

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Servizio attività educative per l'infanzia**  
**Via Gilli, 3**  
**38121 TRENTO**  
**Indirizzo PEC: servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO  
PER INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA  
CON PERIZIA ASSEVERATA**

(legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – articolo 106, comma 2)

**RICHIEDENTE**

cognome  nome   
nato a  il   
codice fiscale

**in qualità di:**

**SE “BENEFICIARIO” PERSONA FISICA**

- diretto interessato**
- delegato dall'interessato - NB: necessario allegato\***

*(eventuale - indicare i dati del soggetto “beneficiario”)*

cognome  nome   
nato a  il   
codice fiscale

**SE “BENEFICIARIO” PERSONA GIURIDICA**

- legale rappresentante**
- delegato dal legale rappresentante - NB: necessario allegato\***

denominazione

codice fiscale

beneficiario del contributo provinciale,

## RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

### domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):<sup>1</sup>

Indirizzo  Numero civico   
 Comune  (Provincia ) CAP   
 Stato

**domicilio digitale:**

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - NB: tale indicazione è **facoltativa** per le persone fisiche, mentre è **obbligatoria** per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni

indirizzo PEC

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

**recapito elettronico:**

indirizzo di posta elettronica (email **NON PEC**)

## CHIEDO

la liquidazione del saldo del contributo per l'intervento di edilizia scolastica finanziato con determinazione del Dirigente del  n.  di data .

A tal fine comunico:

1. L'Amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.

- che i lavori riguardanti   
della scuola dell'infanzia   
in p.ed. , P.T. , C.C.  sono stati  
ultimati in data .

### IMPOSTA DI BOLLO

- sono esente (indicare la causa di esenzione)
- non sono esente e ho adempiuto:
- mediante pagamento del contrassegno apposto sulla domanda
  - mediante pagamento del contrassegno telematico, di cui riporto gli estremi:  
giorno e ora di emissione:
  - identificativo di 14 cifre:

Luogo e data

FIRMA<sup>2</sup>

.....

Si allega la seguente documentazione:

- informativa privacy ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016
- fotocopia del documento d'identità del richiedente (*eventuale* solo se la domanda è sottoscritta con firma **autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)
- (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante
- perizia asseverata di un professionista abilitato concernente la conclusione dei lavori, la regolare esecuzione delle opere e il rendiconto della spesa complessivamente sostenuta e regolarmente quietanzata.

### SOLO PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PRESENTATE A DECORRERE DAL 01/01/2026:

- attestazione di prestazione energetica dell'edificio (A.P.E.) post intervento edilizio (*eventuale* se l'oggetto della spesa ammessa a contributo apporta miglioramenti energetici all'edificio).

2. La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del Codice dell'amministrazione digitale.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.P. n. 23/1992 approvato con determinazione del Dirigente Servizio attività educative per l'infanzia n. 35 di data 08/04/2026.

**MODELLO DI PERIZIA ASSEVERATA DI UN PROFESSIONISTA ABILITATO (\*)**

ai sensi dell'articolo 7 del D.P.G.P. 5 giugno 2000, n. 9-27/leg., ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso per interventi di edilizia scolastica di cui all'articolo 106, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

Il sottoscritto [ ] , iscritto al n. [ ] dell'ordine (collegio) dei [ ] della Provincia di [ ] , in qualità di professionista abilitato ad attestare la regolare esecuzione delle opere ed il rendiconto della spesa complessivamente sostenuta e regolarmente quietanzata per i lavori di [ ] relativi alla scuola dell'infanzia [ ] sita in via/fraz. [ ] n. [ ] , Comune [ ] , in p.ed. [ ] , P.T. [ ] , C.C. [ ] ,

oggetto di agevolazione provinciale con determinazione del Dirigente del [ ] n. [ ] di data [ ] ,

**ATTESTA CON PERIZIA ASSEVERATA A GIURAMENTO**

- che il progetto dei lavori è stato redatto da [ ] in data [ ] per un importo complessivo di euro [ ] ;
- che in data [ ] ha provveduto ad ispezionare gli interventi realizzati, alla presenza del Sig. [ ] , legale rappresentante del soggetto proprietario dell'edificio/dell'ente gestore della scuola dell'infanzia;
- che i lavori riguardanti [ ] presso la scuola dell'infanzia [ ] in p.ed. [ ] , P.T. [ ] , C.C. [ ] , sono iniziati in data [ ] e sono stati ultimati in data [ ] ;
- che i lavori in oggetto sono stati eseguiti a regola d'arte, in conformità agli elaborati progettuali approvati e nel rispetto dei pareri tecnici, autorizzazioni, certificati e nullaosta necessari, conseguendo la piena collaudabilità ed agibilità dell'intervento (allegare il certificato di agibilità, quando dovuto);
- che (solo per le domande di contributo presentate a decorrere dal 01/01/2026) i lavori in oggetto:

- hanno determinato una variazione della classe energetica dell'edificio
- non hanno determinato una variazione della classe energetica dell'edificio;

- che la spesa finale sostenuta e regolarmente quietanzata, I.V.A. inclusa, come risulta dalle fatture e da altri documenti di spesa di seguito elencati, è pari ad euro  : (elencare le fatture con numero, data, ditta/società, importo netto, IVA, importo lordo, data quietanza)

FATTURA/ DOCUMENTO		Denominazione DITTA	IMPORTO NETTO	IVA	IMPORTO LORDO	QUIETANZA DI DATA
Numero	Data					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALE</b>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- che dall'esame degli atti di contabilità (libretto delle misure, disegni di contabilità, stato finale dei lavori, certificato di regolare esecuzione) si ricava, ai soli fini dell'omologazione del contributo provinciale e della liquidazione del saldo, che l'ammontare dello stato finale dei lavori, applicando alle quantità effettivamente eseguite i prezzi unitari del progetto finanziato/i prezzi unitari reali, è di euro  ;
- che per oneri fiscali e spese tecniche documentate sono stati spesi rispettivamente euro  ed euro  , per un totale di euro  .

Se la spesa finale sostenuta differisce dall'importo derivante dalla somma dell'ammontare degli atti di contabilità e dagli oneri fiscali e spese tecniche documentati, indicare di seguito le motivazioni (Es.: eventuali sconti ottenuti, impiego di materiali diversi, etc.):

Luogo e data

Firma professionista abilitato

.....

(\*) ASSEVERAZIONE DELLA PERIZIA: i soggetti competenti in via generale ad asseverare, mediante giuramento, perizie redatte da professionisti abilitati sono: il Cancelliere del Tribunale, ai sensi del R.D. 9.10.1922, n. 1366, art. 5; il Notaio ai sensi della Legge 16.2.1913, n. 89, art. 1.

## INFORMATIVA PRIVACY

### AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603  
e-mail: [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), e-mail pec: [direzione generale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzione generale@pec.provincia.tn.it)

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l’infanzia; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 496990, fax +39 0461 496999, e-mail [servizio.infanzia@provincia.tn.it](mailto:servizio.infanzia@provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:

Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671

e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:privacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

- interventi edilizi, nello specifico attività amministrativa connessa alla liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione di interventi edilizi relativamente a edifici adibiti o da adibire a scuole dell’infanzia equiparate, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 106 comma 2 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della deliberazione della Giunta provinciale n. 1931 di data 5.12.2025 che disciplina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi e dell’articolo 3 del D.P.P. 28 settembre 2009, n. 18-20/Leg (Regolamento in materia di edilizia scolastica e di vincolo di destinazione).

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato:

con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali quale fornitura di servizi di controllo contabile per il Titolare, che prestano adeguate garanzie

Modulo certificato ai sensi dell’art. 9, comma 4, della L.P. n. 23/1992 approvato con determinazione del Dirigente Servizio attività educative per l’infanzia n. 35 di data 08/04/2026.

circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti a Trento in via Gilli n. 3, tra essi vi è sempre quale società di sistema della Provincia autonoma di Trento la società "Trentino Digitale S.p.A."

#### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: articolo 31 bis L.P. n. 23/1992.

#### **6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 di data 19 dicembre 2025.

#### **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma \_\_\_\_\_