

Marca da bollo

€ 16,00

Soggetto esente:

☐ No

☐ Sì

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**UMSE sviluppo e supporto alle politiche di
coesione sociale**

Via don Giuseppe Grazioli, 1

Palazzo Verdi

38122 Trento TN

umse.coesionesociale@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI
COLONIA DIURNA, CAMPEGGIO E SOGGIORNO PERMANENTE
(anno)**

(Legge provinciale 28 maggio 2009, n. 6 e s.m. e i.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome nome

nato a il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente (*)

(indicare la denominazione dell'Ente rappresentato)

(*) possono beneficiare del contributo Enti, associazioni o altri soggetti senza scopo di lucro

con sede in (comune) (CAP)

via/piazza n. civico

telefono

posta elettronica

posta elettronica certificata (PEC)

codice fiscale partita iva



CHIEDE

l'ammissione a contributo per la realizzazione, nel **periodo compreso fra l'1 giugno e il 15 settembre dell'anno in corso**, a favore di bambini/ragazzi **residenti in provincia di Trento alla data del 31 maggio dell'anno in corso e che, alla medesima data, non abbiano compiuto il 18° anno di età**, delle seguenti attività:

- ☐ COLONIA DIURNA
- ☐ CAMPEGGIO
- ☐ SOGGIORNO PERMANENTE

CHIEDE INOLTRE

- ☐ l'applicazione delle misure premianti (maggiorazione del contributo) perché in possesso del marchio **"Family in Trentino"** di cui alla legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1.
- ☐ l'applicazione delle misure premianti (maggiorazione del contributo) perché in possesso del certificato base **"Family Audit"** di cui alla legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che l'ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- che l'ente rappresentato **NON ha chiesto od ottenuto altre agevolazioni** (a copertura totale o parziale del costo del servizio) dalla Provincia autonoma di Trento, dai Comuni o dalle Comunità di Valle;
- che tutti bambini iscritti al soggiorno estivo, con età fino ai sei anni (6 anni e 364 giorni), che nell'anno scolastico in corso non hanno frequentato un'istituzione scolastica, sono in regola con gli obblighi vaccinali;
- che tutti i bambini/ragazzi di età fino a 16 anni (16 anni e 364 giorni) hanno frequentato l'anno scolastico in corso presso un'istituzione scolastica/formativa di ogni ordine e grado. (in tal caso la conformità all'obbligo vaccinale è garantita dalle verifiche compiute dall'istituzione scolastica).



Il sottoscritto altresì

SI IMPEGNA

- a tenere una scheda giornaliera delle presenze in formato cartaceo e, in via facoltativa, digitale, nella quale sono indicati, per ogni utente, nome e cognome (indicando quelli beneficiari dei buoni di servizio erogati dalla Provincia Autonoma di Trento, nonché quelli in possesso di certificazione L.104/1992), data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza al 31 maggio dell'anno in corso, da compilare su apposito modulo reperibile sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica>;
- **(solo nel caso di attività di soggiorno permanente)** alla compilazione e sottoscrizione di una scheda giornaliera relativa alle presenze del personale di assistenza e vigilanza, con indicazione dei lavoratori a titolo oneroso e dei lavoratori occupati a titolo gratuito, da compilare su apposito modulo reperibile sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica>.

Infine: (scelta facoltativa)

- ☐ Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o indirizzo PEC)
quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- ☐ Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza di un dipendente addetto);
- ☐ Modalità di attuazione delle singole attività con il calendario di svolgimento dei soggiorni socio-educativi *(nel caso di diverse tipologie di soggiorni includere alla medesima domanda i diversi allegati)*: - N. allegati;
- ☐ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della verifica aiuti “*de minimis*” ex Reg. 2831/2023. **La dichiarazione per la verifica degli aiuti in regime di “de minimis” NON E' RICHIESTA** agli Enti pubblici (Comuni, Comunità di Valle, consorzi dei Comuni, ecc.) Oratori, Parrocchie, Scuole materne provinciali (con esclusione delle Scuole materne “federate”), Associazioni corali e Bande musicali.



**T7596 UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale - ACS -
SOGGIORNI SOCIO -EDUCATIVI ESTIVI
INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Organizzazioni**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento dei dati personali é la Provincia autonoma di Trento nella persona del legale rappresentante, Piazza Dante, n. 15 38122 TRENTO telefono 0461/494697 email direzionegenerale@provincia.tn.it pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it Preposto al trattamento è il Dirigente dell’UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale , indirizzo: Via Grazioli, n. 1 38122 TRENTO telefono 0461/494130 email: umse.coesionesociale@provincia.tn.it, pec: umse.coesionesociale@pec.provincia.tn.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Piazza Dante 15, 38122 Trento, tel. 0461/494671 email: idprivacy@provincia.tn.it indicare nell’oggetto “richiesta intervento RPD ex articolo 38 Reg. UE”.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell’articolo 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente **le finalità del trattamento e la base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, ai sensi della L.P. 28 maggio 2009 n. 6, per: Accogliere le domande di contributo e le rendicontazioni per sostenere le organizzazioni che consentono la conciliazione vita-lavoro realizzando soggiorni socio-educativi estivi per bambini/ragazzi minorenni ed eseguire le verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte in sede di rendicontazione.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo. Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità sopra richiamata.

Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati - Dati del legale rappresentante dell’Organizzazione beneficiaria del contributo: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail qualora identifichi la persona fisica - saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale dipendente dal Titolare, debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento appositamente nominati nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, quali i fornitori dei servizi informatici che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L’elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è consultabile presso gli uffici dell’UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale.



4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno comunicati e non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è legato al periodo necessario al perseguimento finalità sopra riportate.

In ogni caso, con riferimento agli specifici fascicoli indicati nel Massimario di conservazione della PAT o riferendosi, per omogeneità a quelli più simili per finalità, i suoi dati saranno conservati per 10 anni con riferimento alla classificazione Massimario 23.11 "Contributi per attività di soggiorno socio-educativo a favore della popolazione giovanile residente in Provincia di Trento". Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa

Luogo, data e firma del legale rappresentante dell'Ente che presenta richiesta di finanziamento



COLONIA DIURNA

ALLEGATO - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO

ATTIVITÀ N. (compilare un foglio per ogni attività)

L'ORGANIZZAZIONE EROGA DIRETTAMENTE IL SERVIZIO DI COLONIA DIURNA

☐ SI ☐ NO

Se NO, il soggetto terzo incaricato del servizio è (indicare denominazione e sede):

LUOGO DI SVOLGIMENTO (indicare dove viene svolta l'attività di colonia diurna con indirizzo completo o località):

Comune di (Provincia di Trento)

Via/piazza n. civico

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL AL

Il numero totale di giornate di attività ricomprese nel periodo suddetto, che hanno una durata minima di 4 ore nell'arco della giornata, sono le seguenti:

COLONIA DIURNA

NUMERO GIORNI DI ATTIVITÀ

GIUGNO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐		
LUGLIO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	
AGOSTO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	
SETTEMBRE	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	

(barrare con la X le giornate di effettivo svolgimento dell'attività e verificare la coincidenza fra n. giorni di attività e caselle barrate)

REFERENTE (si prega di compilare tutti i campi):

cognome nome

telefono e-mail

Eventuali variazioni che dovessero nel frattempo intervenire relativamente alla sede/luogo di svolgimento e/o al periodo di effettuazione delle attività, devono essere comunicate alla struttura competente in materia di politiche familiari entro la data di inizio dell'attività. La mancata comunicazione determina la non concessione del contributo ai sensi dell'articolo 6 dei "Criteri e modalità per la concessione di contributi annuali per la realizzazione di soggiorni socio-educativi a favore della popolazione giovanile trentina - L.P. 28 maggio 2009, n. 6 (art. 2)" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n 566 di data 31 marzo 2023.



TARIFFARIO

TARIFFA	EVENTUALE DIFFERENZIAZIONE DELLA TARIFFA – DA SPECIFICARE (Es. iscrizione 2°/3° figlio, utente con cert. L. 104/92)

SINTETICA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Descrizione attività, orari ed eventuali proposte differenti a seconda della fascia di età degli utenti

	Fascia di età		
	3-6 anni	7-11 anni	12-17 anni
N. utenti ipotizzati per fascia di età			
N. operatori ipotizzati per fascia di età			
Possibilità di inserimento di utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì
Personale dedicato per utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì

Descrizione degli spazi in cui viene svolta l'attività:

--	--

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



CAMPEGGIO

ALLEGATO - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO

TURNO N. (compilare un foglio per ogni attività)

L'ORGANIZZAZIONE EROGA DIRETTAMENTE IL SERVIZIO DI CAMPEGGIO

☐ SI ☐ NO

Se NO, il soggetto terzo incaricato del servizio è (indicare denominazione e sede):

LUOGO DI SVOLGIMENTO (indicare dove viene svolta l'attività di campeggio con indirizzo completo o località):

Comune di (Provincia di Trento)

Via/piazza n. civico

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL AL

La durata minima dell'attività è di 7 giorni e 6 notti consecutivi per turno

CAMPEGGIO

NUMERO GIORNI DI ATTIVITÀ

GIUGNO

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐
17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐

LUGLIO

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐
17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐

AGOSTO

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐
17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐

SETTEMBRE

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐

(barrare con la X le giornate di effettivo svolgimento dell'attività e verificare la coincidenza fra n. giorni di attività e caselle barrate)

REFERENTE (si prega di compilare tutti i campi):

cognome nome

telefono e-mail

Eventuali variazioni che dovessero nel frattempo intervenire relativamente alla sede/luogo di svolgimento e/o al periodo di effettuazione delle attività, devono essere comunicate alla struttura competente in materia di politiche familiari entro la data di inizio dell'attività. La mancata comunicazione determina la non concessione del contributo ai sensi dell'articolo 6 dei "Criteri e modalità per la concessione di contributi annuali per la realizzazione di soggiorni socio-educativi a favore della popolazione giovanile trentina - L.P. 28 maggio 2009, n. 6 (art. 2)" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n 566 del 31 marzo 2023.



TARIFFARIO

TARIFFA	EVENTUALE DIFFERENZIAZIONE DELLA TARIFFA – DA SPECIFICARE (Es. iscrizione 2°/3° figlio, utente con cert. L. 104/92)

SINTETICA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Descrizione attività, orari ed eventuali proposte differenti a seconda della fascia di età degli utenti

	Fascia di età		
	3-6 anni	7-11 anni	12-17 anni
N. utenti ipotizzati per fascia di età			
N. operatori ipotizzati per fascia di età			
Possibilità di inserimento di utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì
Personale dedicato per utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì

Descrizione degli spazi in cui viene svolta l'attività:

--	--

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



SOGGIORNO PERMANENTE

ALLEGATO - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E CALENDARIO DI SVOLGIMENTO

ATTIVITÀ N. **(compilare un foglio per ogni attività)**

L'ORGANIZZAZIONE EROGA DIRETTAMENTE IL SERVIZIO DI SOGGIORNO PERMANENTE

☐ SI ☐ NO

Se NO, il soggetto terzo incaricato del servizio è (*indicare denominazione e sede*):

LUOGO DI SVOLGIMENTO (*indicare dove viene svolta l'attività di soggiorno permanente con indirizzo completo o località*):

Comune di (Provincia di Trento)

Via/piazza n. civico

PERIODO DI SVOLGIMENTO: DAL AL

La durata minima dell'attività è di 7 giorni e 6 notti consecutivi per turno

SOGGIORNO PERMANENTE **NUMERO GIORNI DI ATTIVITÀ**

GIUGNO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐		
LUGLIO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	
AGOSTO	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
	17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	
SETTEMBRE	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	

(barrare con la X le giornate di effettivo svolgimento dell'attività e verificare la coincidenza fra n. giorni di attività e caselle barrate)

REFERENTE (si prega di compilare tutti i campi):

cognome nome

telefono e-mail

Eventuali variazioni che dovessero nel frattempo intervenire relativamente alla sede/luogo di svolgimento e/o al periodo di effettuazione delle attività, devono essere comunicate alla struttura competente in materia di politiche familiari entro la data di inizio dell'attività. La mancata comunicazione determina la non concessione del contributo ai sensi dell'articolo 6 dei "Criteri e modalità per la concessione di contributi annuali per la realizzazione di soggiorni socio- educativi a favore della popolazione giovanile trentina - L.P. 28 maggio 2009, n. 6 (art. 2)" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n 566 del 31 marzo 2023.



TARIFFARIO

TARIFFA	EVENTUALE DIFFERENZIAZIONE DELLA TARIFFA – DA SPECIFICARE (Es. iscrizione 2°/3° figlio, utente con cert. L. 104/92)

SINTETICA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA

Descrizione attività, orari ed eventuali proposte differenti a seconda della fascia di età degli utenti

Date	Time	Location	Remarks

	Fascia di età		
	3-6 anni	7-11 anni	12-17 anni
N. utenti ipotizzati per fascia di età			
N. operatori ipotizzati per fascia di età			
Possibilità di inserimento di utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì
Personale dedicato per utenti in possesso della cert. attestante la disabilità ai sensi della Legge 104/1992	☐ Sì	☐ Sì	☐ Sì

Descrizione degli spazi in cui viene svolta l'attività:

[illegible]

--	--

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente n. 4085 di data 22 aprile 2025 dell'UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale

