



Via Guardini, 75 – 38121 Trento – numero verde 800.264760 – Tel. 0461/496106 - Fax 0461/496088
 Ufficio legale, amministrativo e contabile
 e mail certificata: servizimpiego.adl@pec.provincia.tn.it

marca da
bollo
€ 2,00

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Agenzia del Lavoro
 UFFICIO LEGALE, AMMINISTRATIVO E
 CONTABILE
 Via R. Guardini, 75
 38121 – TRENTO
 amministrazione.adl@pec.provincia.tn.it

Domanda di liquidazione del contributo per il
“SOSTEGNO ALLE LAVORATRICI AUTONOME E ALLE LIBERE PROFESSIONISTE ASSENTI DAL
LAVORO PER GRAVIDANZA O MATERNITA’ O PER ESIGENZE LEGATE
ALLA CRESCITA DEI FIGLI”
previsto dall’Intervento n. 2.2.4. del Documento degli Interventi di politica del lavoro
della XVI legislatura.

La sottoscritta / Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ loc. _____

e-mail _____

Codice Fiscale

nella sua qualità di: titolare dell'impresa individuale legale rappresentante della Società o suo delegato

indicare la corretta denominazione dell'impresa/società

con sede legale a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ loc. _____

cellulare _____ telefono _____

Codice Fiscale

Partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____



In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

1. relazione conclusiva di dettaglio sull'attività svolta durante il periodo di sostituzione debitamente sottoscritta dalla richiedente (regolare esecuzione del progetto);
2. buste paga della/o sostituta/o e della sostituta della sostituta e relative quietanze di pagamento;
3. fatture relative alla sostituzione effettuata con rapporto di lavoro autonomo e relative quietanze di pagamento;
4. fotocopia di un documento d'identità del/la richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto) in corso di validità.

