

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio turismo e sport

Ufficio attività sportive

Via Gian Domenico Romagnosi, 9

38122 TRENTO

pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

info: 0461 493180

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
PER LO SPORT PROFESSIONISTICO O NON PROFESSIONISTICO
DELLA MASSIMA SERIE**

(Legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 - Articolo 17)

STAGIONE SPORTIVA

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale ,

residente a via/piazza

n. , CAP ,

in qualità di Presidente della associazione / società sportiva / società per azioni / società a
responsabilità limitata:

(riportare la denominazione per esteso risultante dal RAS o dalla CCIAA)

codice fiscale , con sede nel Comune di

CAP via/piazza n.

E-mail PEC

telefono .

Nominativo eventuale referente amministrativo: , telefono: .



CHIEDE

(indicare una delle due opzioni)

- la liquidazione, al netto dell'anticipo ricevuto, del saldo finale del finanziamento,
 la liquidazione a saldo dell'intero finanziamento,

concesso ai sensi dell'articolo 17 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4, per la realizzazione di attività sportiva di carattere professionistico o della massima serie riconosciuta dal CONI, mediante pagamento sul seguente conto corrente, intestato a:

IBAN

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto d'accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

A. Che nella stagione sportiva ha regolarmente preso parte al seguente campionato della massima serie: .

B. Che gli importi esposti nel piano finanziario consuntivo, ammontanti a:

USCITE	€	<input type="text"/>
ENTRATE	€	<input type="text"/>

corrispondono effettivamente ai dati finanziari relativi alla stagione sportiva .

C. Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

(C1, indicare una delle due opzioni)

- l'organizzazione è iscritta all'anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS di diritto, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del d.Lgs. n. 460/97;

oppure

- l'organizzazione non è iscritta all'anagrafe delle ONLUS;



(C2, indicare una delle due opzioni)

- l'organizzazione è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

oppure

- l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

(C3, indicare una delle due opzioni)

- l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

oppure

- l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

(C4, indicare una delle tre opzioni)

- il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di entrate derivate da sponsorizzazioni);

oppure

- il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di entrate derivate da sponsorizzazioni);

oppure

- il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

D. Che per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'agevolazione provinciale:

(indicare una delle due opzioni)

- l'organizzazione non ha richiesto e/o ottenuto altri contributi previsti dalle leggi provinciali;

oppure

- l'organizzazione ha ottenuto l'importo di euro da in data .

E. *(indicare una delle due opzioni)*

- Che l'organizzazione detrae l'IVA, che quindi non costituisce un costo;

oppure

- che l'organizzazione non detrae l'IVA, che quindi costituisce un costo.



F. (la seguente dichiarazione è facoltativa)

Indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata

, al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

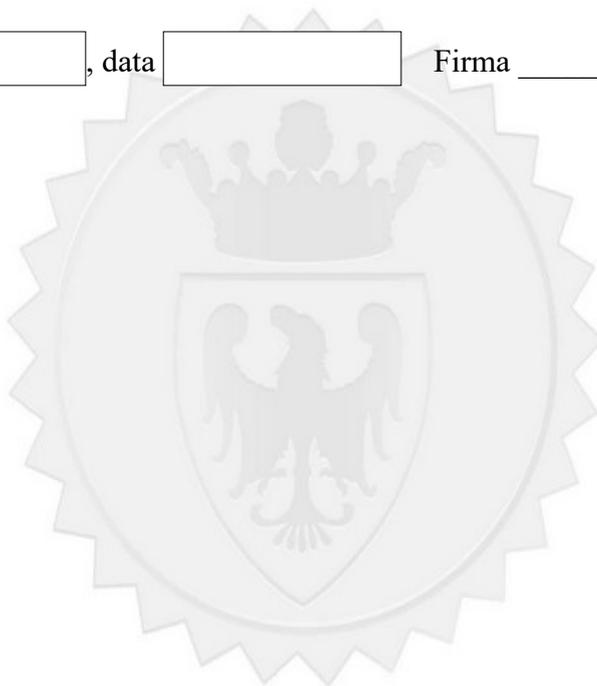
Luogo , data Firma _____

ATTESTA ALTRESÌ

A.

Che la spesa effettivamente sostenuta è coerente con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione ed è imputabile all'attività oggetto di agevolazione.

Luogo , data Firma _____



Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



RELAZIONI CONSUNTIVE

Si sviluppino i seguenti elementi-guida.

1. RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DI CARATTERE PROFESSIONISTICO O DELLA MASSIMA SERIE

Descrivere chi e quanti sono stati gli atleti, allenatori, istruttori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici, direttori di gara utilizzati nell'attività; la provenienza dei giocatori; lo svolgimento delle attività (preparazione, precampionato, amichevoli, campionato, coppe, tornei, etc.), e ogni altro elemento utile a inquadrare l'iniziativa realizzata.

Con riferimento al Piano finanziario consuntivo, va precisata la tipologia dei costi che sono stati indicati per ciascuna macro voce:

- A) il numero degli atleti, allenatori, istruttori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici, direttori di gara che percepiscono emolumenti;
- B) quali prestazioni di lavoro autonomo sono considerate; il numero delle trasferte da sostenere; quali gli oneri sugli incassi e le tasse gare eventualmente imputati.
- C) il numero di allenamenti e dei ritiri previsti; la tipologia delle spese sanitarie imputate; in cosa consistono le spese per i rapporti con le squadre locali, quelle per la prova giocatori e gli oneri accessori per il trasferimenti dei giocatori.

2. RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Descrivere le attività che si sono svolte in tale settore indicando tra l'altro: il numero di tesserati coinvolti; le categorie attivate; i corsi e i percorsi promossi; lo staff impiegato; i servizi, le attrezzature e i materiali messi a disposizione; etc.

VEDI RELAZIONI ALLEGATE



ALLEGATI OBBLIGATORI

1. Relazione descrittiva dell'attività sportiva di carattere professionistico o della massima serie realizzata.
2. Relazione delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva che l'associazione o società ha realizzato.
3. Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto.
4. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, qualora la domanda è sottoscritta con firma autografa su documento scansionato e non in presenza del dipendente addetto.

Nel caso di richiesta di saldo con agevolazione superiore a 78.000 euro, oltre ai documenti di cui sopra, anche alternativamente:

- (a) Relazione dell'organo di controllo interno, nel quale almeno il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
oppure
- (b) Perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
oppure
- (c) Relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1966.

La relazione o perizia deve attestare:

- i. la veridicità di quanto indicato nella relazione illustrativa;
- ii. l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le entrate e le spese indicate nel rendiconto presentato;
- iii. che le entrate conseguite e le spese sostenute sono imputabili all'esercizio finanziario nel corso del quale è stato concesso il contributo e all'attività oggetto del contributo;
- iv. che le spese sostenute sono coerenti con i criteri di ammissibilità del contributo;
- v. quali sono stati i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali.



PIANO FINANZIARIO CONSUNTIVO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONISTICA O DELLA MASSIMA SERIE

ATTENZIONE: **sono ammesse** tutte le spese riferite alla stagione sportiva in cui si svolge l'attività oggetto del contributo e che si conclude nell'anno seguente a quello di presentazione della domanda. **Sono escluse** le spese di rappresentanza, gli interessi passivi, le sopravvenienze passive, le spese fiscali, i compensi al presidente e/o al vicepresidente dell'organizzazione salvo se riconducibili a specifiche attività tecnico-sportive funzionali all'iniziativa oggetto di sostegno.

USCITE		
A) Costi per tecnici sportivi iscritti agli albi professionali e per i seguenti lavoratori sportivi: atleti, allenatori, istruttori, direttori tecnici, direttori sportivi, preparatori atletici, direttori di gara (emolumenti e oneri assicurativi e sociali)	€	<input type="text"/>
B) Costi per servizi: rimborsi ai volontari sportivi; prestazioni di lavoro autonomo; trasporti; vitto e alloggio; esecuzione gare; oneri sugli incassi; tasse gare; iscrizioni a gare/campionati	€	<input type="text"/>
C) Costi generali per attività sportiva: allenamenti e ritiri; spese sanitarie; acquisto e noleggio di attrezzature; prove giocatori; spese per rapporti con squadre locali; oneri accessori per trasferimenti giocatori	€	<input type="text"/>
TOTALE USCITE	€	<input type="text"/>

ENTRATE		
A) Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	<input type="text"/>
B) Contributi da comuni o da altri enti	€	<input type="text"/>
C) Contributi da privati	€	<input type="text"/>
D) Contributi da federazioni o enti di promozione sportiva	€	<input type="text"/>
E) Quote di partecipazione	€	<input type="text"/>
F) Mezzi propri	€	<input type="text"/>
G) Altro (specificare) <input type="text"/>	€	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE	€	<input type="text"/>

DISAVANZO	€	<input type="text"/>
------------------	---	----------------------

Luogo , data Firma _____



INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494602, fax 0461.494603, posta elettronica direzionegenerale@provincia.tn.it, posta elettronica certificata direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: indirizzo Via G. Romagnosi n. 9 - 38122 Trento, telefono 0461.496535, fax 0461.496570, posta elettronica serv.turismo@provincia.tn.it, posta elettronica certificata serv.turismo@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

indirizzo Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento, telefono 0461.494671, posta elettronica idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati:

- sono stati raccolti presso: Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia; sistema informativo di verifica degli adempimenti di Equitalia; Registro nazionale degli aiuti di Stato; Agenzia delle entrate (SIATEL-Punto Fisco); Ufficio del catasto e del libro fondiario; Istituti scolastici; Federazioni ed Enti sportivi; Registro nazionale delle attività dilettantistiche;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: Camera di commercio industria agricoltura e artigianato; Agenzia delle entrate;
- sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati personali (c.d. dati comuni) - quali nome cognome, data e luogo di nascita e residenza, indirizzo di posta elettronica, ecc;



- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) - estratti dal casellario o connessi ad indagini di polizia giudiziaria ovvero a verifiche effettuate presso la Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per l'assolvimento degli obblighi di procedimento e di vigilanza previsti dalla normativa di settore in materia di concessione / liquidazione dei contributi previsti dalla legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4 "Promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo trentino".

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); **il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dare corso alla procedura.**

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante quale il rispetto degli adempimenti previsti dal Codice delle leggi antimafia ex D. Lgs. 159/2011.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali ma è sufficiente la presa visione della presente informativa al trattamento.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE



È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati potranno essere comunicati in presenza di obblighi di comunicazione previsti per legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2 ter, comma 1 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 - recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" della Provincia autonoma di Trento (visionabile al link: <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento-istruzione-e-cultura/Soprintendenza-per-i-beni-e-le-attivita-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>) è stabilito in un periodo:

- "illimitato" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "domanda di contributo";
- "di 10 anni" per quanto riguarda la tipologia fascicolo "rendicontazione economico-finanziaria".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica od a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data Firma _____



LISTA DI CONTROLLO

- Domanda di saldo compilata in ogni parte, datata e firmata.
- Relazione consuntiva dell'attività sportiva di carattere professionistico o della massima serie, datata e firmata.
- Relazione consuntiva delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, datata e firmata.
- Piano finanziario consuntivo dell'attività professionistica o della massima serie, datato e firmato.
- Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto, sia in formato PDF che foglio di calcolo, datato e firmato.
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Nel caso di agevolazione superiore a 78.000 euro, oltre ai documenti elencati sopra:

(indicare una delle tre opzioni)

- Relazione dell'organo di controllo interno, nel quale almeno il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
oppure
- Perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
oppure
- Relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1966.

Luogo , data Firma _____

ATTENZIONE: inviare questo modulo in formato PDF non modificabile.

