**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO (ASUIT)**

## Art. 1 (Oggetto)

La Provincia autonoma di Trento, ai sensi dei commi 5 e 5bis dell'art. 28 della legge provinciale n. 16/2010 indice un pubblico avviso di selezione, a carattere non comparativo, per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di una rosa di candidati idonei alla nomina di Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (di seguito ASUIT).

## Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Alla selezione sono ammessi esclusivamente coloro che risultino iscritti nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale, previsto dall'art. 1 del D.lgs. n. 171/2016, pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute e periodicamente aggiornato dal Ministero stesso.
Non sono ammessi alla selezione i soggetti collocati in quiescenza, in applicazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della legge provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e s.m..
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
In ogni caso l'esclusione dall'elenco nazionale o il collocamento in quiescenza intervenuti successivamente alla presentazione della domanda determinano l'esclusione dalla selezione o la decadenza del candidato dalla rosa di idonei.

## Art. 3 (Commissione e formazione della rosa di idonei)

La selezione dei candidati per titoli e colloquio è effettuata da una Commissione di esperti, nominata ai sensi del comma 5 bis dell'art. 28 della legge provinciale n. 16/2010, con deliberazione della Giunta provinciale e costituita da tre componenti di cui:
- uno designato dalla Provincia autonoma di Trento,
- uno designato dall'Università degli Studi di Trento individuato nell'ambito universitario e di riconosciuta competenza in ambito sanitario o dell'organizzazione sanitaria, come previsto dall'art. 28, comma 5 bis, della legge provinciale n. 16/2010 e dell'art. 9 del Protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e l'Università degli studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca,
- uno designato dall'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali.

Con funzione di segreteria verbalizzante opera un dirigente della Provincia autonoma di Trento.

La Commissione procede preliminarmente alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati tenendo conto che il Direttore generale nominato dovrà perseguire le seguenti priorità strategiche:

- consolidare il nuovo assetto organizzativo integrato di ASUIT rafforzando il coordinamento con l'Università e la Scuola di medicina e chirurgia al fine di qualificare l'assistenza, sostenere le attività didattiche e promuovere la ricerca,

- sviluppare il nuovo modello di assistenza territoriale delineato dalle previsioni di riforma del PNRR e dai successivi decreti e provvedimenti attuativi, in coerenza con il quadro normativo in materia di integrazione socio-sanitaria, potenziando i livelli di integrazione dei servizi
- garantire gli interventi necessari alla realizzazione del nuovo Polo ospedaliero del Trentino,
- migliorare le modalità di accesso al Pronto Soccorso in termini di qualità, appropriatezza delle cure e tempi di attesa in sinergia con la piena operatività delle Case di Comunità,
- rafforzare l'efficienza finanziaria e i sistemi di governo delle liste di attesa, assicurando un più efficace utilizzo delle risorse ed una gestione orientata ai risultati finalizzata alla riduzione dei tempi e al miglioramento della capacità di risposta ai bisogni di salute della popolazione
- rafforzare la prevenzione e la promozione della salute attraverso la puntuale attuazione del Piano provinciale della prevenzione e promuovere gli interventi di prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili.

A questo scopo la Commissione procede per ciascun candidato alla valutazione, in particolare, delle esperienze dirigenziali e di direzione maturate, nonché dei titoli formativi e di altre esperienze professionali, facendo riferimento prioritariamente:
- ai ruoli di *management* svolti in organizzazioni sanitarie di rilevante complessità a carattere universitario,
- alle competenze possedute nella gestione di processi di trasformazione strategica ed organizzativa,
- alla dimensione delle strutture dirette e i fattori produttivi gestiti negli ultimi dieci anni,
- alla conoscenza del sistema sanitario sia ospedaliero che territoriale con particolare riferimento alla Provincia autonoma di Trento e dei possibili livelli di integrazione tra ospedale e territorio;
- allo sviluppo della carriera professionale,

La Commissione valuta, inoltre, le esperienze maturate in contesti territoriali di piccole dimensioni, a bassa densità abitativa o con peculiarità specifiche legate all'orografia del territorio.

All'esito di tale valutazione curriculare la Commissione può disporre l'ammissione al colloquio individuale solo dei candidati che hanno ottenuto una valutazione positiva.

Il colloquio individuale è finalizzato ad accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso l'ASUIT.
Il colloquio verterà inoltre sulle strategie di direzione di ASUIT e sulle proposte organizzative per il miglioramento della stessa, nonché ad accertare il possesso di qualità manageriali e di leadership, relazionali, di analisi e sintesi, di problem solving e organizzative al fine di rispondere al meglio alla domanda di salute rispetto alle funzioni da esercitare presso l'ASUIT.

La Commissione può stabilire di svolgere le sedute e i colloqui anche a distanza.

A conclusione della selezione la Commissione attribuisce, per ciascun candidato, un giudizio complessivo di idoneità o di non idoneità con le relative motivazioni e, in conseguenza a questo giudizio, forma la rosa degli idonei, da definirsi nel numero con successivo provvedimento, a ricoprire l'incarico di Direttore generale di ASUIT, sulla base dei profili maggiormente coerenti con l'incarico da attribuire.
La rosa non dà luogo alla formazione di una graduatoria ed in essa i nominativi sono inseriti in ordine alfabetico. L'inserimento nella rosa degli idonei è condizione necessaria ma non sufficiente ai fini della nomina, restando ferme le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità.

La rosa degli idonei, approvata con provvedimento dirigenziale, è trasmessa dal Presidente della Provincia al Rettore dell'Università di Trento per il raggiungimento dell'intesa sulla nomina del candidato che presenti caratteristiche maggiormente coerenti con l'incarico da attribuire, come previsto dall'art. 28, comma 5, della legge provinciale n. 16/2010 e dall'art. 9 del Protocollo d'intesa tra la Provincia autonoma di Trento e l'Università degli studi di Trento per lo svolgimento delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca.

**Art. 4 (Nomina e adempimenti)**

Il Direttore generale è nominato dalla Giunta provinciale. Il provvedimento di nomina è pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia, unitamente al curriculum del nominato, nonché ai curricula degli altri candidati inclusi nella rosa, nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa. A tal fine si richiede che il candidato invii in allegato alla domanda un'ulteriore copia del curriculum. Trattandosi di una copia del curriculum destinata alla pubblicazione su pagina web, è necessario che sia redatta in formato aperto e accessibile (PDF/A), non realizzata tramite scansione digitale di documento cartaceo e che contenga, quali dati personali, esclusivamente nome, cognome e data di nascita, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accessibilità alle fonti di informazione. Tale ulteriore copia del curriculum non necessita di firma.

In caso di nomina il candidato prescelto deve produrre le dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa e rilasciare, ove richiesto, ogni ulteriore informazione utile all'accertamento del possesso dei requisiti.
L'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 39/2013 e all'effettuazione dei relativi controlli.

**Art. 5 (Presentazione della domanda – Termini e modalità)**

La domanda di candidatura per la nomina a Direttore generale di ASUIT deve essere redatta in carta libera secondo il facsimile allegato al presente avviso (**modulo A**).

La domanda va indirizzata a Provincia autonoma di Trento - Segreteria della Direzione generale - e deve pervenire **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol**, esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata personale (PEC-ID) all'indirizzo **avviso_dg_asuit@pec.provincia.tn.it.**
La PEC dovrà riportare nel campo oggetto la seguente indicazione "**Domanda selezione Direttore generale ASUIT**". Farà fede la data e l'ora di invio risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della posta elettronica certificata.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato secondo una delle seguenti modalità:
- con firma digitale o qualificata intestata al candidato;
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, successivamente scansionata ed accompagnata da documento di identità del sottoscrittore in corso di validità scansionato.

Alla domanda vanno allegati:
1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. scheda analitica delle esperienze formative e professionali (**modulo B**), redatta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta;
3. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato;
4. ulteriore copia del curriculum non firmata e predisposta ai fini della pubblicazione sul sito internet della Provincia, redatta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accessibilità alle fonti di informazione (come specificato all'art. 4);
5. informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016, debitamente sottoscritta (**modulo C**).

I modelli da utilizzare per l'invio della domanda sono scaricabili dal sito internet della Provincia al seguente indirizzo: http://www.provincia.tn.it e devono essere inviati **in formato PDF/A.**

Saranno escluse le domande:
- pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC personale (PEC-ID);
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità in corso di validità;

- prive della scheda analitica secondo il format di cui al modulo B debitamente sottoscritta
- prive del curriculum vitae del candidato redatto secondo il formato europeo, datato e firmato.

**Art. 6 (Comunicazioni ai candidati)**

Per ogni comunicazione ai candidati la Provincia utilizza esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La Provincia non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di eventuali comunicazioni dovuto a inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte dei candidati.

Ai candidati esclusi dalla selezione sarà data opportuna comunicazione da parte della Provincia.

**Art. 7 (Rapporto di lavoro e trattamento economico del Direttore generale)**

Il rapporto di lavoro del Direttore generale di ASUIT è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'Azienda ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata di tre anni, prorogabile fino alla durata massima di 5 anni, stipulato in osservanza delle norme del libro V, titolo III, del Codice civile, rinnovabile nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo del Direttore generale di ASUIT è stabilito in euro 201.000,00 al lordo degli oneri e ritenute di legge. Tale compenso può essere incrementato dalla Giunta provinciale di una quota annua fino al 25% dello stesso, in relazione alle risultanze della valutazione effettuata ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16, riguardante gli obiettivi annuali assegnati, ivi compresi il conseguimento degli obiettivi inerenti:
- il rispetto dei tempi massimi di accesso alle prestazioni sanitarie,
- la qualità complessiva dell'assistenza e dell'offerta assistenziale assicurata dall'Azienda, anche in relazione alle evidenze dei sistemi di valutazione nazionali e interregionali.

Detto incremento è decurtato nella misura massima del 30% in presenza dei presupposti e nei termini previsti dall'art. 1 comma 865 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Il trattamento economico fondamentale è correlato agli eventuali incrementi del trattamento economico fondamentale delle aree dirigenziali del comparto sanità provinciale, secondo il medesimo criterio di adeguamento.

Al Direttore generale si applicano le cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni statali e provinciali.

Il collocamento in quiescenza successivo alla nomina comporta la cessazione dall'incarico e la conseguente risoluzione del contratto a far data dal giorno del collocamento in quiescenza.

Trascorsi dodici mesi dalla nomina del Direttore generale, la Provincia verifica, entro novanta giorni, i risultati aziendali conseguiti e procede alla conferma dell'incarico in caso di esito positivo e a dichiarare la decadenza immediata dall'incarico, con risoluzione del contratto, in caso di esito negativo.

**Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)**

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è resa disponibile nel modulo C del presente bando. I candidati sono tenuti a restituire detta informativa debitamente datata e firmata per presa visione.

Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), e Preposto al trattamento è il Direttore generale della Provincia autonoma di Trento.

I dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento dei predetti dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione.

**Art. 9 – Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Provincia autonoma di Trento http://www.provincia.tn.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol. Eventuali ulteriori informazioni in ordine alle modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento della selezione possono essere richieste alla Segreteria della Direzione generale della Provincia ai seguenti recapiti: 0461/497561 - 497576, email direzionegenerale@provincia.tn.it.

Al termine della procedura, il provvedimento di nomina del Direttore generale è pubblicato sul sito internet della Provincia, unitamente al curriculum del nominato, nonché ai curricula degli altri candidati inclusi nella rosa.

Trento, 6 novembre 2026

IL PRESIDENTE

f.to - dott. Maurizio Fugatti

**MODULO A – fac simile di domanda**

Al Presidente della Provincia autonoma di Trento
c/o Segreteria di Direzione Generale - PAT
Pec: avviso_dg_asuit@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DEL TRENTINO (ASUIT)

Il/la sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____ prov_____,

C.F. _____

residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ CAP _____

recapito telefonico/cellulare _____;

indirizzo PEC personale (PEC-ID)_____.

**chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria integrata del Trentino (ASUIT).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera e del divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per i due anni successivi al provvedimento di decadenza, richiamate dall'articolo 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1. di essere iscritto/a nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina a Direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri Enti del Servizio sanitario nazionale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 171/2016, pubblicato sul sito del Ministero della Salute,

2. di essere in possesso del diploma di laurea (specialistica, magistrale o diploma di laurea del previgente ordinamento) in _____ conseguito in data _____. presso l'Università degli studi di _____ ;

3. di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione post-laurea:
_____

_____

4. di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali:

_____

_____

5. di essere attualmente titolare del seguente incarico _____ presso _____

6. di non essere collocato/a in quiescenza;

7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992 (*);

9. □ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
ovvero
□ di aver riportato le seguenti condanne e/o avere i seguenti carichi pendenti:

_____

_____

10. □ di non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza;
ovvero
□ di essere destinatario/a dei seguenti provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza _____

11. con riferimento alle situazioni di INCONFERIBILITÀ disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013 (**) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:
- art. 3, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 39/2013
- art. 5 del d.lgs. n. 39/2013
- art. 8 del d. lgs 39/2013

12. con riferimento alle situazioni di INCOMPATIBILITÀ disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013 (**) di:

□ non trovarsi □ trovarsi, e in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico

inalcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:
- art. 10 del d.lgs. n. 39/2013
- art. 14 del d.lgs. n. 39/2013

**Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:**
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e qualità personali oggetto della presente domanda;
- di impegnarsi a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo PEC, sollevando la Provincia autonoma di Trento da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 279 del 2016, allegata al presente avviso (modulo C);
- di essere altresì informato che i requisiti e quanto dichiarato in sede di candidatura devono permanere anche in sede di conferimento dell'incarico.
- di essere informato del fatto che, in caso di inserimento nella rosa degli idonei, il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata) sarà pubblicato sul sito internet della Provincia

**Il/la sottoscritto/a allega alla domanda la seguente documentazione:**

1) copia del documento di identità in corso di validità;

2) la scheda analitica delle esperienze formative e professionali (modulo B), redatta nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, debitamente sottoscritta;

3) il curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato, rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del dPR 445/2000;

4) ulteriore copia del curriculum non firmata e predisposta ai fini della pubblicazione sul sito internet della Provincia, redatta nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di accessibilità alle fonti di informazione

5) informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016, debitamente sottoscritta (modulo C).

Luogo e data _____ FIRMA _____

**(*) DECRETO LEGISLATIVO n. 502/1992**

**Art.3 comma 11.** Non possono essere nominati direttori generali, direttori amministrativi o direttori sanitari delle unità sanitarie locali:
a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327, e dall'articolo 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
d) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

**(**) DECRETO LEGISLATIVO n. 39/2013**

**Art. 3 Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione** Comma 1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti: e) gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali del servizio sanitario nazionale.

**Art. 5. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale**. Comma 1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale

**Art. 8. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali:**
1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei cinque anni precedenti siano stati candidati in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio della ASL.
2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei due anni precedenti abbiano esercitato la funzione di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Viceministro o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale.
3. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nell'anno precedente abbiano esercitato la funzione di parlamentare.
4. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei tre anni precedenti abbiano fatto parte della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero abbiano ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale.
5. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, il cui territorio è compreso nel territorio della ASL.

**Art. 10. Incompatibilità tra le cariche direttive nelle aziende sanitarie locali, le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati e lo svolgimento di attività professionali:**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

**Art. 14. Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale o di parlamentare.

2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una regione sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero con la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

**MODULO B - SCHEDA ANALITICA PER TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

**Il/la sottoscritto/a**

Nome e Cognome _____

Data di nascita _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera e del divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per i due anni successivi al provvedimento di decadenza, richiamate dall'articolo 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**
**di essere in possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:**

**A) FORMAZIONE**

1. Titolo di laurea (di previgente ordinamento, specialistica o magistrale):

Titolo _____

Università _____

Anno di conseguimento _____

2. Specializzazione post-laurea:

Titolo _____

Università _____

Anno di conseguimento _____

3. Abilitazione professionale:

Professione _____

Luogo e data del conseguimento _____

4. Corsi di formazione manageriale di durata non inferiore alle 50 ore attinenti alle materie del management e della direzione aziendale, corsi universitari di perfezionamento o master post-lauream di durata almeno annuale frequentati negli ultimi 5 anni, **ulteriori rispetto al corso di formazione manageriale richiesto dall'art. 1, comma 4, lettera c) del D.lgs n. 171/2016**:

a. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

b. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

c. Titolo conseguito _____

Soggetto erogante _____

Anno di conseguimento _____

Durata in ore _____

5. Pubblicazioni e produzioni scientifiche in extenso e libri in riferimento agli ultimi 5 anni

a. Anno di pubblicazione _____

Oggetto_____

Casa editrice/Rivista di riferimento _____

b. Anno di pubblicazione _____

Oggetto_____

Casa editrice/Rivista di riferimento _____

6. Partecipazione a premi e progetti nazionali ed internazionali direttamente riferibili all'attività di direzione svolta dal candidato negli ultimi 10 anni
(*indicare il periodo di riferimento e dettagliare gli oggetti)*

_____

_____

**B) ESPERIENZA PROFESSIONALE E MANAGERIALE DEGLI ULTIMI 10 ANNI**

**Impiego attuale** _____

Inizio _____

Settore sanità (specificare) _____ o altro (specificare)

_____

Azienda/Ente

_____

Fatturato/budget gestito direttamente

_____

n. dipendenti (Full Time Equivalent) gestiti direttamente _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

_____

_____

**********

**Impiego precedente 1**

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Settore sanità (specificare) _____ o altro (specificare) _____

Azienda/Ente _____

Fatturato/budget gestito direttamente _____

n. dipendenti (Full Time Equivalent) gestiti direttamente _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

_____

_____

**********

**Impiego precedente 2**

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Settore sanità (specificare) _____ o altro (specificare) _____

Azienda/Ente _____

Fatturato/budget gestito direttamente _____

n. dipendenti (Full Time Equivalent) gestiti direttamente _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

_____

_____

**********

**Impiego precedente 3**

Inizio (giorno/mese/anno) _____

Fine (giorno/mese/anno) _____

Settore sanità (specificare) _____ o altro (specificare) _____

Azienda/Ente _____

Fatturato/budget gestito direttamente _____

n. dipendenti (Full Time Equivalent) gestiti direttamente _____

Ruolo nell'organigramma aziendale _____

Principali funzioni svolte (max 4)

1)_____

2)_____

3)_____

4)_____

Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti

_____

_____

Data _____ Firma _____

**MODULO C - INFORMATIVA PRIVACY**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
**ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'articolo 13 del Regolamento prevede che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. Interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

**Titolare del trattamento**
è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602, e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, PEC: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

**Preposto al trattamento,** e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, è il Direttore generale della Provincia autonoma di Trento, i cui contatti sono: tel.: 0461 494602
e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it
PEC: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), quale soggetto individuato dal Titolare per le funzioni di controllo e di consulenza, sono: piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494671, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (nell'oggetto indicare: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI**
Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino (ASUIT).

**3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**
I Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di procedure selettive ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento.
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

**4. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito, in particolare da Preposti al trattamento (Dirigenti), nonché da autorizzati al trattamento.

**5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**
I Suoi dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico e potranno essere eventualmente diffusi ai sensi e per gli effetti di cui all'avviso pubblico, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

**7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento, il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare, per gli atti relativi alle procedure selettive è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato. Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

**9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**
Lei potrà in ogni momento esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dal Regolamento.
In particolare, potrà
- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

_____ _____

Luogo e data Firma