenti per la stessa operazione in una data successiva, deve essere esposta almeno una targa o un cartellone.
 - 1.9. Istruzioni grafiche per l'emblema e definizione dei colori standard:
 - A. DESCRIZIONE SIMBOLICA
Sullo sfondo blu del cielo, una corona di dodici stelle dorate rappresenta l'unione dei popoli europei. Il numero delle stelle è invariabile, poiché 12 è simbolo di perfezione e unità.
 - B. DESCRIZIONE ARALDICA
Un cerchio composto da dodici stelle dorate a cinque punte, non contigue, in campo azzurro.



C. DESCRIZIONE GEOMETRICA

L'emblema è costituito da una bandiera blu di forma rettangolare, la cui base ha una lunghezza pari a una volta e mezza quella del ghindante. Dodici stelle dorate sono allineate a intervalli regolari lungo un cerchio ideale il cui centro è situato nel punto d'intersezione delle diagonali del rettangolo. Il raggio del cerchio è pari a un terzo dell'altezza del ghindante. Ogni stella ha cinque punte iscritte nella circonferenza di un cerchio invisibile, il cui raggio è pari a 1/18 dell'altezza del ghindante. Tutte le stelle sono disposte verticalmente, cioè con una punta rivolta verso l'alto e due punte appoggiate direttamente su una linea retta immaginaria perpendicolare all'asta. Nel cerchio, le stelle sono disposte come le ore sul quadrante di un orologio. Il numero delle stelle è invariabile.

D. COLORI REGOLAMENTARI

I colori dell'emblema sono: PANTONE REFLEX BLUE per l'area del rettangolo, PANTONE YELLOW per le stelle.

E. RIPRODUZIONE IN QUADRICROMIA

In caso di stampa in quadricromia i due colori standard vanno riprodotti usando i quattro colori della quadricromia.

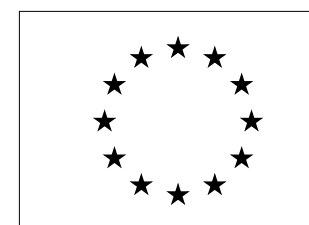
PANTONE YELLOW si ottiene con il 100% di "Process Yellow". PANTONE REFLEX BLUE si ottiene mescolando il 100% di "Process Cyan" con l'80 % di "Process Magenta".

INTERNET

Nella gamma web, il PANTONE REFLEX BLUE corrisponde al colore RGB: 0/51/153 (esadecimale: 003399) e il PANTONE YELLOW corrisponde al colore RGB: 255/204/0 (esadecimale: FFCC00).

RIPRODUZIONE MONOCROMA

Se si usa il nero, delimitare il rettangolo con un filetto in nero e inserire le stelle in nero su campo bianco.



Se si usa il blu (Reflex Blue), utilizzarlo al 100 % e riprodurre le stelle in negativo, in bianco.



RIPRODUZIONE SU FONDO COLORATO

Nell'impossibilità di evitare uno sfondo colorato, incorniciare il rettangolo con un bordo bianco di spessore pari a $1/25^{\circ}$ dell'altezza del rettangolo.



I principi relativi all'uso dell'emblema da parte di terzi sono definiti in un accordo amministrativo con il Consiglio d'Europa relativo all'utilizzo dell'emblema europeo da parte di terzi.

2. La licenza sui diritti di proprietà intellettuale di cui all'articolo 49, paragrafo 6, conferisce all'Unione almeno i diritti seguenti:
 - 2.1. uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
 - 2.2. riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
 - 2.3. comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
 - 2.4. distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
 - 2.5. conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
 - 2.6. sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

**LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE
A CURA DEI BENEFICIARI**

PROGRAMMA FESR 2021 - 2027

Per ulteriori informazioni:

UMSe Europa | Via Romagnosi, 9 | 38122 Trento
+39 0461 495322 | umse.europa@provincia.tn.it