



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE E PER IL SOSTEGNO DEL RISPARMIO PENSIONISTICO COMPLEMENTARE A FAVORE DELLE GIOVANI COPPIE

- Bando 2023 -

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	1
2. MARCA DA BOLLO	2
3. COMPILAZIONE DEI CAMPI RELATIVI AI DATI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI	3
4. NUCLEO FAMILIARE DESTINATARIO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE	4
5. DICHIARAZIONI DEI RICHIEDENTI	4
6. IMPEGNI	11
7. RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI	12
8. INFORMATIVA PRIVACY	13
9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	13
10. VERIFICA E INVIO DELLA DOMANDA	14
11. PRESENTAZIONE INTEGRAZIONI E/O RETTIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA	16
10. RITIRO DELLA DOMANDA	19

Il contributo è finalizzato a favorire sia l'acquisto da parte della giovane coppia della prima casa di abitazione ubicata sul territorio provinciale ad un prezzo, comprensivo delle imposte, pari ad almeno **euro 30.000,00** che il risparmio pensionistico complementare.

La domanda consente di richiedere un contributo di **euro 15.000,00**, di cui una quota pari ad **euro 2.000,00**, denominata "quota previdenza", sarà versata direttamente dalla Provincia sulle posizioni pensionistiche individuali attivate dai componenti la giovane coppia presso i fondi pensione aderenti all'iniziativa.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda, in regola con l'imposta di bollo (di euro 16,00), deve essere compilata e presentata mediante l'utilizzo dell'applicazione web resa disponibile all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Contributo-acquisto-prima-casa-Bando-2023>.

L'accesso all'applicazione web deve avvenire mediante identificazione con SPID, CIE, CPS/CNS.



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

 **Entra con SPID**

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

 **Entra con CIE**

Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? [Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)

 **Entra con CPS/CNS**

Hai problemi ad accedere?

 **800 22 80 40**

- attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)
- servizionline@provincia.tn.it
- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)

Per problemi di accesso alla stanza del cittadino è possibile contattare il numero verde 800 22 80 40 oppure inviare una email all'indirizzo servizionline@provincia.tn.it

Per chiarimenti relativi alla compilazione della domanda è possibile contattare la segreteria del Servizio politiche della casa al numero 0461/492710.

La domanda deve essere **compilata e presentata da uno dei componenti** (di seguito compilatore) la giovane coppia, **previa delega** scritta dell'altro componente alla formazione e presentazione della domanda (Richiedente 2).

Il modulo della delega può essere scaricato al seguente [link](#).

2. MARCA DA BOLLO

Il compilatore della domanda deve acquistare una marca da bollo da 16 euro ed inserire **obbligatoriamente** i dati identificativi della stessa (giorno, ora e identificativo).

La marca da bollo dovrà essere conservata e **non potrà essere utilizzata per altre istanze.**

FAC SIMILE marca da bollo



Giorno *
gg/mm/aaaa

Ora *
hh:mm:ss

Identificativo *

Prima dell'invio del modulo online è necessario acquistare la **marca da bollo** e riportarne i dati richiesti.
Si ricorda che la marca da bollo **dovrà essere conservata per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata.**
(Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011).

3. COMPILAZIONE DEI CAMPI RELATIVI AI DATI ANAGRAFICI DEI RICHIEDENTI

Il compilatore della domanda deve completare, per se stesso e per il richiedente 2, tutti i campi inserendo i dati anagrafici e di residenza, il recapito telefonico, il codice fiscale, i dati bancari e l'indirizzo e-mail, che potrà essere utilizzato dall'ufficio solo per comunicazioni informali.

Con riferimento ai dati del compilatore (Richiedente 1) si evidenzia che alcuni campi risulteranno già precompilati con i dati acquisiti a seguito del suo accesso all'applicazione e autenticazione tramite SPID, CIE, CNS/CPS; devono essere quindi completati tutti gli altri campi.

Il compilatore, una volta inseriti i propri dati, per poter inserire i dati del Richiedente 2 deve cliccare sull'icona **Avanti >** e inserire i dati richiesti.

Completato l'inserimento di tutti i dati è possibile cliccare sull'icona **Avanti** per proseguire nella compilazione della domanda, sull'icona **Salva richiesta** per salvare i dati inseriti (qualora si intendesse proseguire con la compilazione della domanda in un momento diverso) oppure sull'icona **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

< Indietro

Salva richiesta

Avanti >

Al termine di ogni schermata verrà data la possibilità di scegliere una delle suddette operazioni.

Quando si clicca sull'icona AVANTI il sistema controlla che tutti i campi siano compilati correttamente e non consente di proseguire in caso di errore. In caso di errore il campo interessato è evidenziato in rosso come nell'esempio sotto riportato:

☐ che il nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione è composto: *
Campo richiesto

4. NUCLEO FAMILIARE DESTINATARIO DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE

A seguito della spunta della dichiarazione “*che il nucleo destinatario della prima casa di abitazione è composto*”, il compilatore è tenuto a indicare, tra le due opzioni possibili, la composizione del nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione

☒ che il nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione è composto: *

*

☐ solo dai richiedenti;

*

☐ oltre ai richiedenti, da:

Spuntando la dichiarazione “*oltre ai richiedenti, da...*” compare una tabella dove vanno inseriti i dati anagrafici e Codice fiscale degli ulteriori componenti il nucleo familiare.

☒ che il nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione è composto: *

*

☐ solo dai richiedenti;

*

☒ oltre ai richiedenti, da:

Nome *	Cognome *
Data di nascita *	Luogo nascita *
In caso di nascita all'estero indicare lo stato e non il luogo di nascita.	
Codice fiscale *	

+

Per aggiungere un componente cliccare sull'icona

+ Aggiungi

Per rimuovere un componente cliccare sull'icona



5. DICHIARAZIONI DEI RICHIEDENTI

Nella sezione “*Dichiarazioni*” **vanno rese, mediante spunta**, le dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si fa presente che nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sono disposte sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000). L'accertata non veridicità della dichiarazione comporta inoltre il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Una volta spuntata la dichiarazione “*di essere, alla data di presentazione della domanda, giovane*

coppia...” il compilatore deve poi selezionare la propria condizione della coppia tra quelle proposte

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, giovane coppia come definita ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del Bando 2023, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.869 di data 19 maggio 2023, composta da: *

☐ coniugi conviventi;

☐ coniugi non conviventi;

☐ conviventi di fatto;

☐ uniti civilmente conviventi;

☐ uniti civilmente non conviventi;

☐ coppia di soggetti non conviventi o coppia di soggetti conviventi non iscritti come tali all'anagrafe del Comune.

Una volta selezionata la condizione di giovane coppia, il compilatore deve poi riportare i dati relativi alla propria condizione. Questi ultimi dati non verranno richiesti in caso di “coppia non convivente”.

Si riporta di seguito un esempio di compilazione:

☒ coniugi conviventi;

Hanno contratto matrimonio:

In data: * 

Presso il comune di: *

Con riferimento alla dichiarazione relativa al requisito della residenza nella provincia di Trento da almeno due anni, si precisa che tale requisito può essere posseduto al momento della presentazione della domanda anche da uno solo dei due componenti la giovane coppia. Una volta selezionata la dichiarazione il compilatore deve indicare chi è in possesso del suddetto requisito al momento della presentazione della domanda.

Si riporta di seguito la schermata che si propone al compilatore:

☒ di avere, alla data di presentazione della domanda, la residenza anagrafica in provincia di Trento da almeno due anni: *

* ☒ entrambi i richiedenti;

* ☐ solo il richiedente 1;

* ☐ solo il richiedente 2.

Con riferimento all'indicatore ICEF riferito all'edilizia abitativa agevolata, si precisa che lo stesso va calcolato avendo a riferimento tutti i componenti del nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione come indicato in domanda.

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione ha un indicatore della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferito all'edilizia abitativa agevolata 2022 (reddito e patrimonio 2021) pari a: *

*

0,0000

L'indicatore va calcolato avendo a riferimento tutti i componenti del nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione.

L'indicatore ICEF non deve essere superiore a 0,49. Se viene indicato un indicatore ICEF superiore la domanda non può essere presentata.

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione ha un indicatore della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferito all'edilizia abitativa agevolata 2022 (reddito e patrimonio 2021) pari a: *

 **Attenzione!**

L'indicatore ICEF è **superiore a 0,49**, la domanda non può essere presentata.

*

0,4901

L'indicatore va calcolato avendo a riferimento tutti i componenti del nucleo familiare destinatario della prima casa di abitazione.

Con riferimento alla posizione pensionistica complementare, si precisa che la giovane coppia al momento della presentazione della domanda può avere o non avere una posizione pensionistica complementare attiva presso un fondo pensione aderente all'iniziativa.

Se la posizione pensionistica è attiva il compilatore deve spuntare la seguente dichiarazione e precisare chi della coppia è in possesso di tale requisito:

☒ di avere, alla data di presentazione della domanda, una posizione pensionistica complementare attiva presso i seguenti fondi pensione aderenti all'iniziativa, reperibile al seguente [link](#).

☐ entrambi i richiedenti:

☐ solo il richiedente 1:

☐ solo il richiedente 2:

Il compilatore deve poi inserire i dati relativi al/ai fondo/i pensionistico/i aderente/i all'iniziativa presso il/i quale/i è stata aperta la posizione pensionistica.

Si riporta di seguito un esempio di compilazione:

☒ entrambi i richiedenti:

Denominazione fondo pensione - Richiedente 1: *

Denominazione fondo pensione - Richiedente 2: *

☒ solo il richiedente 1:

Denominazione fondo pensione - Richiedente 1: *

Il Richiedente 2 è tenuto ad attivare la posizione pensionistica complementare presso un fondo pensione aderente entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda a pena di decadenza.

Se ambedue i componenti la giovane coppia non hanno attiva la posizione pensionistica al momento della presentazione della domanda il compilatore deve spuntare la seguente dichiarazione:

☒ di non avere, alla data di presentazione della domanda, una posizione pensionistica complementare attiva presso fondi pensione aderenti all'iniziativa.

Entrambi i Richiedenti sono tenuti ad attivare la posizione pensionistica complementare presso un fondo pensione aderente entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda a pena di decadenza.

Si ricorda che la posizione pensionistica complementare, se non attiva al momento di presentazione della domanda, la stessa deve essere **attivata entro 30 giorni**, pena la decadenza della domanda.

Con riferimento alla assenza di titolarità di diritti di proprietà su altre unità abitative va spuntata la seguente dichiarazione:

☒ di non avere titolarità riconducibili in capo alla coppia o ai suoi singoli componenti e con riferimento ai 12 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda:

- di un diritto esclusivo di proprietà su altre unità abitative, a esclusione di quelle assegnate con provvedimento giudiziale a precedenti coniugi o precedenti conviventi di fatto;
- di un diritto di proprietà per quote o di nuda proprietà, per intero o per quote, su altre unità abitative, la cui somma delle rendite catastali rivalutate, riferite a entrambi i componenti, sia superiore complessivamente a 400,00 euro. *

Con riferimento all'acquisto della prima casa di abitazione si precisa che a far data dal 1 gennaio 2023 la giovane coppia deve aver acquistato, anche a seguito di vendita giudiziale, la prima casa di abitazione e averne intavolato il diritto pieno ed esclusivo di proprietà o comunque averne in corso l'intavolazione: in quest'ultimo caso va riportata la data e il numero di GN attribuito in sede di presentazione dell'istanza tavolare.

Può accedere al contributo anche la giovane coppia che, alla data di presentazione della domanda, abbia sottoscritto, a far data dal 1 gennaio 2023, un contratto preliminare di acquisto.

Entro 9 mesi decorrenti dalla data di concessione del contributo la giovane coppia deve trasmettere

alla struttura provinciale competente in materia di politiche della casa, a pena di decadenza, copia semplice dell'atto di compravendita stipulato e intavolato; il contributo è erogato entro i successivi 90 giorni.

Si riportano di seguito le specifiche dichiarazioni:

- ☐ a far data dal 1 gennaio 2023, di aver sottoscritto un **contratto preliminare di acquisto** della proprietà piena ed esclusiva della prima casa di abitazione, ubicata nel territorio della provincia di Trento, ad un prezzo comprensivo di imposte pari ad almeno euro 30.000,00.
- ☐ a far data dal 1 gennaio 2023, di avere stipulato l'**atto di compravendita, o, nel caso di acquisto a seguito di vendita giudiziale, di avere ottenuto il decreto di trasferimento da parte del giudice**, della proprietà piena ed esclusiva della prima casa di abitazione, ubicata nel territorio della provincia di Trento, ad un prezzo comprensivo di imposte pari ad almeno euro 30.000,00.

In caso di contratto preliminare di acquisto si deve spuntare:

- ☒ a far data dal 1 gennaio 2023, di aver sottoscritto un **contratto preliminare di acquisto** della proprietà piena ed esclusiva della prima casa di abitazione, ubicata nel territorio della provincia di Trento, ad un prezzo comprensivo di imposte pari ad almeno euro 30.000,00.

In caso di atto di compravendita si deve spuntare:

- ☒ a far data dal 1 gennaio 2023, di avere stipulato l'atto di compravendita, o, nel caso di acquisto a seguito di vendita giudiziale, di avere ottenuto il decreto di trasferimento da parte del giudice, della proprietà piena ed esclusiva della prima casa di abitazione, ubicata nel territorio della provincia di Trento, ad un prezzo comprensivo di imposte pari ad almeno euro 30.000,00. *

- ☒ che il relativo diritto pieno ed esclusivo di proprietà in capo ad entrambi: *

- * ☐ è stato intavolato;
- * ☐ è in corso di intavolazione.

Se il relativo diritto è in corso di intavolazione si deve selezionare l'opzione “*è in corso di intavolazione*” e indicare data e numero del GN:

* ☒ è in corso di intavolazione.

Numero di GN: *

Data: *

Con riferimento alla prima casa di abitazione il compilatore della domanda deve riportare i dati catastali identificativi della stessa: la particella edificiale (p.ed.), la porzione materiale (p.m.), il subalterno (sub), la categoria catastale e il comune catastale.

Se la particella edificiale non ha porzioni materiali e/o subalterni va inserito **obbligatoriamente** nel relativo campo un trattino “-”. Non sono ammessi altri caratteri.

Si riporta di seguito un esempio di compilazione:

☒ che la prima casa di abitazione è identificata dai seguenti dati catastali: *

Unità immobiliare ad uso abitativo:

Se la particella edificiale non ha porzioni materiali e/o subalterni va inserito obbligatoriamente nel relativo campo un trattino: - . Non sono ammessi altri caratteri.

Particella edificiale (p. ed.) *	Porzione materiale (p.m.) *	Subalterno (sub.) *
23	1	-

Categoria catastale *	Comune catastale *
A/2 - Abitazioni di tipo civile x ▼	TRENTO x ▼

Se la prima casa di abitazione è identificata catastalmente da più particelle edificiali, con relative porzioni materiali e subalterni, i dati vanno inseriti nei vari campi separati da una virgola. Nell'esempio sotto riportato, la prima colonna evidenzia che vi è un'unica unità immobiliare (N. 1) identificata con due particelle edificiali (p.ed. 328/1 p.m. 2 sub. 6 e p.ed. 328/2 p.m. 2 sub. 4); in tal caso vanno inseriti i seguenti dati: nel campo p.ed.: 328/1,328/2 nel campo p.m.: 2,2 nel campo sub. 6,4.

DATI IDENTIFICATIVI						DATI DI CLASSAMENTO					
N.	CC	Particella edificiale	Sub.	Foglio	PM	Zona Cens.	Micro Zona	Categ.	Classe	Consistenza	Superficie
1	406	328/1	6	5	2	1	-	A/3	2	6 vani	112 mq
	406	328/2	4	5	2						

Si riporta di seguito l'esempio di compilazione:

Unità immobiliare ad uso abitativo:

Se la particella edificiale non ha porzioni materiali e/o subalterni va inserito obbligatoriamente nel relativo campo un trattino: - . Non sono ammessi altri caratteri.

Particella edificiale (p. ed.) *	Porzione materiale (p.m.) *	Subalterno (sub.) *
328/1,328/2	2,2	6,4

Categoria catastale *	Comune catastale *
A/3 - Abitazioni di tipo economico x ▼	TRENTO x ▼

Se l'unità immobiliare è identificata da almeno due particelle edificiali, ma su comuni catastali diversi con relative p.m. e subalterni, i dati vanno inseriti nei vari campi separati da una virgola mentre nel campo del C.C. va inserito quello della prima p.ed. (esempio: unità immobiliare composta dalla p.ed. 361 p.m. 10 sub. 4 C.C. Meano e dalla p.ed. 123 p.m. 2 sub. 2 C.C. Montevaccino vanno inseriti i seguenti dati: nel campo p.ed.: 361,123 nel campo p.m.: 10,2 nel campo sub.: 4,2 ed infine nel campo comune catastale: Meano

DATI IDENTIFICATIVI						DATI DI CLASSAMENTO					
N.	CC	Particella edificiale	Sub.	Foglio	PM	Zona Cens.	Micro Zona	Categ.	Classe	Consistenza	Superficie
1	224	361	4	10	10	2	-	A/2	4	9,5 vani	197 mq
	244	123	2	1	2						

Legenda comuni catastali	224 - MEANO 244 - MONTEVACCINO
--------------------------	-----------------------------------

Si riporta di seguito l'esempio di compilazione:

☒ che la prima casa di abitazione è identificata dai seguenti dati catastali: *

Unità immobiliare ad uso abitativo:

Se la particella edificiale non ha porzioni materiali e/o subalterni va inserito obbligatoriamente nel relativo campo un trattino: - . Non sono ammessi altri caratteri.

Particella edificiale (p. ed.) *	Porzione materiale (p.m.) *	Subalterno (sub.) *
361,123	10,2	4,2

Categoria catastale *	Comune catastale *
A/2 - Abitazioni di tipo civile x ▼	MEANO x ▼

Con riferimento alle pertinenze è obbligatorio indicarle SOLO se l'acquisto delle stesse è contestuale a quello della prima casa di abitazione al servizio della quale sono destinate in modo durevole.

Si riporta di seguito l'esempio di compilazione:

Pertinenze (solo se l'acquisto delle stesse è contestuale a quello dell'unità immobiliare al servizio della quale sono destinate in modo durevole):

Particella edificiale (p. ed.)	Porzione materiale (p.m.)	Subalterno (sub.)	
4	2	1	
Categoria catastale C/2 - Magazzini e locali di depos..x		Comune catastale TRENTO	

 **Aggiungi**

Per aggiungere un'altra pertinenza cliccare sull'icona

 **Aggiungi**

Per rimuovere una pertinenza inserita cliccare sull'icona



Per poter accedere all'agevolazione la giovane coppia non deve aver ottenuto, singolarmente o congiuntamente, la concessione di contributi provinciali per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione, anche per il tramite di cooperative edilizie, nel corso degli ultimi 10 anni. Deve quindi essere spuntata la seguente dichiarazione:

☒ di non aver beneficiato, singolarmente o congiuntamente, di contributi provinciali per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione, anche per il tramite di cooperative edilizie, nel corso degli ultimi 10 anni. *

6. IMPEGNI

I richiedenti devono comunicare qualsiasi variazione inerente alle informazioni e ai dati forniti in relazione al procedimento. Il compilatore deve pertanto spuntare la seguente voce:

☒ a comunicare qualsiasi variazione in merito alle informazioni e dati forniti in relazione al procedimento in oggetto. *

7. RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

In questa sezione va indicato nome e cognome, indirizzo ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) della persona a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla domanda di contributo (anche se di persona diversa dal compilatore della domanda e dal Richiedente 2). In alternativa può essere indicato il domicilio digitale eletto.

Si riporta di seguito l'esempio di compilazione

RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

- ☐ Indirizzo del richiedente 1
- ☐ Indirizzo del richiedente 2
- ☐ Altro indirizzo
- ☐ Domicilio digitale

Se viene scelta una delle prime due opzioni, il sistema riporta in automatico i dati anagrafici e di residenza inseriti nella parte anagrafica della domanda; il compilatore può aggiungere il dato della PEC se ne è in possesso.

esempio:

☒ Indirizzo del richiedente 2

Nome *	Cognome *	
Mario	Rossi	
Comune residenza *	Provincia *	CAP *
Trento	TN	38121
Indirizzo *	Numero civico *	
Via Brennero	10	
Cellulare: *	Telefono:	
+39 12345612		
Indirizzo PEC:		

Se viene selezionata l'opzione "Domicilio digitale" il compilatore deve spuntare la relativa dichiarazione e inserire i dati richiesti.

☒ Domicilio digitale

☒ Il richiedente dichiara di aver eletto quale domicilio digitale l'indirizzo PEC a cui si chiede vengono inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto con i seguenti dati: *

Nome e cognome richiedente: *

Indirizzo PEC: *

8. INFORMATIVA PRIVACY

Il compilatore deve prendere visione dell'informativa privacy, consultabile cliccando sul link riportato e spuntare il relativo campo.

Informativa privacy:

☒ Dichiara infine di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679) approvata con determinazione della Dirigente del Servizio politiche della casa n. 5314 di data 23/05/2023 consultabile al seguente [link](#). *

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla domanda di contributo devono essere allegati:

- copia semplice del contratto di compravendita della prima casa di abitazione oppure copia conforme all'originale del decreto del giudice di trasferimento della proprietà dell'immobile oppure copia semplice del contratto preliminare di acquisto

Allegare copia semplice del **contratto di compravendita della prima casa di abitazione** oppure copia conforme **all'originale del decreto del giudice di trasferimento della proprietà dell'immobile** oppure copia semplice del **contratto preliminare di acquisto**.

Copia contratto di compravendita o copia decreto di trasferimento o copia del contratto preliminare. *

Nome del file	Dimensione	Tipo
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC		

- delega del Richiedente 2 alla formazione e presentazione della domanda (modulo scaricabile dal link)

Allegare **delega** del Richiedente 2 alla formazione e presentazione della domanda, scaricabile al seguente [link](#).

*

Nome del file	Dimensione
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC	

- copia documento di identità del Richiedente 2

Allegare **copia documento d'identità** Richiedente 2.

*

Nome del file	Dimensione
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC	

- informativa privacy del Richiedente 2 datata e sottoscritta per ricezione e presa visione (modulo scaricabile dal link)

Allegare **informativa privacy** del Richiedente 2 datata e sottoscritta per ricezione e presa visione, scaricabile al seguente [link](#).

*

Nome del file	Dimensione
 Trascina qui il file da caricare, oppure cerca nel tuo PC	

Formati file ammessi sono: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML, BMP, CSV e GIF

 Il formato del file selezionato non è corretto: deve essere .pdf/a, .pdf, .xml, .txt, .tiff, .tif, .jpeg, .jpg, .jfif, .jpe, .eml, .bmp, .csv, .gif

10. VERIFICA E INVIO DELLA DOMANDA

Una volta compilata la domanda e caricato tutti gli allegati richiesti si apre una pagina contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti; il compilatore verifica l'esattezza dei dati inseriti e se riscontra

dei dati inesatti può correggerli cliccando sull'icona "Indietro" o "Ricomincia".

[< Indietro](#)[Ricomincia](#)[Invia >](#)

Se i dati inseriti sono esatti il compilatore deve cliccare sull'icona "Invia". Si apre una schermata dove viene chiesto di confermare e inviare la domanda oppure di annullare l'operazione (per annullamento si intende il non invio della domanda).

Sei sicuro di aver compilato il modulo correttamente e di voler inviare la pratica?

[Conferma e invia](#)

[Annulla](#)

Una volta confermata e inviata la domanda il compilatore vede questo messaggio:

 **Richiesta inviata**

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per **Contributo per l'acquisto della prima casa di abitazione e per il sostegno del risparmio complementare a favore delle giovani coppie - Bando 2023** (richiesta n. d91de553-40d7-4d65-aaab-92a75b53b255) e la tua pratica è stata correttamente inviata all'ente Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Inviato il: **22-05-2023 alle 09:20:14**
Protocollo: **In attesa di protocollazione**

Abbiamo inviato il riepilogo all'email:

Puoi consultare il resoconto della pratica in qualunque momento dalla tua [area personale](#) oppure presenta una [nuova richiesta](#)

e riceve le seguenti email di conferma di correttezza di invio al sistema e di ricezione con in allegato la propria domanda in formato pdf.

 **Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento**

Gentile
le comunichiamo che la Sua richiesta per il servizio **Contributo per l'acquisto della prima casa di abitazione e per il sostegno del risparmio complementare a favore delle giovani coppie - Bando 2023** è stata correttamente inviata. Il numero di richiesta è **042d76ba-2176-4c5c-afca-bb869d73efa4**.
La ringraziamo per la collaborazione.

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su [Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento](#), in caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.



L'iter di presentazione è completo quando il compilatore riceve l'ulteriore email di conferma di protocollazione:



11. PRESENTAZIONE INTEGRAZIONI E/O RETTIFICHE ALLA DOMANDA PRESENTATA

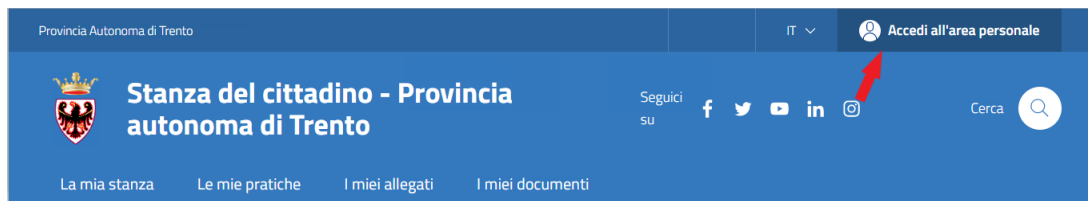
Le integrazioni e/o le rettifiche della domanda di contributo sono richieste dall'operatore che sta effettuando l'istruttoria della pratica mediante l'invio di una e-mail sulla casella di posta del compilatore.

Esempio e-mail:

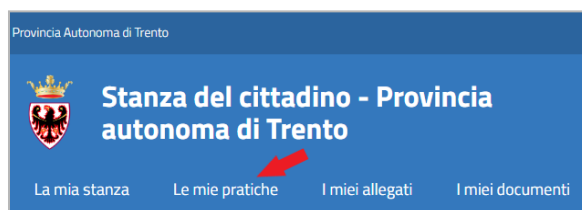


Il compilatore deve:

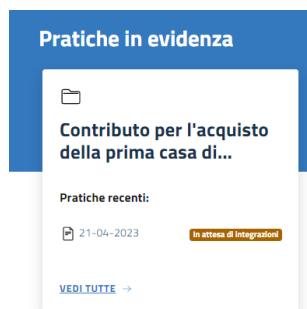
1. accedere alla “stanza del cittadino” raggiungibile all’interno della seguente pagina web <https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/servizi/>
2. selezionare “Accedi all’area personale”



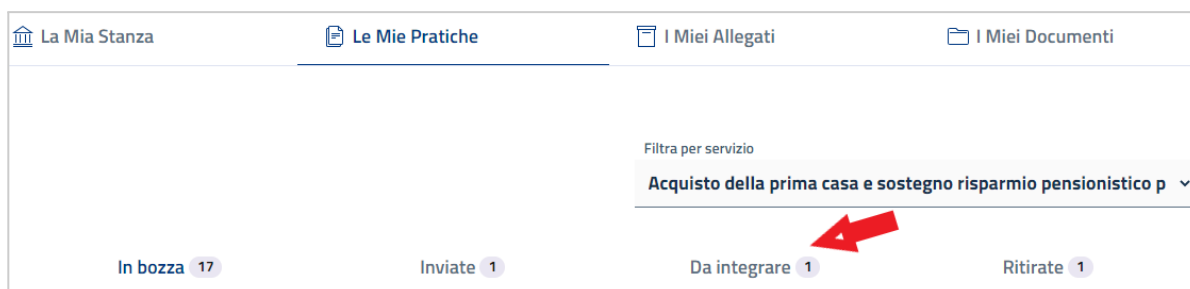
3. selezionare la voce “Le mie pratiche”



4. si aprirà una schermata contenente la domanda di contributo nello stato “in attesa di integrazioni”



5. cliccare sull'icona “vedi tutte” e si aprirà la seguente schermata dove dovrà essere selezionata l'icona “da integrare”:



6. cliccare sull'icona “Dettaglio” posta accanto alla domanda da integrare

Servizio	Protocollo	Data di compilazione	Note
Acquisto della prima casa e sostegno risparmio pensionistico per le giovani coppie (test)	In attesa di protocollazione	21-04-2023 09:31:17	 Dettaglio

7. sopra al modulo si trova il seguente messaggio, cliccare sul pulsante “Rispondi alla richiesta integrazione”
Esempio:



È stata richiesta un'integrazione

Gentile

ti comunichiamo che è necessaria un'integrazione ai dati della tua richiesta per il servizio **Contributo per l'acquisto della prima casa di abitazione e per il sostegno del risparmio complementare a favore delle giovani coppie - Bando 2023**

Buongiorno,

a integrazione della domanda si chiede

Entra nella tua stanza del cittadino per effettuare l'integrazione

[Rispondi alla richiesta integrazione](#)

se non è presente il messaggio selezionare la cartella “Messaggi”

Modulo

Allegati 6

 [Messaggi 4](#)

8. Nella schermata “Messaggi” sono presenti tutti i messaggi inviati al compilatore inerenti la domanda di contributo. In fondo alla pagina “Messaggi” è presente una sezione dove il compilatore potrà scrivere un testo e allegare la documentazione richiesta. Successivamente cliccare sull'icona “invio messaggio”

Testo del messaggio *

B *I* U    

Documenti allegati

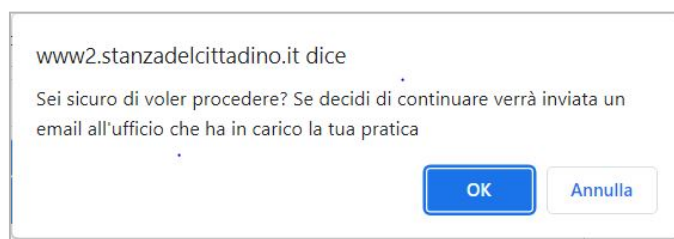
[Carica allegato](#)

Allega eventuali documenti in uno dei seguenti formati: doc, docx, odt, pdf, txt, jpeg, png, gif, p7m, xp7m, zip.

[Invia messaggio](#)

ATTENZIONE Formati file ammessi sono: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE, EML, BMP, CSV e GIF → diversamente da quanto indicato nella schermata

9. Si aprirà un'ulteriore schermata dove viene chiesto di confermare l'invio dell'integrazione

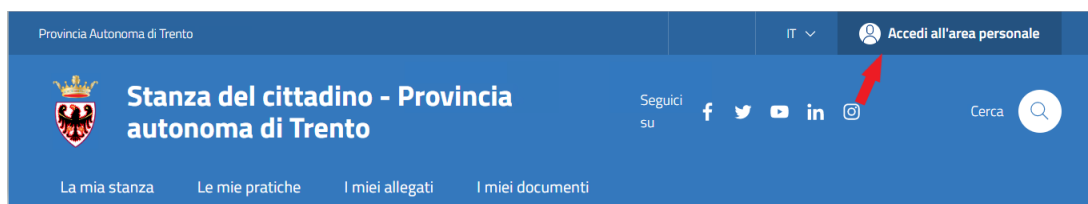


10. RITIRO DELLA DOMANDA

Prima della concessione del contributo è possibile procedere al ritiro della domanda.

Il compilatore deve:

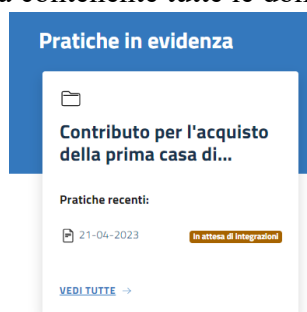
1. accedere alla “stanza del cittadino” raggiungibile all'interno della seguente pagina web <https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/servizi/> e “Accedi all'area personale”



2. selezionare la voce “Le mie pratiche”



3. Si aprirà la seguente schermata contenente tutte le domande di contributo inviate

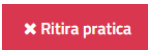


4. cliccare sull'icona “*vedi tutte*” e si apre la seguente schermata dove va selezionata voce “*inviate*”

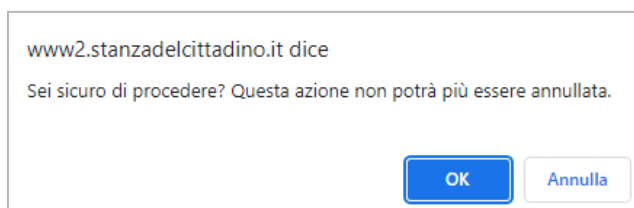


5. cliccare sull'icona  posta accanto alla domanda da ritirare per visualizzare la domanda

6. cliccare sull'icona

 Ritira pratica

7. comparirà il seguente messaggio da confermare



8. il compilatore riceverà una e-mail di conferma del ritiro della domanda.

"Attenzione se viene presentata una nuova domanda va utilizzata una nuova marca da bollo"