



Agenzia del Lavoro

Via Guardini, 75 – 38121 Trento – numero verde 800.264760
 Servizio Attività per il lavoro, cittadini e imprese
 e-mail certificata: amministrazione.adl@pec.provincia.tn.it



SCHEDA LAVORATORE/TORI – SOGGETTI DEBOLI

LAVORATORE N. ____

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente nel comune di _____ Prov. _____ CAP _____

indirizzo _____ n. civico _____

Codice comunicazione obbligatoria CO: _____

Inserire il codice della comunicazione obbligatoria (ex Unilav) relativa all'assunzione oggetto del contributo

Tipologia intervento: _____ (tipologia intervento: per il destinatario dell'intervento indicare la tipologia a cui si riferisce la richiesta (vedi la legenda e note informative))

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di residenza alla data di assunzione/trasformazione: _____

ATTENZIONE: l'incentivo non può essere concesso se il beneficiario non risulta residente nel territorio della Provincia Autonoma di Trento alla data di assunzione, proroga, conferma o trasformazione del rapporto di lavoro

Comune sede lavorativa: _____

ATTENZIONE: l'incentivo non può essere concesso se la sede dell'unità produttiva dove il lavoratore assunto presta la propria attività lavorativa non è in provincia di Trento

Tipologia di contratto di lavoro agevolato:

- ☐ assunzione a tempo indeterminato
- ☐ trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato
- ☐ assunzione a tempo determinato
- ☐ proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato
- ☐ conferma del contratto di apprendistato

Data assunzione, trasformazione, proroga o conferma del rapporto di lavoro: _____

Data cessazione del rapporto di lavoro: _____



Il rapporto di lavoro agevolato deve avere una durata di almeno dodici mesi (di almeno 6 mesi per la tipologia a4 relativa all'assunzione a tempo determinato) alla data di presentazione della domanda

Percentuale orario di lavoro: _____



Indicare la media ponderata percentuale di tutto il periodo utile per la maturazione del contributo (12 mesi o 6 mesi). Tale media deve essere calcolata al netto dei periodi di sospensione, quali cassa integrazione straordinaria, ordinaria o in deroga a zero ore; aspettative non retribuite; congedo parentale (il congedo anticipato e il congedo di maternità non sospende la maturazione delle rate). In questo caso la domanda deve essere presentata trascorsi almeno 12 mesi o 3 mesi nel caso del tempo determinato di effettivo lavoro al netto di periodi di sospensione


*Es: per lavoratrice part time a 70%, tip. A1 contributo rideterminato = 7.000€ (10.000*0,7)*

Codice della mansione professionale ricoperta (<https://professioni.istat.it/cp2011/>): _____



Beneficiario:

- dell'Incentivo straordinario per l'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2089 di data 14 dicembre 2020:
☐ sì (indicare Codice ID della domanda): _____ ☐ no

 Per il datore di lavoro al quale sia stato concesso, anche se non ancora erogato, il contributo dell'Intervento straordinario per l'assunzione a tempo indeterminato per l'assunzione del lavoratore destinatario del presente incentivo, il contributo spettante è pari al contributo previsto per la tipologia in cui rientra il lavoratore più 3.000 € dell'incentivo straordinario all'assunzione.

- nell'ultimo quinquennio, di finanziamenti all'occupazione da parte dell'Agenzia del Lavoro:
☐ sì (indicare n. protocollo e data della domanda): _____
☐ no
- nell'ultimo quinquennio, i finanziamenti all'occupazione da parte dell'Agenzia del Lavoro per l'assunzione o proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato:
☐ sì (indicare n. protocollo e data della domanda): _____
☐ no

• il/la lavoratore/lavoratrice:

- ☐ non ha usufruito di periodi di cassa integrazione straordinaria, ordinaria o in deroga a zero ore, di aspettative non retribuite, di congedo parentale;
- ☐ ha usufruito di periodi di cassa integrazione straordinaria, ordinaria o in deroga a zero ore, di aspettative non retribuite, di congedo parentale:
 - ☐ inferiori a 30 giorni continuativi;
 - ☐ per più di 30 giorni continuativi (specificare il numero di giorni _____)
periodo dal _____ al _____ ;
periodo dal _____ al _____ ;
- ☐ ha usufruito di periodi di sospensione della missione per periodi, anche non continuativi, superiori a 30 giorni di calendario nel caso di somministrazione a tempo indeterminato (cd. staff leasing): numero giorni totali _____ ;

• per il medesimo lavoratore non è stato richiesto o percepito agevolazioni previste da altre disposizioni normative europee, nazionali, regionali o provinciali per il medesimo lavoratore, *(non sono considerate agevolazioni all'assunzione i regimi previdenziali speciali o le agevolazioni contributive o fiscali all'assunzione che, pertanto, sono cumulabili con gli incentivi provinciali)*

• per il medesimo lavoratore:

- ☐ non è stato utilizzato in seguito ad un contratto di somministrazione;
- ☐ è stato utilizzato con un precedente contratto di somministrazione in relazione al quale l'agenzia per il lavoro:
- ☐ non ha già beneficiato di finanziamenti all'occupazione;
- ☐ ha già beneficiato di finanziamenti all'occupazione in base al Documento degli interventi di politica del lavoro;

nel caso di datore di lavoro in forma societaria:

- che l'ultimo rapporto di lavoro del lavoratore destinatario dell'intervento non è stato oggetto di finanziamento da parte dell'Agenzia del Lavoro e non è stato istituito presso una società:



- a) con la quale la società richiedente abbia in corso, al momento dell'assunzione, trasformazione, proroga o conferma del contratto di lavoro, rapporti di partecipazione o controllo;
- b) ove uno o più soci nelle società di persone a responsabilità limitata, al momento dell'assunzione, trasformazione, proroga o conferma del contratto di lavoro, siano i medesimi della società richiedente;

che alla data di assunzione a tempo determinato/proroga, di assunzione/trasformazione a tempo indeterminato o di conferma dell'apprendista, il destinatario dell'intervento:

- non era titolare o non aveva maturato i requisiti per la pensione anticipata o di vecchiaia;
 - non era lo stesso datore di lavoro, coniuge o convivente, parente entro il secondo grado del datore di lavoro medesimo *(dichiarazione da rendersi nel caso di ditta individuale o libero professionista)*;
 - non era legale rappresentante, socio in posizione dominante della società/dello studio associato, coniuge o convivente, parente entro il secondo grado del legale rappresentante o dei soci medesimi *(dichiarazione da rendersi nel caso di società non cooperativa)*;
 - non era legale rappresentante, coniuge o convivente o parente entro il secondo grado del legale rappresentante della società cooperativa *(dichiarazione da rendersi nel caso di società cooperativa)*;
- non ha avuto cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso l'impresa individuale/libero professionista/società/ente richiedente nei 6 mesi precedenti dell'assunzione, trasformazione, proroga o conferma del contratto di lavoro oggetto del finanziamento;
- non è stato assunto con contratto di apprendistato o con un rapporto di lavoro domestico, a domicilio o con contratto di lavoro intermittente;
- non è stato assunto ai sensi della legge provinciale n. 32/1990 "Progettone" o nell'ambito dell'Intervento n. 18, n. 19 e n. 20 del Documento degli Interventi di politica del lavoro 2015-2018 o nell'ambito dell'Intervento n. 3.3.C, n. 3.3.D, n. 3.3.E e n. 3.3.F del vigente Documento degli Interventi di politica del lavoro o di altri progetti e interventi analoghi attivati dall'Agenzia del Lavoro, dai Comuni, loro consorzi e/o Comunità di Valle;
- non rientra come assunzione di un obbligo preesistente, stabilito da norme di legge o della contrattazione collettiva, anche nel caso in cui il lavoratore avente diritto all'assunzione venga utilizzato mediante contratto di somministrazione (sono i casi di assunzione per trasferimento di azienda o subentro nel contratto di appalto);
- non è stato assunto in violazione del diritto di precedenza, stabilito dalla legge o dal contratto collettivo, alla riassunzione di un altro lavoratore licenziato da rapporto di lavoro a tempo indeterminato o cessato da un rapporto di lavoro a termine (tale previsione vale anche per il soggetto utilizzatore, nell'ambito di un contratto di somministrazione a tempo indeterminato);

Luogo e data _____

Datore di lavoro/Delegato



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Incentivo all'assunzione 3.4.1 – SOGGETTI DEBOLI - Documento degli Interventi di Politica del lavoro
della XVI Legislatura, adottato con Deliberazione G.P. n. 75 del 24 gennaio 2020

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Guardini 75, 38121, Trento; tel. 0461/496020; fax 0461-496180; e-mail dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.494446, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- ☒ sono stati raccolti presso il Suo datore di lavoro, presso enti pubblici provinciali (Sistema Informativo Lavoro Provincia Autonoma di Trento - SPIL) e nazionali;
- ☐ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: _____;
- ☐ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – nome, cognome, indirizzo di residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, situazione lavorativa, luogo di lavoro

- ☐ Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili) (condizione di disabilità – tipologia di disabilità)
- ☐ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) – condizione di sottoposto a misure restrittive della libertà, ex detenuto, detenuto
- ☐ Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per concedere e erogare il contributo all'assunzione previsto dall'Intervento 3.4.1 del Documento degli Interventi di Politica del lavoro della XVI Legislatura, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020 e LP n. 19/83 (legge provinciale in materia di lavoro).

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via R. Guardini, 75, 38121, Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personale non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", scaricabile da Internet all'indirizzo <https://www.cultura.trentino.it> è: illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data e firma LAVORATORE _____

