

DICHIARAZIONE QUADRIMESTRALE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO*(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ai fini della**determinazione del canone delle cave di porfido di proprietà comunale)*

Il sottoscritto / La sottoscritta _____
nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
residente in Comune di _____
Via _____ n. ____ PEC _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____
con sede in _____
(p. I.V.A. - cod. fiscale _____) - (tel. _____)
concessionaria della cava denominata _____
di proprietà del Comune di _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che nel corso del _____ quadrimestre dell'anno _____, nell'ambito della predetta cava, i tipi e le quantità di materiale grezzo e di scarto prodotti, gli operai addetti alla produzione, nonché le ore di lavoro corrispondono ai dati contenuti nella sottoindicata tabella:

1. Lastre tipo sottile: la diagonale media non dovrà essere inferiore a cm 20, né superiore a cm 40; lo spessore potrà variare da cm 1 a cm 3.	t
2. Lastre di tipo gigante compreso il gigante sottile e quello idoneo alla produzione di piastrelle e similari (escluse le lastre idonee da sega): la diagonale media non dovrà essere inferiore a cm 40, né superiore a cm 90; lo spessore potrà variare da cm 1 a cm 7.	t
3. Lastre di tipo normale: la diagonale media non dovrà essere inferiore a cm 20, né superiore a cm 40; lo spessore delle lastre potrà variare da cm 2 a cm 5.	t
4. Materiale grezzo per cubetti: lo spessore potrà variare da cm 5 a cm 11; la diagonale minore non dovrà essere inferiore a 2,5 volte lo spessore, né superiore a cm 30.	t
5. Materiale grezzo idoneo per binderi e similari: lo spessore potrà variare da cm 11 a cm 15, la diagonale media non dovrà essere superiore a cm 40.	t
6. Materiale grezzo idoneo per cordoni: lo spessore potrà variare da cm 6 a cm 15; la lunghezza non dovrà essere inferiore a cm 70; l'altezza non dovrà essere inferiore a cm 40.	t
7. Lastre grezze idonee da sega: spessore variabile fra cm 3 e cm 7; la diagonale media non dovrà essere inferiore a cm 90. - Materiale grezzo idoneo da sega: spessore minimo pari a cm 15; lunghezza minima pari a cm 70; larghezza minima pari a cm 30.	t
8. Blocchi da scogliera: spessore minimo pari a cm 15, lunghezza minima pari a cm 70, larghezza minima pari a cm 30.	t
9. Materiale scarto ottenuto dalla cernita del tout-venant per la produzione dei materiali sopraindicati.	t

10. Materiale scarto totale prodotto nel quadrimestre	t
11. Materiale scarto totale in giacenza.	t
12. Materiale scarto totale allontanato dall'area cava nel trimestre.	t
13. Materiale abbattuto venduto senza lavorazione (tout-venant).	t
14. Operai addetti alla produzione dei materiali sopraindicati (I lavorazione).	n.
15. Ore di lavoro svolte dagli operai addetti alla produzione dei materiali sopraindicati.	n.
16. Operai addetti alle successive II lavorazioni dai materiali sopraindicati	n.
17. Ore di lavoro svolte dagli operai addetti alle II lavorazioni dei materiali sopraindicati	n.

- di essere a conoscenza dell'obbligo di conservare e mettere a disposizione del Comune, qualora richiesto dalla Commissione Tecnica per la determinazione dei canoni:
 - la documentazione relativa alle retribuzioni mensili corrisposte agli addetti alla cernita nell'anno considerato;
 - i prospetti riassuntivi mensili delle produzioni giornaliere di ogni singolo operaio addetto alla cernita, utilizzati per il calcolo delle retribuzioni mensili corrisposte nell'anno considerato;
 - le fatture di vendita inerenti la tracciabilità dei materiali da sega e dei blocchi da scogliera di cui ai punti 7 e 8 della tabella precedente;
 - la documentazione (ddt, riepilogo dei ddt e fatture di vendita) inerente la tracciabilità del materiale inerte residuo dell'estrazione del porfido e della prima lavorazione, sia se considerato sottoprodotto che rifiuto di estrazione.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente dichiarazione.

Si conferma di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy) integrata nel presente modulo.

Data

FIRMA

Il presente modulo contiene l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 (informativa sulla Privacy), a cura del Comune di riferimento, della quale non occorre la restituzione.

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento d'identità del dichiarante (se la dichiarazione è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Modello di informativa per istanze e procedure di competenza comunale ai sensi della Legge provinciale 24 ottobre 2006, n. 7 – csd “Legge cave”

**INFORMATIVA
ex artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, l’Amministrazione comunale territorialmente competente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune a cui è indirizzata la richiesta.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono pubblicati sul sito internet del Comune a cui è indirizzata la richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo) e potranno essere altresì raccolti, nei limiti in cui ciò sia consentito dalla legge, presso banche dati pubbliche accessibili all’Amministrazione procedente.

2. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento), in base alle norme di legge o di regolamento che regolano il procedimento amministrativo nell’ambito del quale i dati sono forniti; **in particolare la presente informativa è resa per le istanze e le procedure di cui alla legge provinciale 24 ottobre 2006, n. 7;**
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.