

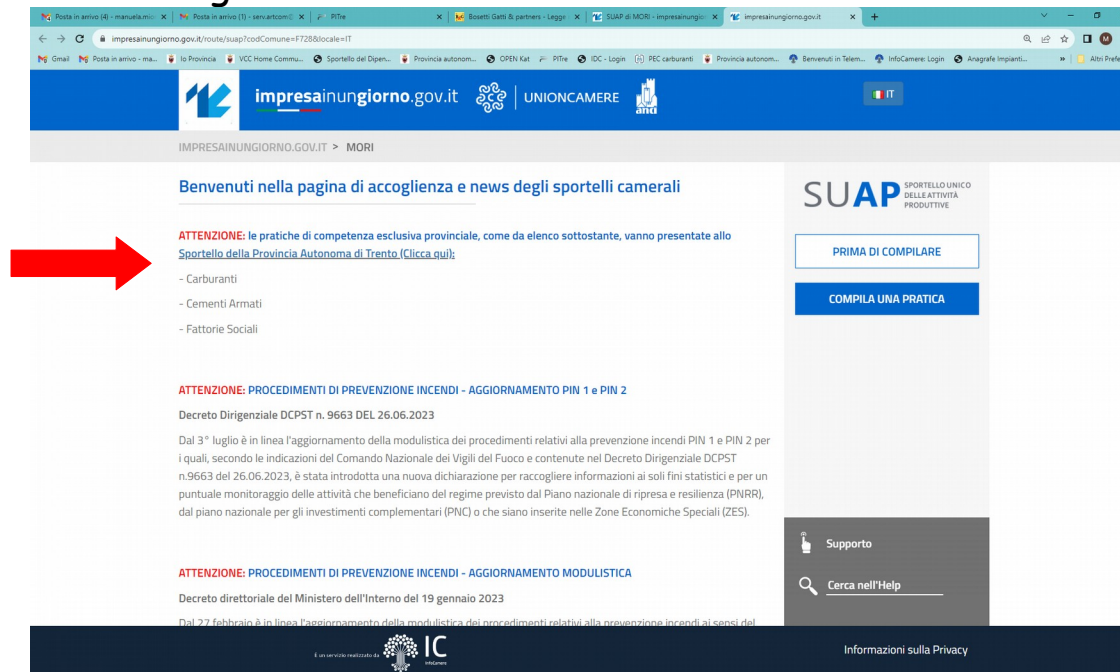
# GUIDA ALLA COMPILAZIONE ONLINE

Scegliere l'opzione "COMPILA UNA PRATICA" e procedere con l'accreditamento tramite uno dei canali ammessi:

- SPID
- CIE
- CNS

selezionare il comune amministrativo in cui ricade l'impianto e cliccare su "COMPILA UNA PRATICA" per accedere alla pagina di accoglienza.

Selezionare il corretto canale digitale:



The screenshot shows the website impresainungiorno.gov.it. The header includes the logo and the text 'impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE ANCI'. Below the header, there is a navigation bar with 'IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT > MORI'. The main content area features a welcome message: 'Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali'. A red arrow points to a section titled 'ATTENZIONE: le pratiche di competenza esclusiva provinciale, come da elenco sottostante, vanno presentate allo Sportello della Provincia Autonoma di Trento. (Clicca qui)'. The list includes: '- Carburanti', '- Cementi Armati', and '- Fattorie Sociali'. Below this, there is another 'ATTENZIONE' section regarding fire prevention procedures (PIN 1 and PIN 2) and a third regarding fire prevention modularity. On the right side, there is a sidebar with the 'SUAP' logo and two buttons: 'PRIMA DI COMPILARE' and 'COMPILA UNA PRATICA'. At the bottom, there is a footer with the 'IC' logo and 'Informazioni sulla Privacy'.

quindi nella schermata che appare inserire una breve descrizione del tipo di pratica che si sta predisponendo, ad esempio:

- Dismissione impianto ad uso privato sito a ....., località ....., via .....
- Certificazione tecnica per la messa in esercizio di impianto ad uso privato sito a .....
- Cambio titolarità impianto ad uso privato sito a ....., via .....
- Modifica di denominazione di impresa titolare di impianto ad uso privato sito a .....

quindi cliccare su "CONFERMA"

Confermare il soggetto compilatore proposto per passare alla scelta del settore di attività aprendo il menù a tendina in corrispondenza della scritta "COMMERCIO" e, a seguire, "impianto di distribuzione", quindi, scegliere l'ambito in cui si vuole operare come impianto ad uso privato

The screenshot shows a web browser window with the URL [suapclimpresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s7](https://suapclimpresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s7). The page title is "SCELTA SETTORE ATTIVITÀ" and it is for the "PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [700001]". The main content area is titled "SCELTA SETTORE ATTIVITÀ" and contains the instruction "Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica." Below this, there is a search bar with the placeholder "Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)" and a "RICERCA" button. The search results are displayed as a list of categories with expandable/collapsible arrows:

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ^ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ^ Impianto di Distribuzione Carburanti
  - Impianto stradale di distribuzione di carburanti
  - Impianto ad uso privato**
  - Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

A large red arrow points to the "Impianto ad uso privato" option, which is highlighted with a blue checkmark and a blue button.

quindi confermare la propria scelta e, di seguito, aprire il menù a tendina "Avvio, gestione, cessazione attività" e selezionare il tipo di pratica di proprio interesse

The screenshot shows a web browser window with the URL `suapcl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s8`. The page header includes the logo for `impresainungiorno.gov.it`, the `UNIONCAMERE` logo, and the Italian flag. The breadcrumb navigation shows: `PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI`. The page title is `PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [ 700001 ]`.

On the left, a sidebar menu lists various steps: `Pratiche in bozza`, `Descrizione pratica`, `Autorizzazioni`, `Generazione Pratica`, `Scelta settore`, `Scelta operazioni` (highlighted in red), `Scelta interventi eventuali`, `Scelta destinatario`, `Scelte eventuali`, `Compilazione Pratica`, `Firma`, `Invio`, `Le mie pratiche inviate (MyPage)`, and `Manuale utente`.

The main content area displays a note: `Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro`. Below this, a box titled `Operazioni selezionate:` contains a list with one item: `Dismissione di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato`. A search bar with the placeholder `Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)` and a `RICERCA` button is also present.

Under the heading `Avvio, gestione, cessazione attività`, there are four radio button options:

- Modifica della denominazione o della ragione sociale nella titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato
- Trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di impianti di distribuzione carburante ad uso privato
- Dismissione di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato**
- Certificazione per la messa in esercizio di impianti di distribuzione di carburante ad uso privato nuovi o totalmente ristrutturati

quindi confermare la propria scelta e, di seguito, confermare il destinatario della pratica.

Successivamente:

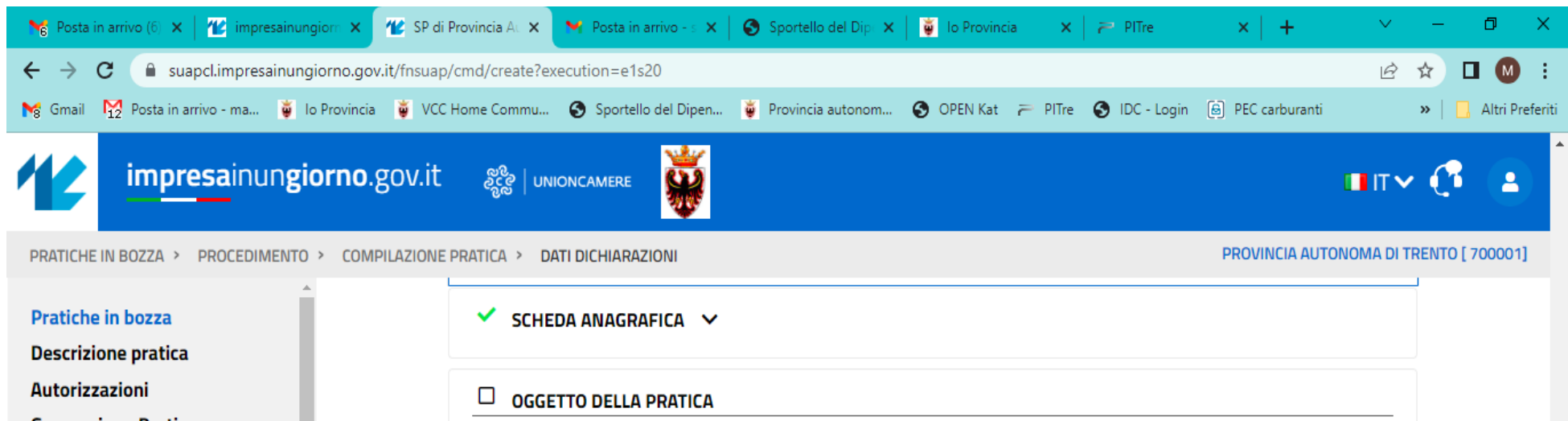
- nel caso in cui **il soggetto che presenta la pratica** sia un **tecnico oppure altro professionista delegato**, alla presentazione dell'istanza, **mettere la spunta verde alla casella** "IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA/ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE" e confermare la scelta
- in caso contrario cliccare su "CONFERMA" per dichiarare che non si ricade nella casistica precedente

The screenshot shows a web browser window with the URL `suapcl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s17`. The page header includes the logo for `impresainungiorno.gov.it`, the `UNIONCAMERE` logo, and the Italian flag. The breadcrumb navigation shows: `PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTE EVENTUALI`. The main content area is titled `SCELTE EVENTUALI` and contains the instruction: "Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente". A green checkmark is next to the selected option: `IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE`. At the bottom of the main area are three buttons: `PAGINA PRECEDENTE`, `ANNULLA`, and `CONFERMA`. A left sidebar menu lists various steps: `Pratiche in bozza`, `Descrizione pratica`, `Autorizzazioni`, `Generazione Pratica`, `Scelta settore`, `Scelta operazioni`, `Scelta interventi eventuali`, `Scelta destinatario`, `Scelte eventuali`, `Compilazione Pratica`, `Firma`, `Invio`, `Le mie pratiche inviate (MyPage)`, and `Manuale utente`.

procedere alla compilazione della pratica on line

# SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ DI IMPIANTI AD USO PRIVATO ESISTENTI

Procedere a valorizzare la scheda anagrafica inserendo i dati dell'impresa che subentra nella titolarità dell'impianto e salvare, se la sezione è corretta e completa appare la spunta verde



The screenshot shows a web browser window with the URL `suapcl.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e1s20`. The page header includes the logo for `impresainungiorno.gov.it`, the `UNIONCAMERE` logo, and the coat of arms of the Province of Trento. The breadcrumb navigation shows: `PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI`. The current page is for the `PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [700001]`. The main content area has two sections: `SCHEDA ANAGRAFICA` (checked with a green tick) and `OGGETTO DELLA PRATICA` (unchecked).

Inserire la descrizione completa dell'impianto oggetto di modifica della titolarità, ad esempio:

*Subingresso della ditta \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_ nella titolarità dell'impianto ad uso privato sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_*

Posta in arrivo (7) - manuela.mic... x | Posta in arrivo - servartcom@pr... x | PITre x | SP di Provincia Autonoma di Tre... x | GESTIONE IMPIANTI DI DISTRIBU... x | +

suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/home?execution=e8s12

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO [ 700001]

Pratiche in bozza  
Descrizione pratica  
Autorizzazioni  
Generazione Pratica  
Scelta settore  
Scelta operazioni  
Scelta interventi eventuali  
Scelta destinatario  
Scelte eventuali  
Compilazione Pratica  
Dati Dichiarazioni  
Pagamento oneri  
Allega Documenti  
Firma

✓ OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione sintetica ■

Comunicazione di subingresso della ditta \_\_\_\_\_ alla ditta \_\_\_\_\_ nella titolarità dell'impianto ad uso privato sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_

134 Caratteri restanti

SALVA ANNULLA

Procedere inserendo il domicilio elettronico, vale a dire l'indirizzo di mail pec che il sistema utilizzerà per recapitare la ricevuta della pratica, spuntare la casella relativa alla presa visione delle conseguenze dell'inserimento di una casella non pec e salvare;

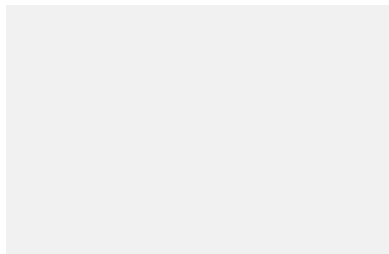
Prendere visione delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni sostitutive mendaci spuntando la relativa casella, quindi salvare;

Prendere visione dell'informativa in materia di privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016:

- di carattere generale spuntando la relativa casella, quindi salvare;
- specifica del settore carburanti spuntando la relativa casella, quindi salvare;

Procedere con l'inserimento dei seguenti dati nelle rispettive sezioni:

- localizzazione dell'impianto (*trascurare i dati non obbligatori*);
- dati catastali relativi all'area su cui insiste l'impianto
  - se si tratta di particella fondiaria selezionare p.f. ed inserire il numero (es. 878/2) ed il Comune Catastale in lettere (es. Gardolo)



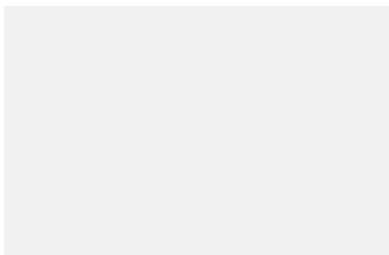
✓ DATI CATASTALI

P.f.(particella fondiaria) ■  P.ed (particella edificiale) ■

P.f.: ■ P.ed: ■ del C.C. ■ porzione materiale subalterno

878/2

- se si tratta di particella edificiale selezionare p.ed. ed inserire il numero (es. 1298) ed il Comune Catastale in lettere (es. Laguna Mustè) tralasciando i dati non obbligatori;



✓ DATI CATASTALI

P.f.(particella fondiaria) ■  P.ed (particella edificiale) ■

P.f.: ■ P.ed: ■ del C.C. ■ porzione materiale subalterno

1298

Inserire le informazioni necessarie, proprie dell'istanza che si sta inviando:

- mettere una sola spunta in corrispondenza del tipo di serbatoio installato (interrato/fuori terra), valorizzando i campi relativi al numero di serbatoi ed alla capacità di ciascuno;  
**ATTENZIONE: se vengono spuntate entrambe le caselle l'istanza non può essere accolta**
- indicare gli estremi del provvedimento di autorizzazione (determinazione del Dirigente);
- mettere la spunta ed indicare gli estremi dell'atto attraverso cui risulta acquisita la titolarità dell'impianto (es. contratto di acquisto/affitto di ramo d'azienda, contratto di acquisto/affitto di immobile produttivo, compravendita del serbatoio, ecc.);

Scelta interventi eventuali  
Scelta destinatario  
Scelte eventuali  
Compilazione Pratica  
Dati Dichiarazioni  
Pagamento oneri  
Allega Documenti  
Firma  
Invio  
Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ **TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ**

comunica il trasferimento, a proprio favore, della titolarità dell'autorizzazione all'esercizio dell'impianto di distribuzione di carburante ad uso privato

<input checked="" type="checkbox"/> dotato di serbatoi interrati ■■	n. serbatoi ■	della capacità di m <sup>3</sup> cadauno ■
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="7.00"/>
<input type="checkbox"/> dotato di serbatoi fuori terra ■■	n. serbatoi ■	della capacità di m <sup>3</sup> cadauno ■
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

la cui autorizzazione è stata, da ultimo rinnovata, con:

<input type="radio"/> deliberazione della Giunta Provinciale ■	n. ■	di data ■
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> determinazione dirigenziale ■	n. ■	di data ■
	<input type="text" value="6487"/>	<input type="text" value="08/02/2023"/>

A tal fine DICHIARA che il trasferimento di titolarità dell'autorizzazione è avvenuto per:

<input checked="" type="radio"/> atto tra vivi ■ (precisare) ■	di data ■
<input type="text" value="compravendita del serbatoio - vedi fattura n. 18/2023"/>	<input type="text" value="04/09/2023"/>
<input type="radio"/> successione ereditaria ■	

**SALVA** **ANNULLA**

Prendere visione dell'assenza di diritti di segreteria o altre tipologie di spese, selezionando:

- non sono dovuti oneri quali diritti o spese
- poiché non previsti dal tariffario

quindi salvare;

Proseguire nella compilazione cliccando su "PROSEGUI" e ripetere l'operazione anche per la pagina successiva relativa alle ricevute, senza mettere nessuna spunta cliccando su "PROSEGUI"

Nella pagina relativa ai documenti allegati deve essere allegata una copia del contratto o della fattura descritti nella sezione precedente; salvare e proseguire.

A questo punto il sistema ha generato un pdf della pratica che si intende inviare che deve essere:

1. scaricato e visionato per verificare che non contenga errori. Se si deve modificare quanto inserito in un punto qualsiasi del modello a video, basta
  - ✓ posizionarsi sulla sezione da rettificare;
  - ✓ effettuare le modifiche necessarie e salvare;
  - ✓ ripetere la rimanente parte di procedura salvando ogni passo successivo a quello in cui si è inserita la modifica
2. firmato digitalmente
3. allegato nella posizione prevista

Al termine di queste operazioni salvare e proseguire con l'invio.