



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1191

Prot. n. S110/MAB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Indizione del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale per l'anno 2025-2026: approvazione del bando. Accertamento dell'entrata e prenotazione della spesa per l'importo di Euro 640.985,51.-.

Il giorno **08 Agosto 2025** ad ore **08:40** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

ACHILLE SPINELLI
ROBERTO FAILONI
FRANCESCA GEROSA
MATTIA GOTTARDI
SIMONE MARCHIORI
MARIO TONINA
GIULIA ZANOTELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

L'art. 143 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 (di seguito indicato con l'acronimo "CEL") e recentemente novellato, prevede che le giunte provinciali, su delega della regione, organizzino, di norma ogni biennio, direttamente o a mezzo di istituzioni scientifiche o culturali, distinti corsi abilitanti alle funzioni di segretario comunale ai quali possono partecipare cittadini italiani in possesso di una laurea nelle classi specialistiche in giurisprudenza, scienza dell'economia, scienza della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche.

L'ultimo corso abilitante organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento si è concluso nel 2023 con il decreto del Presidente della Provincia di Trento n. 88 di data 20 ottobre 2023 avente ad oggetto: *"Approvazione della graduatoria di merito dei candidati che hanno superato l'esame finale per il conferimento dell'attestato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale conclusivo del corso in forma sperimentale 2020-2021, seconda edizione"* in esito al quale hanno conseguito l'abilitazione all'esercizio della funzione segretariale 15 neo abilitati.

La Provincia Autonoma di Bolzano ha concluso l'ultima edizione, avviata nel 2023, del corso abilitante all'esercizio della funzione segretariale, con la cerimonia di consegna dei diplomi di abilitazione il 10 giugno 2025.

In un generale quadro di contenimento e di vincolo della spesa pubblica congiunta ad una generale diminuzione di attrattività per il mondo della pubblica amministrazione nonché la preferenza ad orientarsi verso la stabilizzazione lavorativa in enti diversi, si è determinata negli ultimi anni una carenza delle figure segretarili, essenziali al funzionamento dell'apparato burocratico comunale. Così come a livello nazionale, anche nel nostro territorio provinciale si riscontrano oggettive difficoltà nel reperire neo abilitati, financo per garantire provvisoriamente la copertura delle sedi segretarili vacanti e per garantire le supplenze dei segretari assenti per brevi periodi. La graduatoria costituita allo scopo, ai sensi dell'art. 163 del CEL, risulta esaurita da tempo e viene stimato, nel breve periodo e tenuto conto delle proiezioni dei pensionamenti nei prossimi quattro anni, in 40 abilitati il numero minimo indispensabile per assicurare il regolare funzionamento degli enti.

In ragione dei fattori brevemente descritti sopra, si rende necessario avviare una nuova edizione del corso abilitante alle funzioni segretarili con la precisa finalità di sostenere ogni sforzo possibile per garantire in via prioritaria la stabile copertura delle sedi segretarili, che siano prive di titolare, con una particolare attenzione a quelle degli enti di minori dimensioni, in sofferenza peraltro per tutti i profili professionali, attraverso un congruo numero di neo abilitati che si dedichino effettivamente all'esercizio della professione. Il segretario comunale, e di comunità, è infatti figura apicale e strategica, nonché figura obbligatoria, e occorre rafforzarne la centralità anche in ragione della sua capacità di creare fidelizzazione in tutto il personale e senso di appartenenza all'ente. L'offerta formativa e le presenti linee guida vengono quindi strutturate per raggiungere tali obiettivi.

Il richiamato art. 143 del CEL, che demanda alle giunte provinciali l'organizzazione del corso abilitante, è stato di recente novellato dalla legge regionale 20 dicembre 2024, n. 5, legge collegata alla legge regionale di stabilità 2025, che ha introdotto il comma 1 bis con la finalità di riconoscere un ruolo sistematico ai comuni e al Consorzio dei Comuni Trentini nell'alta formazione dei nuovi segretari comunali.

Segnatamente la norma dispone: *"Al fine di rafforzarne il profilo di alta formazione duale, la provincia autonoma di Trento può organizzare il corso abilitante alle funzioni di segretario"*

comunale di cui al comma 1 in collaborazione con i comuni i quali garantiscono l'espletamento dell'attività formativa e del periodo di tirocinio tramite il consorzio dei comuni trentini, qualora lo richieda il consiglio delle autonomie locali di cui alla legge provinciale di Trento 15 giugno 2005, n. 7 e il consorzio vi acconsenta. In tal caso, la provincia definisce con proprio provvedimento le linee guida per l'espletamento dell'attività di formazione, condivide il progetto formativo presentato dal consorzio dei comuni trentini, corredato del preventivo di spesa, e lo invia, per l'approvazione, alla giunta regionale. (...)"

Sulla base di questo quadro normativo, i comuni verranno direttamente coinvolti nel progetto formativo sia come enti sede di svolgimento del cosiddetto "esperimento pratico", sia per il tramite del Consorzio dei Comuni Trentini, al quale la Provincia provvederà a definire, sulla base di specifiche linee guida, obiettivi, contenuti, modalità e tempi con cui dovrà essere svolta la formazione, ai sensi dell'art. 143, co. 1-bis, del CEL.

Resta riservata alla Provincia la determinazione del numero massimo di candidati da ammettere al corso abilitante, la nomina di una commissione che sovrintende all'organizzazione e allo svolgimento del corso abilitante, alla quale spetta anche definire il programma didattico del corso, nonché la nomina della commissione giudicatrice del corso abilitante e ogni altra decisione ad essa rimessa dalle norme.

Come premesso, secondo le proiezioni stimate, il numero minimo di neo abilitati indispensabile per fare fronte alle necessità di assicurare il regolare funzionamento degli enti del territorio è di 40 unità; si ritiene conseguentemente congruo fissare in 60 il numero massimo di partecipanti a questa edizione del corso. Qualora pervenissero un numero superiore di iscrizioni al corso, sarà necessario l'espletamento di un esame pre-selettivo di accesso.

L'Allegato 1 di questo provvedimento, unitamente alle linee guida al soggetto formatore e al progetto formativo approvati in via preliminare con distinto provvedimento, reca lo schema di bando di ammissione al corso abilitante edizione 2025/2026, e si stabilisce fin d'ora, sotto il profilo organizzativo, che:

- le ore di insegnamento teorico pratico, di cui all'art. 145, commi 1 e 2, del CEL devono essere pari a complessive 450 ore di insegnamento teorico e pratico in aula e vanno articolate in due sessioni formative temporali, ad inizio e a fine corso; questa edizione prevederà una frequenza obbligatoria articolata su 4 giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì, a giornata intera (mattino e pomeriggio).
- l'esperimento pratico, in un comune della provincia, previsto dall'art. 145, co. 3, del CEL, della durata di tre mesi, entro i quali svolgere 200 ore di attività, viene effettuato nella fase centrale del corso, dopo aver frequentato la prima sessione di insegnamento teorico pratico e con rientro in aula allo scadere dei tre mesi per la prosecuzione del predetto insegnamento teorico pratico; le 200 ore di esperimento pratico possono prevedere un impegno individuale del tirocinante presso la sede segretariale da un minimo di 18 ore settimanali ad un massimo di 25 ore settimanali, senza tuttavia che questo determini alcun vincolo di subordinazione;
- alla commissione che sovrintende all'organizzazione e allo svolgimento del corso abilitante, prevista dall'art. 143, co. 1, del CEL, spetta, oltre a quanto disposto dal medesimo articolo sulla definizione del programma didattico, di definire le modalità della procedura di preselezione, qualora il numero dei richiedenti l'ammissione superi il numero massimo di 60, tenuto conto che la prova dovrà essere articolata in un test a risposte multiple diretto a verificare il livello di conoscenza degli aspiranti nelle materie oggetto del corso abilitante, come individuate dalla deliberazione della Giunta regionale 6 luglio 2010, n. 160, e con Decreto del Presidente della Regione 8 luglio 2010, n. 22/A, con particolare riferimento al diritto amministrativo e costituzionale, all'ordinamento regionale e alla contabilità pubblica.

Constatata la piena coerenza del progetto formativo presentato dal Consorzio dei Comuni Trentini, in atti sub prot. n. 433299 del 3 giugno 2025, con le linee guida per l'espletamento dell'attività di formazione definite dalla Giunta provinciale con separata deliberazione, questo provvedimento approva lo schema di bando di indizione del corso abilitante alle funzioni segretariili edizione 2025/2026.

Oltre alle ordinarie forme di pubblicità del bando previste dall'ordinamento, verrà fatta una pubblicizzazione mirata del corso grazie alla collaborazione dell'Università degli Studi di Trento, in particolare del Progetto Jobguidance in grado di raggiungere i neo laureati.

In ragione dell'obiettivo primario che si pone questa edizione del corso, e segnatamente quello di avere, a conclusione del corso, un numero sufficiente di neo abilitati che possa far fronte alla carenza, attuale e specialmente prospettica, di segretari comunali, verrà riconosciuto ai partecipanti un assegno di studio mensile pari a 1.200 euro lordi alle seguenti condizioni:

- aver frequentato almeno l'85% delle 450 ore di insegnamento teorico pratico in aula e superato con giudizio favorevole le prove intermedie che verranno previste;
- aver frequentato almeno l'85% delle 200 ore di esperimento pratico o tirocinio e aver ottenuto l'attestazione del suo superamento con giudizio favorevole, secondo quanto dispone l'art. 144, co. 2, del CEL, resa congiuntamente dal sindaco e dal segretario dell'ente ospitante.

Le condizioni sopra indicate vanno soddisfatte congiuntamente. Pre-requisiti per accedere all'assegno di studio sono l'assenza di rapporti di lavoro in essere e l'esclusività del percepimento dell'assegno di studio.

In particolare, si ritiene coerente con gli obiettivi di questa edizione del corso la scelta di non ammettere alla corresponsione dell'assegno di studio coloro che, a qualunque titolo, siano titolari di altro assegno di studio, comunque denominato, e ancorché liquidato in tutto o in parte e a coloro che abbiano già in essere rapporti di lavoro di qualunque tipologia, pubblici o privati, a tempo determinato o indeterminato, inclusa la formazione lavoro e le altre tipologie flessibili di lavoro, anche qualora i predetti rapporti di lavoro vengano sospesi in ragione di permessi, aspettative, retribuite e non, o di altri permessi comunque denominati, nonché di non ammettere i liberi professionisti, i titolari di impresa o titolari, a qualunque titolo, di partita IVA. L'impegno richiesto ai partecipanti di questa edizione del corso deve intendersi, al fine di poter maturare il diritto a percepire l'assegno di studio, di natura assolutamente esclusiva.

Al fine di sostenere l'impegno dei corsisti, la Provincia, per il tramite del Consorzio dei Comuni Trentini, può anticipare la corresponsione, mensilmente o bimestralmente, dell'assegno di studio fin dall'inizio del corso; i partecipanti che dovessero abbandonare per qualsiasi ragione la partecipazione al corso o non dovessero raggiungere o soddisfare i requisiti e le condizioni previsti sono obbligati alla restituzione dell'intera somma percepita, maggiorata degli interessi legali; il partecipante ha la facoltà di rinunciare alla borsa di studio.

Ai sensi del comma 2 del detto articolo, i candidati di precedenti corsi abilitanti organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano o di Trento, i quali siano stati ammessi all'esame finale ma non l'abbiano superato o non vi abbiano partecipato, possono essere ammessi all'esame finale del corso di abilitazione in oggetto se comunicheranno la loro partecipazione, a pena di decadenza, entro e non oltre venti giorni dalla data della deliberazione di ammissione degli aspiranti all'esame di abilitazione. Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento, all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali" e anche sul sito: www.concorsi.provincia.tn.it unitamente al modulo di iscrizione.

Con deliberazione n. 1079 di data 25 luglio 2025, la Giunta provinciale ha approvato le linee guida, nonché condiviso il progetto formativo presentato dal Consorzio dei comuni trentini e il correlato preventivo di spesa per la realizzazione del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026, al fine di sottoporre il provvedimento alla Giunta regionale per gli adempimenti di competenza, così come disposto dall'art. 143 del CEL.

Con nota di data 01 agosto 2025 ns. prot. n. 613585 la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol ha trasmesso la deliberazione della Giunta regionale n. 152 del 30 luglio 2025 concernente *“Approvazione del preventivo di spesa del corso abilitante alle funzioni di segretario/a comunale edizione 2025-2026 organizzato dalla Provincia autonoma di Trento in collaborazione con i Comuni della stessa provincia ai sensi dell’articolo 143 della LR 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. Impegno della spesa a carico del bilancio regionale per il rimborso dell’onere relativo all’organizzazione e al funzionamento del corso”* .

Con tale provvedimento la Giunta regionale ha altresì impegnato – a favore della Provincia autonoma di Trento – le risorse, pari ad Euro 700.000,00.-, sull'esercizio finanziario 2026 del proprio bilancio di previsione.

Nel dettaglio, come meglio illustrato nel sopracitato provvedimento n. 1079/2025, il piano economico finanziario predisposto dal Consorzio dei Comuni Trentini (e acquisito al protocollo provinciale n. 433299 del 3 giugno 2025) espone una spesa complessiva presunta di Euro 640.985,51.-, inclusiva sia della quota per la realizzazione del corso abilitante (pari a euro 136.985,51.-), sia della quota per la corresponsione delle borse di studio (pari a euro 504.000,00.-). A tale preventivo, si aggiungono i costi – sostenuti direttamente dalla Provincia – relativi alla commissione organizzativa, nonché all’organizzazione dell’esame finale di abilitazione, quantificati in via presuntiva in Euro 59.014,49.-, per un importo complessivo di Euro 700.000,00.-.

Con il presente provvedimento pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, si propone di:

- indire il corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026, ai sensi dell’articolo 143 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- approvare lo schema di bando di ammissione al corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026 di cui all’Allegato 1), nonché il modello di domanda di ammissione di cui all’Allegato 2) e il modello di richiesta assegno di studio di cui all’Allegato 3), allegati che formano tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- accertare e imputare l'importo di Euro 640.985,51.- al capitolo E322200, esercizio finanziario 2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D.lgs. 118/2011;
- prenotare l'importo di Euro 640.985,51.-, a favore del Consorzio dei comuni trentini, al capitolo 203000 dell'esercizio finanziario 2026, rinviando a successivo provvedimento l’assegnazione e l’impegno delle risorse nonché le modalità di erogazione e rendicontazione delle stesse, ad avvenuta approvazione dell’elenco dei candidati ammessi al corso di abilitazione;
- rinviare a successivi provvedimenti l’impegno di spesa, nonché l’accertamento dell’entrata dell’importo restante pari a Euro 59.014,49.-, in sede di nomina della commissione organizzativa e/o di organizzazione dell’esame finale di abilitazione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- vista la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 recante “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”;
- visti gli atti e provvedimenti richiamati in premessa;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni meglio esposte in narrativa, il corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026, ai sensi dell’articolo 143 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
2. di approvare lo schema di bando di ammissione al corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026 di cui all’Allegato 1), nonché il modello di domanda di ammissione di cui all’Allegato 2) e il modello di richiesta assegno di studio di cui all’Allegato 3), allegati che formano tutti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione del bando in oggetto ai sensi dell’art. 7 della L.R. 19 giugno 2009, n. 2, sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol - Sezione concorsi, nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it unitamente al modulo di iscrizione e sul sito internet del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento, all’indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> sotto la partizione “Istituzionale” alla voce: “Corso abilitante segretari comunali” per la durata di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione;
4. di garantire ogni altra forma di pubblicizzazione ritenuta utile al corso di formazione abilitante alle funzioni di segretari ed edizione 2025/2026;
5. di prendere atto che, come meglio esposto in narrativa, con deliberazione n. 152 di data 30 luglio 2025 la Giunta regionale ha approvato il preventivo di spesa del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale edizione 2025/2026, impegnando contestualmente a favore della Provincia autonoma di Trento un ammontare di risorse, pari a Euro 700.000,00.-, sull'esercizio finanziario 2026;
6. di accertare e imputare, secondo quanto meglio espresso in premessa, l'importo di Euro 640.985,51.- al capitolo E322200, esercizio finanziario 2026, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D.lgs. 118/2011;
7. di prenotare l'importo di Euro 640.985,51.-, a favore del Consorzio dei comuni trentini, al capitolo 203000 dell'esercizio finanziario 2026, rinviando a successivo provvedimento l’assegnazione e l’impegno delle risorse nonché le modalità di erogazione e rendicontazione delle stesse, ad avvenuta approvazione dell’elenco dei candidati ammessi al corso di abilitazione;

8. di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno di spesa, nonché l'accertamento dell'entrata dell'importo restante pari a Euro 59.014,49.-, in sede di nomina della commissione organizzativa e/o di organizzazione dell'esame finale di abilitazione;
9. di dare atto che per le tipologie di spesa di cui al presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP (Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici), alla luce di quanto disposto nella delibera CIPE 26 novembre 2020;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro il termine di 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 1199/1971.

Adunanza chiusa ad ore 09:45

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato 1

002 Allegato 2

003 Allegato 3

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**SCHEMA DI BANDO
CORSO ABILITANTE
ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE
EDIZIONE 2025/2026**

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

- Vista l'approvazione del presente bando da parte della Giunta provinciale con deliberazione.....
- vista la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. recante "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e in particolare gli articoli da 143 a 145;

RENDE NOTO

E' aperta l'iscrizione al corso abilitante alle funzioni di segretario comunale – edizione 2025/2026

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per partecipare al corso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana
- b) in possesso di una laurea nelle classi specialistiche in giurisprudenza, scienza dell'economia, scienza della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche (si veda il Decreto interministeriale "Istruzione università e ricerca" e "Pubblica amministrazione e innovazione" del 9 luglio 2009 e le correlate tabelle di equiparazione ed equipollenza tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione a concorsi pubblici).

Ai sensi dell'articolo 146, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige i candidati di precedenti corsi abilitanti organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano o di Trento, i quali siano stati ammessi all'esame finale ma non vi abbiano partecipato o non lo abbiano superato, possono essere ammessi all'esame finale del corso di abilitazione se comunicano, tramite apposita domanda di ammissione all'esame finale, la loro partecipazione, a pena di decadenza, entro e non oltre venti giorni dalla data della deliberazione di ammissione degli aspiranti all'esame di abilitazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Non sono ammessi al corso coloro che abbiano già conseguito il certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale.

In applicazione dell'articolo 144 del CEL, il numero massimo dei partecipanti al corso abilitante è fissato in 60.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al corso dovrà essere redatta seguendo il fac-simile allegato al presente bando, disponibile anche sul sito <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> e dovrà essere fatta pervenire alla Giunta provinciale, entro le

ore 12.00 del giorno

Le domande potranno essere consegnate a mano presso il Servizio Finanza locale del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente, in via Romagnosi, n. 9 al piano 4° o spedite a mezzo posta mediante raccomandata o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche (ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro con la data e l'ora dell'accettazione apposto dall'ufficio postale), allegando copia di un documento di identità valido.

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità valido, potrà essere inviata dal richiedente dalla propria casella di posta certificata (PEC) all'indirizzo dip.entilocali@pec.provincia.tn.it (farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema PEC). La domanda dovrà essere presentata in formato PDF e firmata dal candidato a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte in presenza del funzionario addetto a riceverle, devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Il termine per la presentazione della domanda è di natura perentoria, e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o quei documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo, o non siano corredate dalla documentazione richiesta o non contengano le necessarie dichiarazioni sostitutive. In caso di invio tramite servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le mancate comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione provinciale.

Sulla domanda di ammissione al corso deve essere apposta una marca da bollo da 16 euro.

Il candidato dovrà eleggere un domicilio digitale (indirizzo PEC), che sarà utilizzato per ogni scambio di informazioni ed eventuali comunicazioni attinenti la procedura oggetto del presente bando.

Le comunicazioni su data e luogo degli esami, su eventuali variazioni organizzative delle fasi della presente procedura espletate direttamente dalla Provincia Autonoma di Trento e infine la graduatoria in esito alle prove stesse verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento, all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali" e anche sul sito: www.concorsi.provincia.tn.it.

Nello specifico sul sito web del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente saranno pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura indetta dalla Provincia di Trento e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compone la predetta procedura.

I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000:

- il cognome e il nome;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il titolo di studio richiesto dal presente bando, precisando il corso di laurea, l'ateneo, il luogo e la data del conseguimento, il voto dell'esame di laurea. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito presso università straniera il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento;
- al fine della corresponsione dell'assegno di studio, l'assenza di rapporti di lavoro in essere di qualunque tipologia, pubblici o privati, a tempo determinato o indeterminato, inclusa la formazione lavoro e le altre tipologie flessibili di lavoro, anche qualora i predetti rapporti di lavoro vengano sospesi in ragione di permessi, aspettative, retribuite e non, o di altri permessi comunque denominati, e di non essere liberi professionisti, titolari di impresa o titolari, a qualunque titolo, di partita IVA.
- l'autorizzazione alla Provincia autonoma di Trento al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018 (sottoscrizione del modulo allegato alla domanda di partecipazione);
- il recapito di posta elettronica certificata (PEC), da utilizzare per eventuali comunicazioni attinenti la procedura oggetto del presente bando.

3. NUMERO MASSIMO DEI CANDIDATI AMMISSIBILI - ESAME DI PRESELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Il numero massimo dei partecipanti al corso è fissato in 60 unità. Se il numero di domande di partecipazione sarà superiore al numero di posti previsti, verrà effettuato un esame di preselezione a cura del Consorzio dei Comuni Trentini in collaborazione con il Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento e con la commissione che sovrintende all'organizzazione e allo svolgimento del corso abilitante prevista dall'art. 143, co. 1, del Codice degli enti locali; a questa spetterà stabilire le modalità della procedura di preselezione, che sarà costituita da un test a risposte multiple diretto a verificare il livello di conoscenza degli aspiranti nelle materie oggetto del corso abilitante, come individuate dalla deliberazione della Giunta regionale 6 luglio 2010, n. 160, e con Decreto del Presidente della Regione 8 luglio 2010, n. 22/A, con particolare riferimento al diritto amministrativo e costituzionale, all'ordinamento regionale e alla contabilità pubblica.

A parità di punteggio conseguito nella prova, il criterio di preferenza nell'ordine di graduatoria sarà costituito:

- dal voto del diploma di laurea che costituisce titolo per la partecipazione al corso abilitante;
- in subordine, dalla minore età.

Nel caso di rinuncia da parte di taluno degli ammessi entro e non oltre lo svolgimento del 10% del programma didattico, il numero di partecipanti ammesso verrà progressivamente integrato attingendo fra i non ammessi secondo l'ordine di graduatoria risultante dall'esame di preselezione. Tali candidati in subordine dovranno in ogni caso raggiungere la quota minima di frequenza dell'85% delle ore di insegnamento teorico-pratico.

Data e sede dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate sul sito web del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento, sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali" all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> e anche sul sito: www.concorsi.provincia.tn.it nel rispetto di un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà quindi onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Con le stesse modalità verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità e i termini di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

Ciascun aspirante, dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati secondo le indicazioni sopra riportate, all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> nonché sul sito internet della Provincia (www.concorsi.provincia.tn.it), alla relativa pagina.

4. PROGRAMMA DIDATTICO

E' previsto un programma di insegnamento teorico-pratico in aula pari a 450 ore, articolato in due sessioni temporali ad inizio e a fine corso, e lo svolgimento di un esperimento pratico, o tirocinio, presso un comune della provincia della durata di almeno tre mesi entro i quali svolgere 200 ore di attività e che viene svolto nella fase centrale del corso, dopo aver frequentato la prima sessione formativa e con rientro in aula allo scadere dei tre mesi per la prosecuzione del predetto insegnamento teorico pratico; le 200 ore di esperimento pratico o tirocinio, da svolgersi nell'arco di tre mesi, debbono prevedere un impegno individuale del tirocinante presso la sede segretariale da un minimo di 18 ore settimanali ad un massimo di 25 ore settimanali e preferibilmente in via continuativa.

L'insegnamento teorico pratico in aula prevede, per entrambe le sessioni temporali, una frequenza obbligatoria su 4 giorni alla settimana (dal lunedì al giovedì) a giornata intera (mattino e pomeriggio).

Ai sensi dell'art. 145 del CEL e in base alla deliberazione della Giunta regionale 6 luglio 2010, n. 160, e del Decreto del Presidente della Regione 8 luglio 2010, n. 22/A, il programma didattico si articola nelle seguenti materie:

1. Istituzioni di diritto comunitario;

2. Diritto costituzionale;
3. Diritto amministrativo (con particolare approfondimento delle materie dei contratti pubblici e dei servizi pubblici locali);
4. Diritto degli enti locali con particolare attenzione ai profili organizzativi e funzionali dei medesimi;
5. Principi di diritto civile;
6. Diritto commerciale con particolare approfondimento della disciplina delle società;
7. Principi di diritto penale (codice penale: Libro I, Libro II: titoli 2° e 7°);
8. Diritto del lavoro e legislazione sociale;
9. Diritto regionale con particolare approfondimento dell'assetto statutario della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
10. Normativa in materia di catasto e tavolare in vigore nella Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
11. Diritto tributario;
12. Contabilità e finanza degli enti locali;
13. Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
14. Ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
15. Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
16. Disciplina regionale sulla composizione ed elezione degli organi delle amministrazioni comunali;
17. Disciplina della provincia territorialmente interessata diretta o estesa ai Comuni della provincia stessa (in materia, ad esempio, di procedimento amministrativo, urbanistica, commercio, opere pubbliche e attività contrattuale, attività contabile, gestione dei servizi pubblici);
18. Attività notarile del segretario e redazione di contratti;
19. Tecnica normativa e amministrativa;
20. Assistenza tecnica all'attività istituzionale degli organi comunali;
21. Principali aspetti dell'attività imprenditoriale nella gestione dell'ente locale (orientamento al servizio e alla qualità; ruolo dirigenziale; organizzazione dell'attività; controllo di gestione);
22. Gestione e valorizzazione delle risorse umane nell'ambito dell'ente pubblico;
23. L'amministrazione digitale e l'e-governement;
24. Elementi di informatica generale e, in particolare, di informatica giuridica;
25. Esercitazioni pratiche.

Il programma didattico del corso sarà definito, nel dettaglio e alla luce delle linee guida fornite al soggetto formatore, dalla commissione organizzatrice istituita ai sensi dell'articolo 143 del CEL, tenuto conto dell'articolo 145 del medesimo codice, nonché della citata delibera della Giunta regionale del 6 luglio 2010, n. 160, e del Decreto del Presidente della Regione dell'8 luglio 2010, n. 22/A e sentite le proposte dei docenti.

5. SVOLGIMENTO DEL CORSO ABILITANTE

Il corso abilitante è organizzato dalla Provincia di Trento per il tramite del Consorzio dei Comuni Trentini che provvederà alla didattica tramite la propria Area di formazione teorico – pratica in aula incluse le prove intermedie di verifica di apprendimento.

Tramite il sito web dell'Area di formazione del Consorzio, rispettivamente tramite una piattaforma di apprendimento online, i partecipanti verranno informati della data di inizio delle lezioni del corso abilitante, dello svolgimento delle fasi didattiche e delle eventuali prove intermedie e di quanto attenga l'attività di formazione e tirocinio che resta affidato all'organizzazione del Consorzio dei Comuni.

Durante lo svolgimento di entrambe le sessioni formative in aula, ai partecipanti verrà chiesto di sostenere delle prove intermedie o esercitazioni pratiche di laboratorio volte a verificare

il grado di apprendimento degli argomenti oggetto della didattica e vertenti sulle materie già trattate; il risultato delle prove suddette non avrà influenza sull'esito dell'esame abilitante; il superamento con giudizio favorevole delle predette prove concorre tuttavia al raggiungimento dei requisiti per accedere alla borsa di studio.

L'attività didattica avrà carattere intensivo e si svolgerà, a giornata intera, suddivisa tra mattina e pomeriggio, nei giorni da lunedì a giovedì.

I partecipanti al corso sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni e delle esercitazioni o laboratori pratici per tutta la durata dello stesso. La misura minima di frequenza è pari all'85% delle 450 ore complessive di insegnamento teorico – pratico in aula e all'85% delle 200 ore di esperimento pratico presso un comune del territorio provinciale congiuntamente al superamento con esito favorevole dello stesso. Il mancato rispetto di detti limiti comporta la non ammissione all'esame finale.

I partecipanti devono effettuare un periodo di esperimento pratico della durata di 200 ore nell'arco di tre mesi presso un Comune della provincia di Trento, affrontando sotto la guida del segretario comunale le tematiche specifiche e le attività proprie della professione.

I Comuni disponibili a far effettuare l'esperimento pratico saranno individuati con la collaborazione del Consorzio dei Comuni Trentini; l'assegnazione dei tirocinanti alla loro sede di tirocinio sarà effettuata possibilmente in considerazione del gradimento degli interessati; della preferenza espressa si terrà conto in relazione alla posizione raggiunta nella graduatoria di ammissione. La certificazione del tirocinio sarà rilasciata congiuntamente dal sindaco e dal segretario comunale.

Il mancato superamento con giudizio favorevole o il non documentato compimento dell'esperimento pratico, comporta la non ammissione all'esame finale e incide sul diritto all'assegno di studio.

Non verranno ammessi agli esami finali coloro che non avranno frequentato almeno l'85% delle ore complessive del corso ed almeno l'85% delle ore di esperimento pratico presso i Comuni. Il mancato rispetto di detto limite comporta l'esclusione dall'esame finale. Non sarà considerato alcun motivo di giustificazione delle assenze.

La commissione, nominata ai sensi dell'articolo 143 del CEL, sovrintenderà all'organizzazione e al corretto svolgimento del corso di formazione e del tirocinio, assicurando il coordinamento tecnico fra la Provincia e il Consorzio dei Comuni.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

I dati personali dei candidati verranno comunicati al Consorzio dei Comuni Trentini - Area di formazione ai fini dell'attività didattica e saranno trattati secondo le finalità di legge e nel rispetto del Regolamento europeo UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, e del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come puntualmente indicato nella informativa per il trattamento dei dati personali che completa la domanda di ammissione al corso.

6. ASSEGNI DI STUDIO

Verrà riconosciuto ai partecipanti un assegno di studio pari a 1.200 euro lordi mensili alle seguenti condizioni e ai seguenti requisiti di ammissibilità, che devono essere tutti soddisfatti:

- la frequenza di almeno l'85% delle 450 ore di insegnamento teorico pratico in aula;
- il superamento con giudizio favorevole delle prove intermedie che verranno svolte durante lo svolgimento dell'insegnamento teorico pratico in aula;
- la frequenza di almeno l'85% delle 200 ore di esperimento pratico presso un comune;
- il superamento con giudizio favorevole del predetto esperimento pratico che deve essere attestato, secondo quanto dispone l'art. 144, co. 2, del CEL congiuntamente dal sindaco e dal segretario dell'ente ospitante.

Non sono in ogni caso ammessi alla corresponsione dell'assegno di studio coloro che, a qualunque titolo, siano titolari di altro assegno di studio, comunque denominato, e ancorché liquidato in tutto o in parte.

Non sono in ogni caso ammessi alla corresponsione dell'assegno di studio coloro che abbiano già in essere rapporti di lavoro di qualunque tipologia, pubblici o privati, a tempo determinato o indeterminato, inclusa la formazione lavoro e le altre tipologie flessibili di lavoro, anche qualora i predetti rapporti di lavoro vengano sospesi in ragione di permessi, aspettative, retribuite e non, o di altri permessi comunque denominati, nonché di non ammettere alla corresponsione dello stesso i liberi professionisti, i titolari di impresa o titolari, a qualunque titolo, di partita IVA.

L'impegno richiesto ai partecipanti di questa edizione del corso deve intendersi, al fine di poter maturare il diritto a percepire l'assegno di studio, di natura esclusiva. Il partecipante ha la facoltà di rinunciare alla borsa di studio.

Restano fermi i requisiti per l'ammissione all'esame finale di abilitazione.

Al fine di sostenere l'impegno dei corsisti, la Provincia, per il tramite del Consorzio dei Comuni trentini può anticipare la corresponsione, mensilmente o bimensilmente, dell'assegno di studio fin dall'inizio del corso; i partecipanti che dovessero abbandonare per qualsiasi ragione la partecipazione al corso o non dovessero raggiungere le condizioni e i requisiti di ammissibilità sopra indicati, sono obbligati alla restituzione dell'intera somma percepita, maggiorata degli interessi legali.

7. ESAME FINALE

Il corso si intende ultimato una volta conclusa la seconda sessione di insegnamento teorico pratico di rientro in aula dopo lo svolgimento dell'esperimento pratico presso i comuni. Ultimato il corso, sarà indetto l'esame finale abilitante alle funzioni di segretario comunale ai sensi dell'articolo 146 del CEL.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo, i candidati di precedenti corsi abilitanti organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano o di Trento, i quali siano stati ammessi all'esame finale, ma non l'abbiano superato o non vi abbiano partecipato, possono essere ammessi all'esame finale del corso di abilitazione in oggetto se comunicheranno la loro partecipazione, a pena di decadenza, entro e non oltre venti giorni dalla data della deliberazione di ammissione degli aspiranti all'esame di abilitazione. Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della Provincia Autonoma di Trento, all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali" e anche sul sito: www.concorsi.provincia.tn.it unitamente al modulo di iscrizione.

8. INFORMAZIONI

Le informazioni relative allo svolgimento del corso saranno disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> sotto la partizione "Istituzionale" alla voce: "Corso abilitante segretari comunali" e sul sito web del Consorzio dei Comuni trentini.

La partecipazione al corso comporta l'assenso esplicito del candidato/della candidata all'uso dei dati personali da parte dell'Amministrazione e la presa in visione degli stessi da parte di altri concorrenti, nonché la pubblicazione della graduatoria finale di merito con i nominativi in chiaro di coloro che abbiano superato l'esame di abilitazione.

IL PRESIDENTE

- dott. Maurizio Fugatti -

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali del Portale della Provincia autonoma di Trento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento con sede in Piazza Dante, 15 - 38122 Trento – www.provincia.tn.it; email: direzionegenerale@provincia.tn.it; PEC: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è Trentino Digitale SpA, con sede in Via G. Gilli 2 - 38121 Trento, appositamente nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati - RPD (anche detto Data protection officer - DPO) è il Dirigente pro tempore del Servizio elettorale, anticorruzione, controlli e protezione dei dati personali, con ufficio sito in Piazza Dante, 15 38122 Trento - tel. 0461.494671, fax 0461.494607, email: idprivacy@provincia.tn.it

Preposto/a al trattamento dei dati è la Dirigente generale del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente presso la sede dello/della stesso/a (PEC: dip.entilocali@pec.provincia.tn.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure concorsuali ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbero l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 - Trento;

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivisticilibrari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare per gli atti relativi alle procedure di concorso (quali domande di partecipazione, corrispondenza ed elaborati) è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato. Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Alla Provincia Autonoma di Trento
Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente
PEC: *dip.entilocali@pec.provincia.tn.it*

Oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO ABILITANTE
ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE 2025/2026**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
e
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Il sottoscritto / La sottoscritta

nata/o a il / /

residente a indirizzo n. civico

codice fiscale

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

mail, telefono

presa visione del bando per l'organizzazione del corso abilitante alle funzioni di segretario comunale anno 2025-2026

CHIEDE

di essere ammesso al corso teorico-pratico abilitante alle funzioni di segretario comunale,
indetto dalla Provincia Autonoma di Trento

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

a) di essere nat..... a Prov. il

b) di essere residente a Prov. C.A.P.
in via/piazza/loc. n. ;

- c) di essere di cittadinanza italiana;
- d) di essere in possesso del diploma di laurea almeno quadriennale in
 conseguito in data
 presso l'università
 con la votazione di ovvero
- e) di essere in possesso di titolo estero, riconosciuto come "Laurea in"
 da in data con votazione

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al corso;

- f) che la laurea indicata al punto 3) rientra fra quelle specialistiche in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze della politica, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali, teoria e tecnica della formazione e dell'informazione giuridica ovvero si tratta di un diploma di laurea equiparato alle stesse classi delle lauree specialistiche;

- g) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito PEC:.....,
 che costituirà l'indirizzo esclusivo per le comunicazioni attinenti al corso di abilitazione ulteriori rispetto a quelle oggetto di pubblicazione sul sito internet provinciale, consapevole che le comunicazioni pervenute al domicilio digitale valgono come comunicazione legale.

*Il controllo del funzionamento della propria PEC è di esclusiva responsabilità del candidato/della candidata.
 I candidati/Le candidate si impegnano a notificare immediatamente qualsiasi cambiamento del domicilio digitale.*

PRENDE INFINE ATTO CHE

Ai sensi dell'art. 21, comma 6 del decreto del Presidente della Provincia N. 22/2013, tutte le informazioni relative al corso di abilitazione, all'esame di preselezione ed all'esame abilitante saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito della Provincia Autonoma di Trento, nella partizione "Enti Locali", sezione "Istituzionale", all'indirizzo web: <https://www.provincia.tn.it/Argomenti/Pubblica-Amministrazione/Enti-locali> e valgono quali comunicazioni personali ai singoli candidati/ alle singole candidate.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla legge è punito ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE

.....

.....

Si allega documento di identità del sottoscrittore

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali del Portale della Provincia autonoma di Trento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento con sede in Piazza Dante, 15 - 38122 Trento – www.provincia.tn.it; email: direzione generale@provincia.tn.it, PEC: direzione generale@pec.provincia.tn.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è Trentino Digitale SpA, con sede in Via G. Gilli 2 - 38121 Trento, appositamente nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati - RPD (anche detto Data protection officer - DPO) è il Dirigente pro tempore del Servizio elettorale, anticorruzione, controlli e protezione dei dati personali, con ufficio sito in Piazza Dante, 15 38122 Trento - tel. 0461.494671, fax 0461.494607, email: idprivacy@provincia.tn.it

Preposto/a al trattamento dei dati è il Dirigente generale del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente presso la sede dello/della stesso/a (PEC: dip.entilocali@pec.provincia.tn.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (LR 3.5.2018, n. 2 e LR 8.8.2018, n. 6). Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (Consorzio dei Comuni trentini, amministrazioni comunali, comunità di valle) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://www.provincia.tn.it/content/view/full/28334>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

Allegato 3)

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Alla Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente

PEC: dip.entilocali@pec.provincia.tn.it

RICHIESTA ASSEGNAZIONE ASSEGNO DI STUDIO

da compilarsi ESCLUSIVAMENTE da parte di coloro che ne fanno richiesta in possesso dei requisiti previsti dal bando

Il sottoscritto / La sottoscritta

nata/o a il / /

residente a indirizzo n. civico

codice fiscale

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO ALLA CORRESPENSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO

previsto per la frequenza del corso teorico-pratico abilitante alle funzioni di segretario comunale, indetto dalla Provincia Autonoma di Trento

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

D I C H I A R A

l'assenza di rapporti di lavoro in essere di qualunque tipologia, pubblici o privati, a tempo determinato o indeterminato, inclusa la formazione lavoro e le altre tipologie flessibili di lavoro, anche qualora i predetti rapporti di lavoro vengano sospesi in ragione di permessi, aspettative, retribuite e non, o di altri permessi comunque denominati, e di non essere liberi professionisti, titolari di impresa o titolari, a qualunque titolo, di partita IVA.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla legge è punito ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE

.....

.....

Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali del Portale della Provincia autonoma di Trento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento con sede in Piazza Dante, 15 - 38122 Trento – www.provincia.tn.it; email: direzionegenerale@provincia.tn.it, PEC: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è Trentino Digitale SpA, con sede in Via G. Gilli 2 - 38121 Trento, appositamente nominato ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati - RPD (anche detto Data protection officer - DPO) è il Dirigente pro tempore del Servizio elettorale, anticorruzione, controlli e protezione dei dati personali, con ufficio sito in Piazza Dante, 15 38122 Trento - tel. 0461.494671, fax 0461.494607, email: idprivacy@provincia.tn.it

Preposto/a al trattamento dei dati è il Dirigente generale del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente presso la sede dello/della stesso/a (PEC: dip.entilocali@pec.provincia.tn.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (LR 3.5.2018, n. 2 e LR 8.8.2018, n. 6). Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (Consorzio dei Comuni trentini, amministrazioni comunali, comunità di valle) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://www.provincia.tn.it/content/view/full/28334>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di

richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma