



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E DEI SUOI ENTI STRUMENTALI PUBBLICI (AD ESCLUSIONE DELL'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI).

Si rende noto che:

- in attuazione e in ottemperanza alla deliberazione della Giunta provinciale n. 418 di data 28 marzo 2024, questa Amministrazione intende acquisire curricula professionali al fine di procedere alla designazione dei componenti, nel numero massimo di tre, dell'Organismo indipendente di valutazione delle attività e dell'organizzazione della Provincia autonoma di Trento previsto dall'articolo 19 della legge provinciale legge provinciale n. 7 del 3 aprile 1997.

COMPITI DELL'ORGANISMO

Rientrano nei compiti dell'Organismo:

- a) supportare la Giunta provinciale nella predisposizione del piano integrato di attività e organizzazione e del sistema permanente di valutazione della dirigenza, assicurandone la loro coerenza complessiva;
- b) supportare l'amministrazione nella definizione della metodologia per l'integrazione dei controlli interni di cui all'articolo 20 al fine della verifica della performance organizzativa secondo parametri di efficienza, efficacia ed economicità, anche con riferimento ai tempi di svolgimento dell'attività amministrativa;
- c) supportare l'attività di valutazione dei dirigenti e dei direttori della Provincia e dei suoi enti strumentali pubblici, sovrintendendo al processo disciplinato dall'apposita metodologia, certificandone la correttezza;
- d) supportare, avuto riguardo ai dati emergenti dal controllo di gestione, la Giunta provinciale nella formulazione di eventuali azioni gestionali correttive volte al miglioramento della performance dell'amministrazione;
- e) supportare la Giunta nella verifica della rispondenza dei risultati dell'attività svolta dalla dirigenza alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti dalle disposizioni normative e nei programmi della Giunta provinciale, nonché della corretta ed economia gestione delle risorse, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa;
- f) assolvere ai compiti previsti dalle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza;
- g) supportare la Giunta provinciale nel conferimento degli incarichi dirigenziali tramite interpello o avviso;

- h) partecipare in qualità di componente della commissione delle procedure di avviso pubblico per l'accertamento del potenziale previste dall'articolo 22 della legge sul personale della Provincia;
- i) supportare la Giunta in tutte le altre attività qui non puntualmente declinate, ma in ogni caso riconducibili a quelle previste dall'art. 19 della L.P. 7 del 1997.

I componenti dell'Organismo sono tenuti a rispettare i principi contenuti nel codice di comportamento in vigore presso l'amministrazione provinciale di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014.

COMPENSI

Come stabilito con la deliberazione della Giunta provinciale n. 418 di data 28 marzo 2024, i compensi per le attività di cui al punto precedente, sono quantificati come segue:

- • indennità di carica Presidente mensili lordi euro 2.500,00;
- • indennità di carica per ciascun componente mensili lordi euro 2.000,00;
- ammontare stimato per il rimborso delle spese ed eventuali oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, ancorché dovuti, spettanti ai componenti dell'Organismo nonché per il sostenimento delle spese previste ai sensi di legge.

Le spese per i pasti che si tengono a margine o in occasione di riunioni verranno liquidate nel rispetto dei criteri stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale n. 230 di data 9 febbraio 2007; ulteriori spese verranno corrisposte nella misura e secondo le modalità stabilite in materia di missione dei dirigenti provinciali.

Non rientra in tali compensi quanto spettante in qualità di componente della commissioni delle procedure di avviso pubblico per l'accertamento del potenziale di cui al punto f). I compensi collegati a tale attività saranno liquidati nelle misure e con le modalità stabilite con deliberazione della Giunta provinciale n. 2493 di data 25 novembre 2011.

DURATA IN CARICA

La durata in carica è fissata per il periodo dal 1° giugno 2024 al 31 maggio 2029, con la possibilità di proroga per ulteriori tre anni.

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione al seguente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non risultare in servizio presso la Provincia autonoma di Trento o i suoi Enti strumentali;
3. mancanza di condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
4. mancanza di rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (dirigenti/direttori) in servizio presso la Provincia autonoma di Trento e i suoi enti strumentali o con il vertice politico – amministrativo, o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
5. possesso del diploma di laurea almeno quadriennale;
6. almeno due dei seguenti elementi caratterizzanti la professionalità richiesta, ad un livello adeguato (che devono risultare dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla procedura):
 - competenza in materia di pianificazione e programmazione integrata in pubbliche amministrazioni;

- competenza in materia di valutazione delle performance organizzativa e individuale in pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della specialità statutaria, dell'ordinamento e apparato organizzativo della Provincia autonoma di Trento;
- competenza in materia di economia e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni;
- competenza in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dall'avviso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione provinciale procederà a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; la "dichiarazione mendace"; sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi all'avviso pubblico gli interessati dovranno far pervenire **unicamente da una propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo dip.org.pers@pec.provincia.tn.it**, entro le **ore 24.00 del giorno 28 maggio 2024** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile allegato al presente bando e disponibile anche all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/News/Avvisi>.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF e non dovranno essere compressi (zip o similari).

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e dalle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) le complete generalità;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) mancanza di rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (dirigenti/direttori) in servizio presso la Provincia autonoma di Trento e i suoi enti strumentali pubblici o con il vertice politico – amministrativo, o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- d) diploma di laurea almeno quadriennale;
- e) possesso, ad un livello adeguato, di almeno due dei seguenti elementi caratterizzanti la professionalità richiesta (che devono risultare dal curriculum allegato):
 - competenza in materia di pianificazione e programmazione integrata in pubbliche amministrazioni;
 - competenza in materia di valutazione delle performance organizzativa e individuale in pubbliche amministrazioni;
 - conoscenza della specialità statutaria, dell'ordinamento e apparato organizzativo della Provincia autonoma di Trento;

- competenza in materia di economia e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni;
- competenza in materia di trasparenza e anticorruzione.

Alla domanda dovrà essere allegato

1. il curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo datato e sottoscritto dal quale dovrà evincersi il possesso dei requisiti di cui al precedente punto e);
2. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza della fattispecie di inconfirmità e incompatibilità contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013, secondo il fac-simile qui allegato;
3. copia di un documento di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, nonché alla data di assunzione o inquadramento.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura in parola, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Luca Comper, Dirigente Generale del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 30 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande, salvo motivato rinvio.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA DELLO STESSO

Il Dipartimento competente in materia di personale effettuerà l'esame dei curricula inviati e predisporrà una rosa di massimo dodici nominativi da sottoporre alla valutazione della Giunta provinciale.

A tal fine il Direttore generale della Provincia, coadiuvato dal Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di personale, o suo delegato, potrà effettuare con i singoli candidati colloqui esplicativi del curriculum.

Al termine la Giunta provinciale adotterà le competenti determinazioni con propria deliberazione, che sarà adottata entro il termine per la conclusione del procedimento.

Trento, li 9 maggio 2024

IL DIRIGENTE GENERALE
- dott. Luca Comper -