

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**Servizio turismo e sport**

**Ufficio attività sportive**

Marca da bollo

ESENTE

Via Gian Domenico Romagnosi, 9

38122 TRENTO

pec: [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it)

info: 0461 493180

**DOMANDA DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO  
PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEI COMITATI E DELEGAZIONI  
PROVINCIALI DELLE FEDERAZIONI SPORTIVE, DEGLI ENTI DI  
PROMOZIONE SPORTIVA E DELLE DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE,  
RICONOSCIUTI DAL CONI O DAL CIP**

*(Legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 - Articolo 37, comma 1)*

<b>Quando:</b>	dal 1° al 30 giugno
<b>Cosa:</b>	spese per il funzionamento e per le attività dell'esercizio finanziario concluso
<b>Procedura:</b>	AUTOMATICA
<b>Attenzione:</b>	è irricevibile la domanda priva di firma del legale rappresentante e/o presentata oltre i termini

**ANNO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**ANNO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO:**

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale

residente a  via/piazza

n. , CAP , in qualità di **(1)**  del/la

*(riportare la denominazione dell'organismo sportivo)*

codice fiscale , con sede nel Comune di

CAP  via/piazza  n.



E-mail  PEC   
telefono .

Eventuale referente amministrativo:  telefono: .

**(1):** *Presidente / Delegato di organismo riconosciuto dal CONI o dal CIP*

### CHIEDE

- a) la concessione del contributo per le spese annuali di funzionamento dei comitati / delegazioni provinciali delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva e delle discipline sportive associate, riconosciuti dal CONI o dal CIP, incluse l'organizzazione diretta di manifestazioni sportive, le attività di consulenza tecnico-organizzativa a favore delle proprie associazioni sportive e lo svolgimento, anche tramite le società sportive affiliate, di attività di specializzazione agonistica;
- b) la liquidazione dello stesso contributo mediante il pagamento sul seguente conto corrente:

IBAN ,

intestato a: .

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto d'accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### DICHIARA

**A.** Che gli importi esposti nel piano finanziario consuntivo e riferiti alle attività sostenute nell'esercizio finanziario antecedente la presentazione della domanda, ammontanti a:

Uscite	€ <input type="text"/>
Entrate	€ <input type="text"/>

corrispondono effettivamente ai dati finanziari relativi all'attività agevolata dalla Provincia, iniziata il  e conclusa il .



**B.** Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

*B1 (indicare una delle due opzioni)*

- l'organizzazione è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

*oppure*

- l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

*B2 (indicare una delle due opzioni)*

- l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

*oppure*

- l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

*B3 (indicare una delle tre opzioni)*

- il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

*oppure*

- il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

*oppure*

- il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

**C.**

- Che l'organizzazione è riconosciuta dal CONI o dal CIP.

**D.** *(indicare una delle due opzioni)*

- Che l'organizzazione detrae l'IVA, che quindi non costituisce un costo;

*oppure*

- che l'organizzazione non detrae l'IVA, che quindi costituisce un costo.

**E.** *(la seguente dichiarazione è facoltativa)*

Indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

, al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_



## ATTESTA ALTRESÌ

A.

- Che le entrate conseguite e le spese effettivamente sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione e coerenti con i criteri di ammissibilità della stessa.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_

### Allegati obbligatori

1. Relazione illustrativa riferita a ogni singola attività eseguita, basandosi sulla guida resa disponibile alla pagina web:  
<https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-domanda-di-concessione-e-liquidazione-per-il-funzionamento-dei-comitati-provinciali-delle-federazioni-sportive>.
2. Copia semplice, timbrata e firmata, del bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario a cui si riferisce l'attività realizzata, vidimata dalla sede centrale in caso di organo territoriale "Delegazione".
3. Tabella di confronto tra le voci del bilancio consuntivo e quelle del piano finanziario consuntivo, in formato PDF e foglio di calcolo, su modello predisposto e reso disponibile alla pagina web: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-domanda-di-concessione-e-liquidazione-per-il-funzionamento-dei-comitati-provinciali-delle-federazioni-sportive>.
4. Elenco delle associazioni e società sportive affiliate che svolgono regolarmente l'attività, con indicata la sede e il numero dei tesserati.
5. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

### Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



## Piano finanziario consuntivo

ATTENZIONE: **sono ammesse** le spese per il funzionamento e per le attività sostenute nell'esercizio finanziario antecedente la presentazione della domanda. **Sono escluse** le spese per oneri finanziari e le spese relative a contributi concessi alle associazioni o società sportive affiliate.

### USCITE

(indicare gli importi senza arrotondamenti)

1. FUNZIONAMENTO		
<b>1.1</b>	<b>Spese per la sede e/o altri immobili funzionali alle attività dell'organizzazione</b>	
1.1.1	Affitto e noleggi	€ <input type="text"/>
1.1.2	Spese condominiali	€ <input type="text"/>
1.1.3	Pulizie	€ <input type="text"/>
1.1.4	Acqua	€ <input type="text"/>
1.1.5	Energia elettrica	€ <input type="text"/>
1.1.6	Riscaldamento	€ <input type="text"/>
1.1.7	Smaltimento rifiuti	€ <input type="text"/>
1.1.8	Servizio di vigilanza	€ <input type="text"/>
1.1.9	Manutenzioni ordinarie	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE PER LA SEDE</b>		€ <input type="text"/>
<b>1.2</b>	<b>Spese per il personale</b>	
1.2.1	Dipendenti amministrativi (esclusi quelli in carico alle federaz. naz.)	€ <input type="text"/>
1.2.2	Collaboratori amministrativi	€ <input type="text"/>
1.2.3	Allenatori	€ <input type="text"/>
1.2.4	Tecnici	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE PER IL PERSONALE</b>		€ <input type="text"/>



<b>1.3</b>	<b>Spese di gestione</b>	
1.3.1	Telefono e connessioni di rete	€ <input type="text"/>
1.3.2	Sistemi e servizi informatici	€ <input type="text"/>
1.3.3	Postali e valori bollati	€ <input type="text"/>
1.3.4	Assicurazioni	€ <input type="text"/>
1.3.5	Canoni di assistenza	€ <input type="text"/>
1.3.6	Oneri bancari	€ <input type="text"/>
1.3.7	Servizi contabili, legali, elaborazione paghe	€ <input type="text"/>
1.3.8	Revisori dei conti	€ <input type="text"/>
1.3.9	Comunicazione e divulgazione	€ <input type="text"/>
1.3.10	Cancelleria	€ <input type="text"/>
1.3.11	Attrezzature d'ufficio	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE DI GESTIONE</b>		€ <input type="text"/>
<b>1.4 Spese per viaggi dell'organizzazione</b>		
1.4.1	Viaggi del personale amministrativo	€ <input type="text"/>
1.4.2	Vitto e alloggio del personale amministrativo	€ <input type="text"/>
1.4.3	Viaggi presidenza e consiglio direttivo	€ <input type="text"/>
1.4.4	Vitto e alloggio presidenza e consiglio direttivo	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE VIAGGI DELL'ORGANIZZAZIONE</b>		€ <input type="text"/>
<b>TOTALE USCITE FUNZIONAMENTO</b>		€ <input type="text"/>



<b>2. ATTIVITÀ</b>		
<b>2.1</b>	<b>Campionati e tornei</b>	
2.1.1	Viaggi degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.1.2	Vitto e alloggio degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.1.3	Materiali e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.1.4	Compensi e rimborsi ad allenatori e tecnici	€ <input type="text"/>
2.1.5	Compensi e rimborsi ad arbitri, cronometristi, ufficiali di gara e commissari	€ <input type="text"/>
2.1.6	Spese per l'assistenza medica	€ <input type="text"/>
2.1.7	Noleggio di impianti e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.1.8	Collaudo degli impianti e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.1.9	Quote e tasse di iscrizione	€ <input type="text"/>
2.1.10	Premiazioni	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE CAMPIONATI E TORNEI</b>		€ <input type="text"/>
<b>2.2</b>	<b>Manifestazioni sportive</b>	
2.2.1	Viaggi degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.2.2	Vitto e alloggio degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.2.3	Assicurazione degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.2.4	Materiali e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.2.5	Compensi e rimborsi ad allenatori e tecnici	€ <input type="text"/>
2.2.6	Compensi e rimborsi ad arbitri, cronometristi, ufficiali di gara e commissari	€ <input type="text"/>
2.2.7	Spese per l'assistenza medica	€ <input type="text"/>
2.2.8	Noleggio di impianti e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>



2.2.9	Collaudo degli impianti e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.2.10	Premiazioni	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE MANIFESTAZIONI SPORTIVE</b>		€ <input type="text"/>
<b>2.3    Promozione della pratica sportiva</b>		
2.3.1	Eventi e attività educative	€ <input type="text"/>
2.3.2	Materiali e strumenti educativi	€ <input type="text"/>
2.3.3	Eventi e attività promozionali	€ <input type="text"/>
2.3.4	Materiali promozionali	€ <input type="text"/>
2.3.5	Iniziative e attività divulgative	€ <input type="text"/>
2.3.6	Materiali divulgativi	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA</b>		€ <input type="text"/>
<b>2.4    Formazione e consulenza</b>		
2.4.1	Compensi e rimborsi a formatori	€ <input type="text"/>
2.4.2	Compensi e rimborsi a consulenti	€ <input type="text"/>
2.4.3	Materiali didattici	€ <input type="text"/>
2.4.4	Noleggi	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE FORMAZIONE E CONSULENZA</b>		€ <input type="text"/>
<b>2.5    Specializzazione agonistica</b>		
2.5.1	Viaggi degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.5.2	Vitto e alloggio degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.5.3	Assicurazione degli atleti, allenatori, tecnici	€ <input type="text"/>
2.5.4	Materiali e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
2.5.5	Compensi e rimborsi ad allenatori e tecnici	€ <input type="text"/>



2.5.6	Spese per l'assistenza medica	€ <input type="text"/>
2.5.7	Noleggio di impianti e attrezzature sportive	€ <input type="text"/>
<b>TOTALE SPESE SPECIALIZZAZIONE AGONISTICA</b>		€ <input type="text"/>
<b>TOTALE USCITE ATTIVITÀ</b>		€ <input type="text"/>
<b>TOTALE GENERALE USCITE (F.)</b>		€ <input type="text"/>



**ENTRATE**  
**RAPPORTATE AL BILANCIO CONSUNTIVO**  
(indicare gli importi senza arrotondamenti)

A. Totale Entrate da Bilancio consuntivo	€ <input type="text"/>
B. Importo eventuale contributo PAT art. 37 comma 1 dell'anno precedente, qualora iscritto a bilancio consuntivo di cui al punto A.	€ <input type="text"/>
<b>C. Totale Generale Entrate [= A – B]</b>	€ <input type="text"/>
<b>D. Totale Uscite da Bilancio consuntivo</b>	€ <input type="text"/>
<b>E. Totale Avanzo da Bilancio consuntivo (+/-) [= C – D]</b>	€ <input type="text"/>
<b>F. Totale Generale Uscite da Piano finanziario consuntivo spese PAT</b>	€ <input type="text"/>
<b>H. TOTALE ENTRATE RAPPORTATE AL DISAVANZO DEL BILANCIO CONSUNTIVO</b> [= F. totale uscite da piano finanziario consuntivo – E. totale avanzo da bilancio consuntivo]	€ <input type="text"/>

**RIEPILOGO**

(indicare gli importi senza arrotondamenti)

USCITE (F)	ENTRATE (H)	AVANZO +/-
€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494602, fax 0461.494603, posta elettronica

[direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), posta elettronica certificata

[direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento** è il Dirigente pro tempore del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: indirizzo Via G. Romagnosi n. 9 - 38122 Trento, telefono 0461.496535, fax 0461.496570, posta elettronica

[serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it), posta elettronica certificata [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it). Il

Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494671, posta elettronica

[idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso: Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia; sistema informativo di verifica degli adempimenti di Equitalia; Registro nazionale degli aiuti di Stato; Agenzia delle entrate (SIATEL-Punto Fisco); Ufficio del catasto e del libro fondiario; Istituti scolastici; Federazioni ed Enti sportivi; Registro nazionale delle attività dilettantistiche;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di commercio industria agricoltura e artigianato; Agenzia delle entrate;
- sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:



- dati personali diversi da particolari categorie di dati personali (c.d. dati comuni) - quali nome cognome, data e luogo di nascita e residenza, indirizzo di posta elettronica, ecc;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) - estratti dal casellario o connessi ad indagini di polizia giudiziaria ovvero a verifiche effettuate presso la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per l'assolvimento degli obblighi di procedimento e di vigilanza previsti dalla normativa di settore in materia di concessione / liquidazione dei contributi previsti dalla legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino".

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); **il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corso alla procedura.**

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali ma è sufficiente la presa visione della presente informativa al trattamento.

### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.



## 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati potranno essere comunicati in presenza di obblighi di comunicazione previsti per legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2 ter, comma 1 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 - recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: art. 3 della l.p. n. 4/2014.

## 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" della Provincia autonoma di Trento (visionabile al link: <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento-istruzione-e-cultura/Soprintendenza-per-i-beni-e-le-attivita-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>) è stabilito in un periodo:

- "illimitato" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "domanda di contributo";
- "di 10 anni" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "rendicontazione economico-finanziaria".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica od a fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_



## LISTA DI CONTROLLO

- Domanda di concessione e liquidazione contributo compilata in ogni parte, datata e firmata.
- Relazione consuntiva, datata e firmata.
- Piano finanziario consuntivo, datato e firmato.
- Copia semplice, timbrata e firmata, del bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario a cui si riferisce l'attività realizzata, vidimata dalla sede centrale in caso di organo territoriale "Delegazione".
- Elenco delle associazioni e società sportive affiliate che svolgono regolarmente l'attività, con indicata sede e numero dei tesserati, datato e firmato.
- Tabella di confronto tra le voci del bilancio consuntivo e quelle del piano finanziario consuntivo su modello predisposto, in formato PDF datato e firmato, e foglio di calcolo.
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: inviare questo modulo in formato PDF non modificabile.**

