

MARCA DA BOLLO

Spett.le
SERVIZIO AGRICOLTURA
Via G.B. Trener, 3
38121 - **TRENTO**

serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA
(L.P. 28 marzo 2003 n. 4, articolo 32, comma 2)

presentata dalle Associazioni di rappresentanza, tutela ed assistenza per conto dei Consorzi irrigui e di miglioramento fondiario.

Il sottoscritto

nato a

il

residente nel Comune di

fraz./loc.

Via

n.

codice fiscale

telefono n.

cellulare

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

nella qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'Associazione denominata:

con sede nel Comune di

fraz./loc.

Via

n.

codice fiscale/partita IVA



telefono

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

C H I E D E

la concessione del contributo per le assistenze tecnico-amministrative fornite ai consorzi irrigui e di miglioramento fondiario di primo e secondo grado per una spesa prevista di

Euro _____.

A tal fine:

- a) si impegna ad informare i consorzi irrigui e di miglioramento fondiario beneficiari del servizio, riguardo alle disposizioni, vincoli e limiti finanziari di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831;
- a) dichiara di essere in possesso della richiesta di intervento di assistenza e della delega di ciascun consorzio, ricompreso nell'elenco allegato, per la presentazione della domanda e la riscossione del contributo tenendo presente che quelle già in possesso e consegnate al servizio provinciale competente, rimangono valide.

Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Si allega la seguente documentazione:

- programma annuale delle assistenze con indicazione delle attività di assistenza che l'associazione presterà nel corso dell'esercizio, indicando, per singola tipologia il numero presunto di soggetti beneficiari e la relativa spesa;
- budget preventivato complessivo di spesa
- elenco preventivo, anche su supporto informatico dei Consorzi aderenti al servizio fornito dalle Associazioni, con indicata, per ciascuno di essi, la spesa preventivata;
- informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

