

A4 - Assistenza tecnica alle aziende

- **Percentuale di contributo.**

Il contributo della presente sottoazione è pari al 90% della spesa ammissibile.

- **Beneficiari.**

Le Forme associate, di cui all'articolo 2, con almeno 150 soci. **Tale requisito può essere raggiunto anche attraverso l'aggregazione di più forme associate**, purché in possesso di partita IVA e fascicolo aziendale nel SIAN.

- **Tipologia di intervento finanziabile.**

E' oggetto di finanziamento l'attività di coordinamento in capo alle forme associate di apicoltori e l'attività di assistenza tecnica tramite esperti apistici.

Le associazioni devono garantire l'effettiva assistenza tecnica a tutti gli associati che lo richiedono, mediante visite in apiario individuali.

E' facoltà delle associazioni attivare l'assistenza tecnica anche a favore di apicoltori non soci.

- **Spese ammissibili.**

L'attività di coordinamento in capo alle forme associate è propedeutica alle attività degli esperti apistici e, pertanto, è ammessa a finanziamento nella misura massima del 10% dei costi dell'assistenza tecnica.

La spesa massima ammissibile per l'attività degli esperti apistici è di Euro 35,00 all'ora, onnicomprensivi.

Non sono ammissibili i tempi di trasferimento.

Sono ammesse al massimo 15 ore di assistenza tecnica per apicoltore durante la stagione apistica.

- **Criteri per l'assegnazione delle risorse.**

Le attività di assistenza tecnica, effettuate tramite esperti apistici e ammesse a finanziamento, comprendono:

- interventi di tecnica apistica in apiario (interventi di prevenzione della sciamatura, pareggio delle famiglie, nutrizione delle api, blocco di covata e messa a sciame, cattura degli sciami);
- la partecipazione ad iniziative di aggiornamento del settore apicoltura;
- la segnalazione al Veterinario dell'U.O. territorialmente competente, della presenza di apiari non accuditi o abbandonati e non identificabili;
- la tempestiva segnalazione al Veterinario dell'U.O. territorialmente competente, di situazioni problematiche in relazione allo stato sanitario degli alveari;

– ogni altra attività necessaria alla buona riuscita dell’iniziativa e concordata con l’Associazione di riferimento dell’esperto.

- **Impegni degli esperti apistici.**

- a) la redazione dei rapporti di visita, mediante modello predisposto dal Servizio competente, secondo le modalità e le procedure stabilite;
- b) la consegna dei rapporti di visita aziendale alla propria Associazione, con cadenza mensile;
- c) la riservatezza in merito a situazioni aziendali accertate, nonché ai dati raccolti e risultati ottenuti.

- **Limiti e condizioni.**

Le richieste presentate dalle Associazioni di apicoltori per il finanziamento dell’Azione A4 – Assistenza tecnica alle aziende, devono prevedere l’impiego di esperti apistici iscritti all’elenco provinciale previsto dalla [deliberazione della Giunta provinciale n. 1285 dell’11 agosto 2017](#).

- **Compiti delle Forme associate.**

- l’individuazione degli esperti apistici e l’assegnazione dell’incarico con comunicazione scritta;
- l’organizzazione e coordinamento dell’attività degli esperti apistici;
- la stesura della relazione finale relativa all’attività svolta dall’Associazione stessa.

- **Criteri di preferenza.**

Nel caso le domande superino le disponibilità, gli importi ammessi a finanziamento sono ripartiti proporzionalmente al numero dei soci regolarmente iscritti e censiti tra le forme associate.

Ciascuna Forma associativa può presentare una sola domanda, anche in forma associata.

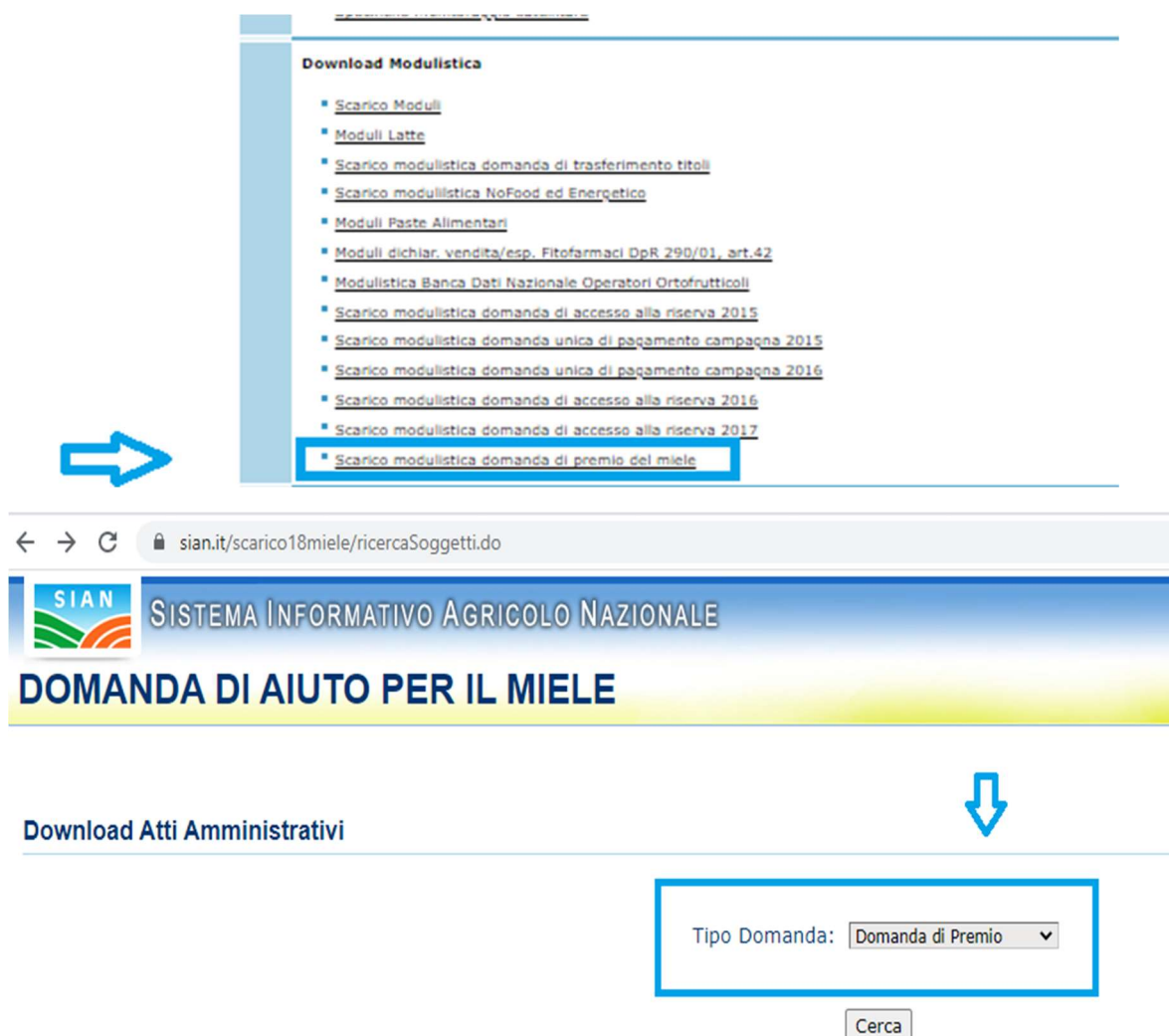
- **Documentazione degli esperti apistici.**

Tutta l’attività di assistenza tecnica agli apicoltori, deve essere tracciata con verbali di visita, sottoscritti dall’apicoltore fruitore.

Qualora il verbale di visita non sia regolare (mancante di firma dell’esperto apistico o del codice rilasciato da APSS oppure non sia controfirmato dall’apicoltore o da suo delegato) il relativo importo non sarà conteggiato ai fini del contributo.

- **Documentazione da presentare per la domanda di contributo.**

1. Domanda di cofinanziamento Misura Apicoltura Reg. (UE) 1308/2013, predisposta da AGEA, scaricabile dal [portale SIAN](#) – Sistema Informativo Agricolo Nazionale (come indicato nelle immagini)



Download Modulistica

- [Scarico Moduli](#)
- [Moduli Latte](#)
- [Scarico modulistica domanda di trasferimento titoli](#)
- [Scarico modulistica NoFood ed Energetico](#)
- [Moduli Paste Alimentari](#)
- [Moduli dichiar. vendita/esp. Fitofarmaci DpR 290/01, art.42](#)
- [Modulistica Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2015](#)
- [Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2015](#)
- [Scarico modulistica domanda unica di pagamento campagna 2016](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2016](#)
- [Scarico modulistica domanda di accesso alla riserva 2017](#)
- [Scarico modulistica domanda di premio del miele](#)

← → ↻ sian.it/scarico18miele/ricercaSoggetti.do

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE

Download Atti Amministrativi

Tipo Domanda: Domanda di Premio ▼

Cerca

2. documentazione relativa alla costituzione ed attuale sussistenza della Società o dell'Associazione di apicoltori, compreso lo statuto (se tale documentazione non è già in possesso dell'Amministrazione provinciale);

3. copia del verbale dell'Organo statutariamente competente dal quale risulti:

a) l'approvazione del programma e l'indicazione del soggetto autorizzato a presentare la domanda di finanziamento;

b) accettazione delle modalità di esecuzione dell'attività di assistenza nel rispetto delle modalità stabilite dalla Provincia e specificate sub-azione A4;

c) indicazione del soggetto incaricato del coordinamento;

d) impegno a prestare assistenza e supporto tecnico anche a favore di apicoltori non soci;

4. programma operativo di massima;

5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti i nominativi dei soci regolarmente iscritti e indicazione, anche su supporto informatico, per ogni socio, dei dati anagrafici, codice fiscale, numero di arnie registrate in BDA e codice APSS.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da più Associazioni aggregate, può essere predisposto un unico elenco.

Per i soci iscritti a più Associazioni è richiesta una specifica dichiarazione, nella quale l'apicoltore indichi l'organismo associativo prescelto per beneficiare indirettamente degli aiuti richiesti;

6. elenco con i nominativi degli esperti apistici che si intendono coinvolgere.

- **Documentazione da presentare per la liquidazione del contributo.**

1. Domanda di pagamento aiuto Misura Apicoltura Reg. (UE) 1308/2013, predisposta da AGEA, scaricabile dal [portale SIAN](#) – Sistema Informativo Agricolo Nazionale (come indicato nelle immagini)



← → ↻ sian.it/scarico18miele/ricercaSoggetti.do

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

DOMANDA DI AIUTO PER IL MIELE

[Download Atti Amministrativi](#)

Tipo Domanda: Domanda di Pagamento ▼

Cerca

2. rendicontazione analitica con indicazione delle singole voci di spesa sostenute, per l'attività di assistenza tecnica degli esperti apistici e per l'attività di coordinamento;

3. le fatture e gli atti di quietanza comprovanti la spesa sostenuta;

4. la relazione informativa finale sull'attività svolta;

5. i verbali di visita, sottoscritti dall'esperto apistico e dall'apicoltore.