

ALLEGATO B - AMBITO F) SPETTACOLO DAL VIVO

RICHIEDENTE

SCHEDE DESCRITTIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE DEL PROGETTO ARTISTICO

ANNO

AMBITO DELL'ATTIVITA'

SI RACCOMANDA DI OSSERVARE RIGOROSAMENTE QUANTO STABILITO NEL SEGUENTE MODULO IN OGNI SUA PARTE

RISPETTARE IL LIMITE DELLE SEZIONI: Ogni risposta dovrà essere contenuta entro un massimo di 2000 caratteri spazi inclusi. Non saranno accettate domande che non rispettino le condizioni richieste e non sono consentiti allegati né link web (se non per indicare un riferimento facoltativo integrativo, come ad esempio sito web o account social).

E' possibile allegare in formato pdf unicamente il programma cronologico degli eventi.

OBIETTIVI CULTURALI CHE SI INTENDONO PERSEGUIRE rispetto ai target di beneficiari e relativi indicatori di monitoraggio



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' PREVISTA PER L'ANNO

Date e località di svolgimento:

Destinatari e soggetti coinvolti: (specificare le tipologie di pubblico e il loro grado di coinvolgimento: numerosità, fascia d'età, provenienza geografica, altro)-(specificare il livello di coinvolgimento dei partner di progetto quali enti pubblici e privati, associazioni, scuole, università, enti formativi, volontariato)



Descrizione analitica dell'attività per la quale si richiede il contributo (con particolare riferimento ai criteri oggetto della valutazione qualitativa di cui all'art. 48 delle disposizioni attuative dell'art. 21 bis (Fondo unico provinciale per lo spettacolo) della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15)

QUALITÀ DELLA DIREZIONE ARTISTICA

Fornire una sintesi delle esperienze professionali e delle competenze artistiche del direttore artistico, evidenziando i successi rilevanti e le collaborazioni significative.



QUALITÀ DEL NUCLEO ARTISTICO

Descrivere gli artisti principali coinvolti nel progetto, includendo le professionalità e le specificità artistiche dei membri del nucleo

QUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE E DEI PROGETTI ANNUALI

Descrivere brevemente le attività previste nei tre anni, con un sintetico cronoprogramma e gli obiettivi principali del progetto.



GRADO DI INNOVAZIONE E RISCHIO PROGETTUALE E CULTURALE

Illustrare brevemente gli elementi di innovazione artistica e culturale del progetto, spiegando in che modo questi rappresentino innovazione e rischio.

CONTAMINAZIONE CON ALTRE DISCIPLINE E LINGUAGGI ARTISTICI

Descrivere come il progetto intenda integrarsi con altre discipline artistiche, creando sinergie e scambi interdisciplinari.



FORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO

Spiegare le strategie previste per l'educazione e il coinvolgimento del pubblico, con particolare attenzione a programmi formativi e di audience development.

RELAZIONI E RAPPORTI CON SCUOLE, UNIVERSITA' E ALTRI ORGANISMI FORMATIVI

Dettagliare le collaborazioni con istituzioni educative e formative, evidenziando i benefici reciproci e le attività previste.



AZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE, COLLABORAZIONI CON L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO SINERGIA CON ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI DI PROMOZIONE TERRITORIALE

Illustrare le iniziative di inclusione sociale e le collaborazioni con associazioni, volontariato ed enti di promozione del territorio.

INCENTIVO AL RICAMBIO GENERAZIONALE E SOSTEGNO ALLA CREATIVITÀ EMERGENTE, INTESO ANCHE COME COINVOLGIMENTO NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE ARTISTICA

Spiegare come il progetto promuoverà il ricambio generazionale e supporterà artisti emergenti, inclusi eventuali programmi di mentorship e coinvolgimento nelle attività gestionali.



CREAZIONE, SVILUPPO E/O PARTECIPAZIONE A RETI E COLLABORAZIONI LOCALI, NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI

Descrivere le reti di collaborazione previste a livello locale, nazionale e internazionale, evidenziando le opportunità di sviluppo e scambio culturale.

PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ

Presentare il piano di comunicazione del progetto, includendo le strategie di promozione e i canali di diffusione previsti per raggiungere il pubblico target.



ULTERIORI INFORMAZIONI:

Riconoscimento nazionale da parte del Mibact nell'ambito della progettazione Fus triennale 2025-2026-2027:

SI NO

Allegato programma cronologico degli eventi:

SI



Dati quantitativi previsti per l'anno di riferimento limitatamente all'ambito di attività descritto:

CRITERIO QUANTITATIVO	NUMERO
Numero di spettacoli da effettuare (con certificazione degli ingressi)	
Numero di eventi collaterali aperti al pubblico da effettuare	
Numero di giornate contributive da effettuare	
Numero di spettatori paganti	
Numero di spettatori per eventi collaterali (con documentazione delle presenze)	
Personale dipendente artistico, amministrativo e tecnico da occupare over 35 per almeno 10 giornate lavorative annuali (nr. 1 unità per almeno 10 giorni)	
Personale dipendente artistico, amministrativo e tecnico da occupare under 35 per almeno 10 giornate lavorative annuali (nr. 1 unità per almeno 10 giorni)	



Dati quantitativi definitivi relativi all'intera attività svolta dal soggetto richiedente nell'ultimo anno:

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

CRITERIO QUANTITATIVO	NUMERO
Numero di spettacoli effettuati (con certificazione degli ingressi)	
Numero di eventi collaterali aperti al pubblico effettuati	
Numero di giornate contributive effettuate	
Numero di spettatori paganti	
Numero di spettatori per eventi collaterali (con documentazione delle presenze)	
Personale dipendente artistico, amministrativo e tecnico occupato over 35 per almeno 10 giornate lavorative annuali (nr. 1 unità per almeno 10 giorni)	
Personale dipendente artistico, amministrativo e tecnico occupato under 35 per almeno 10 giornate lavorative annuali (nr. 1 unità per almeno 10 giorni)	
Rapporto tra finanziamento provinciale e totale complessivo delle entrate	

Luogo e data:**Firma:**

**PREVENTIVO DI SPESA E PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA
PER LA QUALE SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

LE INDICAZIONI CHE SEGUONO DEVONO ESSERE CONSIDERATE COGENTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE (E QUIETANZATE).

VOCI DI SPESA: Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico, diretto e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili.

Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde predisposto in fondo alle tabelle.

1	organizzazione e amministrazione (personale, posta, telefono, materiale di cancelleria, affitti, riscaldamento, illuminazione, pulizie, piccola manutenzione)
2	studiosi, ricercatori, relatori, formatori
3	esecutori
4	direzione artistica
5	viaggio e alloggio
6	ospitalità (catering, buffet: solo se finalizzati alla realizzazione dell'evento)
7	traduzioni e interpreti
8	promozione e pubblicità
9	materiale didattico
10	strumenti (noleggi, trasporti, accordature)
11	acquisto di spettacoli
12	allestimento (affitto spazi, noleggio costumi, trasporto, service audio e luci, assistenza tecnica, ecc..)
13	assicurazione
14	oneri SIAE
15	premi di concorso
16	altro (specificare)
17	altro (specificare)
	TOTALE USCITE



VOCI DI ENTRATA

1	autofinanziamento
2	incassi
3	sponsor privati (specificare)
4	liberalità di privati (specificare)
5	fondazione Caritro
6	enti pubblici escluso PAT (specificare)
7	altro (specificare)
	TOTALE ENTRATE
	DISAVANZO

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.



Luogo e data:

Firma:

