

Spett.le
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Politiche Sociali
Via Gilli, 4
38121 – TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO ANNUALE DEL CONTRIBUTO PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ARTICOLO 5
DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE
E DELLE ENTRATE CONSEGUITE - *ALLEGATO B***

Il sottoscritto / la sottoscritta

cognome nome

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante:

- dell'Organizzazione di volontariato
- dell'Associazione di promozione sociale
- della Fondazione del Terzo settore

avente sede legale in via/piazza CAP

Comune ()

codice fiscale

partita I.V.A. (eventuale)

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di: soggetto capofila singolo richiedente

CHIEDE

la liquidazione saldo relativo all'anno del contributo concesso per il progetto denominato:

di cui all'Allegato B del Bando approvato con deliberazione n. 305 del 24 febbraio 2023.

E COMUNICA

1. che le spese sostenute nell'anno oggetto della richiesta sono le seguenti:

MACROVOCE / Voce di costo	Anno
	<input type="text"/>
A) SPESE PERSONALE	
Compensi personale dipendente impegnato esclusivamente nelle attività.	<input type="text"/>
Compensi personale dipendente non impegnato esclusivamente nelle attività.	<input type="text"/>
Oneri per altre attività di collaborazione e/o consulenza e/o supporto specialistico, compresi i rimborsi spese.	<input type="text"/>
Subtotali	<input type="text"/>
B) SPESE ASSICURATIVE ED ONERI PER LA SICUREZZA	
Copertura assicurativa per svolgimento attività (Rca/Infortuni etc.)	<input type="text"/>
Copertura assicurativa per danni causati a terzi nello svolgimento delle attività	<input type="text"/>
Oneri per la sicurezza e la salute degli operatori, partecipanti e destinatari delle attività programmate	<input type="text"/>
Subtotali	<input type="text"/>
C) RIMBORSO SPESE VOLONTARI	
Pasti	<input type="text"/>
Trasporto con mezzi propri (Abilitati alla guida con patente A/B)	<input type="text"/>
Altri rimborsi: (specificare)	<input type="text"/>
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotali	<input type="text"/>
D) SPESE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	
Spese amministrative (cancelleria, postali, commissioni bancarie – <i>esclusi</i>	<input type="text"/>

<i>interessi passivi – attivazione Pec/licenze d'uso software, ecc)</i>	
Spese gestione struttura (canone di locazione, utenze di servizi e manutenzione ordinaria)	
Acquisto beni di consumo.	
Acquisto beni strumentali, apparecchiature, attrezzature ed arredi necessari ai fini del progetto.	
Gestione automezzi dell'associazione.	
Spese per pubblicazione e divulgazione.	
E) SPESE PER LA PROGETTAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE	
F) ALTRE SPESE ED ONERI INDISPENSABILI Non espressamente indicati nel piano finanziario, indispensabili alla realizzazione delle attività (specificare):	
a) <input type="text"/>	
b) <input type="text"/>	
c) <input type="text"/>	
d) <input type="text"/>	
e) <input type="text"/>	
f) <input type="text"/>	
Subtotali	
TOTALE COSTI	

2. che le entrate ottenute nell'anno oggetto della richiesta sono le seguenti:

Voce di entrata	Anno
	<input type="text"/>
<i>Compartecipazione utenti alle attività svolte</i>	<input type="text"/>
<i>Contributi da Enti pubblici diversi dalla Provincia</i>	<input type="text"/>
<i>Contributi da privati/Donazioni</i>	<input type="text"/>
<i>Interessi attivi</i>	<input type="text"/>
<i>Altre entrate (specificare):</i>	
a) <input type="text"/>	<input type="text"/>
b) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Subtotali	<input type="text"/>

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Si allega la seguente documentazione:

- Relazione illustrativa delle attività (obbligatorio);*
- Copia documento identità titolare/legale rappresentante (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).*

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.