

marca da bollo

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio Politiche sanitarie e per la non
autosufficienza**

Via Gilli, n. 4

38121 – TRENTO

serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO A
RSA O AD ALTRI SERVIZI SOCIO SANITARI**

*(Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6, art. 19 bis)
(Deliberazione della Giunta provinciale n. 766 del 6 maggio 2022)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante di

_____ (indicare la corretta denominazione)

con sede _____

codice fiscale / partita IVA _____

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

CHIEDE

- l'autorizzazione al trasferimento della proprietà:

a titolo oneroso

a titolo gratuito



del bene immobile usato come _____ e contraddistinto dalla
 p.ed./p.f. _____ in C.C. _____, Comune di
 _____ e sito a _____,
 via/piazza _____

a favore di _____ (*indicare i dati
 identificativi dell'acquirente*) che destinerà l'immobile a _____

- che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata che
 viene eletto quale domicilio digitale _____

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
 dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28
 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla
 dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione
 comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni
 decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

DICHIARA

- di essere proprietario dell'immobile;

- di essere vincolato a non mutare la destinazione dell'immobile, ai sensi dell'art. 19 bis, comma 4
 della LP 6/1998, in quanto:

l'immobile è stato acquistato in data _____ con contributo provinciale
 di Euro _____ concesso con provvedimento n. _____
 di data _____

sull'immobile sono stati realizzati i seguenti lavori con contributi provinciali:

1) lavori di _____

 realizzati con contributo provinciale di Euro _____, concesso con
 provvedimento n. _____ di data _____ (*nel caso di più
 provvedimenti connessi al medesimo intervento indicare l'ultimo provvedimento*) e conclusi in
 data _____ (*indicare la data di fine lavori*);



2) lavori di _____

realizzati con contributo provinciale di Euro _____, concesso con provvedimento n. _____ di data _____ (nel caso di più provvedimenti connessi al medesimo intervento indicare l'ultimo provvedimento) e conclusi in data _____ (indicare la data di fine lavori);

3) lavori di _____

realizzati con contributo provinciale di Euro _____, concesso con provvedimento n. _____ di data _____ (nel caso di più provvedimenti connessi al medesimo intervento indicare l'ultimo provvedimento) e conclusi in data _____ (indicare la data di fine lavori).

- di essere informato che l'autorizzazione all'alienazione potrebbe comportare il recupero parziale del contributo concesso, ai sensi dei Criteri approvati con deliberazione provinciale n. 766 del 6 maggio 2022.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016,
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto),
- copia del provvedimento dell'ente che chiede l'autorizzazione all'alienazione.



Modello aggiornato
06.03.2025

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603

e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494165, fax 0461.494109, e-mail serv.politsanitarie@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono:

piazza Dante n. 15 – 38122 – Trento, tel. 0461.494671

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex art.* 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare per la concessione dell'autorizzazione all'alienazione dell'immobile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.



I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali ((ad esempio fornitori di servizi informatici: Trentino Digitale SpA nonché dipendenti provinciali) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato dalla raccolta dei dati stessi, salvo revoca/decadenza del provvedimento o rinuncia da parte dell'interessato, per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**) o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà a tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____

