

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SERVIZIO TURISMO E SPORT  
Ufficio promozione territoriale  
Via Romagnosi, 9  
38122 TRENTO  
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO  
DEL FINANZIAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE RELATIVE AL  
MARKETING TURISTICO D'AMBITO  
ANNO**

*(Art. 16, l.p. 12 agosto 2020, n. 8 "legge sulla promozione turistica provinciale 2020")  
Criteri approvati con deliberazione n. 906 del 27 giugno 2025 e s.m.*

Io sottoscritto/a

cognome

nome

codice fiscale

PEC

*(domicilio digitale del **legale rappresentante** da cui è possibile trasmettere la domanda senza necessità di sottoscrizione, qualora iscritto in INI-PEC, IPA o INAD)*

in qualità di legale rappresentante di:

*(indicare la corretta denominazione)*

codice fiscale / partita IVA

PEC

*(domicilio digitale dell'**impresa** dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)*

**CHIEDO**

la liquidazione del saldo del finanziamento concesso per le attività di interesse generale relative al marketing turistico d'ambito per l'anno  Codice unico progetto (CUP)   
mediante pagamento sul seguente conto corrente bancario/postale:

IBAN

Inoltre, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARO

- che al 31/12 dell'anno di riferimento del finanziamento erano rispettati i requisiti di cui all'art. 1 dei Criteri, ossia:
- c. 1, lett. a): requisiti strutturali e organizzativi previsti dall'art. 12 della legge provinciale 12 agosto 2020, n. 8 (Legge);
  - c. 1, lett. b): presenza di un modello di organizzazione, gestione e controllo interno che preveda almeno i seguenti elementi: codice etico, sistema disciplinare, regolamento vendite e acquisti, sistema di deleghe e procure, sistema di reclutamento del personale conforme ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e regolamento dell'Organismo di Vigilanza;
  - c. 1, lett. c): presenza, nel sito internet, di un'apposita sezione denominata "Organizzazione trasparente" nella quale sono pubblicati i dati ed i documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (disposizioni generali e organizzazione, consulenti e collaboratori e selezione del personale, bandi di gara e contratti, sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, bilanci, accesso agli atti), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- solo per le domande a valere dal finanziamento 2026*
- c. 1, lett. d): essere in regola con l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici, previsto dall'art. 1, c. 101 della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e ss.mm.

- le seguenti componenti del valore della produzione del conto economico del bilancio civilistico consuntivo dell'anno di riferimento del finanziamento:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Quota di finanziamento pubblico, <u>non</u> assegnata ai sensi dell'art. 16 della l.p. 8/2020 | <input type="text"/> |
| Quota di risorse private  | <input type="text"/> |

(importi in euro)

- che le fatture esposte nell'elenco allegato alla presente dichiarazione, di cui costituisce parte integrante, sono correlate al progetto agevolato e rispettano le disposizioni della deliberazione della Giunta provinciale n. 728 di data 23 maggio 2024 e s.m. in materia di Codice unico di progetto (CUP);
- che, per lo svolgimento dell'attività oggetto di finanziamento, non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

**dichiaro infine** di aver preso visione dell'informativa privacy messa a disposizione dall'amministrazione provinciale sul portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Modulistica-Aziende-per-il-turismo-APT-dal-2025>

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(firma)<sup>1</sup>

lì,   
(luogo e data)

<sup>1</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione dall'indirizzo PEC del firmatario iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

**Allego quale parte integrante della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:**

- A. Elenco fatture (contenente esclusivamente: n. progressivo (facoltativo), n. fattura, data fattura, P.IVA/CF e ragione/denominazione sociale del fornitore; vedasi facsimile presente al seguente link <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Modulistica-Aziende-per-il-turismo-APT-dal-2025>)

**Allego inoltre la seguente documentazione:**

1. Relazione illustrativa contenente la descrizione delle attività agevolate, le relative spese sostenute e gli elementi di imputabilità, coerenza e criteri di ripartizione delle spese;
2. Copia semplice del bilancio civilistico consuntivo relativo all'esercizio finanziario a cui si riferisce l'attività svolta;
3. Prospetto, estratto dal sistema di contabilità separata, contenente tutti i costi e ricavi relativi alle attività previste dall'art. 7 della Legge;
4. Uno dei seguenti documenti, fra loro alternativi:
  - relazione dell'organo di controllo interno nel quale il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
  - perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
  - relazione di una società di revisione contabile;
  - relazione di revisione rilasciata dalla Federazione Trentina della Cooperazione o dalla Lega delle cooperative ;

che **confermi** quanto indicato nella relazione illustrativa relativamente a:

- l'ammontare delle spese effettivamente sostenute (pagate) per lo svolgimento dell'attività oggetto di agevolazione;
- l'imputabilità delle spese sostenute all'attività oggetto di agevolazione
- la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
- i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata;

e che **attesti** l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le spese indicate nella relazione;

5. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa).

## Allegato 1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### 1.1 ATTIVITÀ SVOLTE DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE E RELATIVE SPESE SOSTENUTE

Sono ammissibili tutte le spese, relative alle attività di interesse generale rivolte alla totalità degli utenti e degli operatori, previste dall'art. 5 dei Criteri.

| n.       | Titolo e descrizione dell'attività ( <i>massimo 10 righe per attività</i> )             | Spesa sostenuta (pagata)*<br>(euro) |
|----------|---|-------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>ATTIVITÀ PRIMARIE E ALTRE ATTIVITÀ</b> (art.7, c.2, lett. a) e b) della l.p. 8/2020) |                                     |
| 1        |   | <input type="text"/>                |
| 2        |   | <input type="text"/>                |
| 3        |   | <input type="text"/>                |
| 4        |   | <input type="text"/>                |

\*Sono ammesse spese non pagate esclusivamente con riferimento ai costi non monetari (ammortamenti, accantonamento TFR, ...), vedi art. 5, c.4 dei Criteri.

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| 5 |  | <input type="text"/> |
| 6 |  | <input type="text"/> |
| 7 |  | <input type="text"/> |
| 8 |  | <input type="text"/> |
| 9 |  | <input type="text"/> |

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 10 |  | <input type="text"/> |
| 11 |  | <input type="text"/> |
| 12 |  | <input type="text"/> |
| 13 |  | <input type="text"/> |
| 14 |  | <input type="text"/> |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| 15   |  | <input type="text"/> |
| 16   |  | <input type="text"/> |
| 17   |  | <input type="text"/> |
| 18   |  | <input type="text"/> |
| 19   |  | <input type="text"/> |
| <b>totale A.1 attività primarie e altre attività</b> |  | <input type="text"/> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 2 | <b>POLITICHE DI SISTEMA</b> (art. 6, c. 4 dei Criteri)<br>A tali attività <b>va destinato, complessivamente, almeno il 9% del finanziamento.</b><br>Inserire descrizione ed importo per ogni attività. |  |
| 1 | Trentino Guest Platform (TGP)<br><br><br><br><br>  | <input data-bbox="1150 259 1430 309" type="text"/>   |
| 2 | Sostenibilità<br><br><br><br><br>  | <input data-bbox="1150 654 1430 703" type="text"/>   |
| 3 | Coaching<br><br><br><br><br>   | <input data-bbox="1150 1043 1430 1093" type="text"/> |
| 4 | Belle stagioni<br><br><br><br><br>   | <input data-bbox="1150 1433 1430 1482" type="text"/> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 5                                      | Valorizzazione delle produzioni trentine   |  |
|  |  |  |
| <b>totale A.2 politiche di sistema</b> |  |  |
|  |  |  |
| <b>TOTALE A.1+A.2</b>                  |  |  |
|  |  |  |
| <b>3</b>                               | <b>ATTIVITÀ STRATEGICHE DI RILEVANZA PROVINCIALE (art.6, c.3, lett.c) dei Criteri)</b> |  |
| 1                                      |  |  |
| <b>totale A.3 attività strategiche</b> |  |  |
|  |  |  |
| <b>TOTALE SPESE (A.1+A.2+A.3 )</b>     |  |  |

## 1.2 INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI DI IMPUTABILITÀ, COERENZA E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE

- le spese sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione;
- le spese sostenute sono coerenti con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
- i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata sono i seguenti:

*indicare la logica/principio documentabile, non solamente l'eventuale percentuale risultante (es. rapporto tra ... e ..., etc. ) .*

*(in caso di spazio insufficiente scrivere "vedi allegato" ed allegare un documento sottoscritto dal legale rappresentante)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
*(firma)<sup>1</sup>*

lì,

*(luogo e data)*

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione dall'indirizzo PEC del firmatario iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.