

**Servizio per il Personale****INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI DIVERSI DAI DIPENDENTI
PROVINCIALI
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. Interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec direzione generale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento e soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 Trento, e-mail serv.personale@provincia.tn.it, pec serv.personale@pec.provincia.tn.it, tel. 0461.496275, fax 0461.986267).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal Titolare per le funzioni di controllo e di consulenza, sono: piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494671, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (nell'oggetto indicare: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base ai quali i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli interessati in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) oppure, sulla base del tipo di trattamento di dati personali:

- dal dipendente provinciale coinvolto in infortunio con responsabilità di terzi;
- da soggetti pubblici e privati presso i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
- da istituzioni universitarie, scolastiche e formative provinciali o statali per la gestione dei tirocini universitari e scolastici e per la verifica dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alle procedure concorsuali e selettive.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda esclusivamente i dati personali necessari alla gestione delle finalità per le quali sono stati raccolti. Tali dati appartengono alla categoria dei dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni).

Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie di dati relativi allo stato di salute (art. 9 del Regolamento) e relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 del Regolamento) saranno da Lei raccolti solo in quanto strettamente necessari.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le finalità di seguito specificate:

- gestione della richiesta di accesso a documenti/dati amministrativi (ai sensi degli artt. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241, art. 32 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, art. 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 oppure art. 4 della legge provinciale 30 maggio 2014 n. 4);
- gestione delle nomine di componenti esterni in organi collegiali e commissioni provinciali e delle procedure di liquidazione dei relativi compensi (ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15 del DPP 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg., artt. 7 e 19 L.P. n. 7/97 e contratto collettivo provinciale di lavoro, D.P.G.P. 25 agosto 1998, n. 21-93/Leg., D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- gestione delle procedure concorsuali e selettive finalizzate alle assunzioni (ai sensi del Titolo IV della legge provinciale n. 7/97, D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg., D.P.G.P. 30 novembre 1998, n. 40-112/Leg., Legge 12 marzo 1999, n. 68 e D.P.R. n. 333/2000, D.P.G.P. 17 aprile 2000, n. 6-24/Leg. e D.P.G.P. 17 aprile 2000, n. 5-23/Leg, D. Lgs. 445/2000);
- gestione del procedimento di recupero delle retribuzioni corrisposte al dipendente durante il periodo di infortunio non sul lavoro ascrivibile a responsabilità di terzi (ai sensi degli articoli 1223 e 2043 del Codice Civile, articolo 144 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e del contratto collettivo provinciale vigente);
- gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alle procedure concorsuali e selettive (ai sensi del Titolo IV della L.P. 7/97, D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg., D.P.G.P. 30 novembre 1998, n. 40-112/Leg. come modificato dal D.P.G.P. 7 maggio 2001, n. 15-66/Leg. e dal D.P.P. 23 febbraio 2005, n. 2, Legge 12 marzo 1999, n. 68 e D.P.R. n. 333/2000, D.P.G.P. 17 aprile 2000, n. 6-24/Leg e D.P.G.P. 17 aprile 2000, n. 5-23/Leg.);
- gestione dei tirocini scolastici e universitari (ai sensi dell'articolo 8 della legge 24 giugno 1997, n. 196, D.M. 25 marzo 1998, n. 142 in attuazione della legge 196/1997, D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328);
- attivazione di procedure di assunzione in posizione di comando o di mobilità inter-enti (ai sensi degli artt. 8 e 9 della L.P. n. 7/97 e del D.P.G.P. 6 giugno 2000, n. 10-28/Leg.);
- gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali (ai sensi della L.P. n. 7/1997, al vigente CCPL del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali e alla vigente deliberazione di Giunta Provinciale di direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali).

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento dei dati personali non è necessario.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3 della presente informativa dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente) appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A.) e che prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.

L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso la sede del Servizio per il Personale sita in via Grazioli n. 1, 38122 – Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati nel rispetto della vigente normativa ai soggetti di seguito indicati:

- i dati personali necessari per la gestione della richiesta di accesso a documenti/dati amministrativi saranno comunicati esclusivamente ai controinteressati alla Sua richiesta di accesso;
- i dati personali necessari per la gestione delle nomine di componenti esterni in organi collegiali e commissioni provinciali e delle procedure di liquidazione dei relativi compensi non sono soggetti a comunicazione;
- i dati necessari per la gestione del procedimento di recupero delle retribuzioni corrisposte al dipendente durante il periodo di infortunio non sul lavoro ascrivibile a responsabilità di terzi saranno comunicati all'INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, al Broker assicurativo provinciale, agli istituti di assicurazione incaricati della gestione del sinistro e ad altri soggetti eventualmente coinvolti nel sinistro quali i presunti corresponsabili, i titolari del diritto di proprietà o di uso del veicolo e i soggetti trasportati in caso di sinistro stradale, i testimoni del sinistro;
- i dati personali necessari per la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alle procedure concorsuali e selettive saranno comunicati esclusivamente ad Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento di tali procedure;
- i dati personali per la gestione dei tirocini scolastici e universitari saranno comunicati esclusivamente agli enti istituzionalmente investiti di funzioni legate alla gestione dei tirocini scolastici o universitari quali Ministeri, Azienda provinciale dei Servizi Sanitari di Trento, istituti scolastici e universitari, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- i dati personali per l'attivazione della procedura di assunzione in posizione di comando o di mobilità inter-enti saranno comunicati solo all'amministrazione pubblica o alla società di provenienza direttamente interessate;
- i dati personali per l'attivazione procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali saranno comunicati nel rispetto della vigente normativa alle Amministrazioni pubbliche eventualmente e direttamente interessate dalla procedura.

Non è prevista la diffusione di dati personali, ad eccezione di quelli necessari per l'ammissione alle procedure concorsuali e selettive limitatamente ed esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia (ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi allo stato di salute.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento approvato con propria deliberazione dalla Giunta provinciale e consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/II-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>, il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti. In particolare:

- per i documenti che contengono i dati personali necessari per la gestione della richiesta di accesso a documenti/dati amministrativi i tempi di conservazione sono 10 anni;
- per i documenti che contengono i dati personali necessari per la gestione delle nomine di componenti esterni in organi collegiali e commissioni provinciali e delle procedure di liquidazione dei relativi compensi i tempi di conservazione sono di 5 anni per i dati utilizzati per la costituzione dell'elenco di esperti esterni per la formazione di commissioni giudicatrici nei pubblici concorsi e selezioni previsto dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 875 del 15 giugno 2019, sono di 10 anni per le liquidazioni di compensi e infine sono illimitati per i dati che confluiscono nei verbali di commissione e nei provvedimenti di nomina in commissione;
- per i documenti che contengono i dati necessari per la gestione del procedimento di recupero delle retribuzioni corrisposte al dipendente durante il periodo di infortunio non sul lavoro ascrivibile a responsabilità di terzi i tempi di conservazione sono di 10 anni per le liquidazioni e illimitati per i dati che invece confluiscono nella pratica di infortunio del dipendente provinciale;
- per i documenti che contengono i dati personali necessari per la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alle procedure concorsuali e selettive i tempi di conservazione sono di 5 anni per gli atti relativi alle procedure concorsuali quali domande di partecipazione, corrispondenza ed elaborati e illimitato per i verbali di commissione;
- per i documenti che contengono i dati personali per la gestione dei tirocini scolastici e universitari i tempi di conservazione sono di 10 anni per la documentazione organizzativa e contabile e illimitato per i documenti relativi a convenzioni e progetti formativi;
- per i documenti relativi a comandi e mobilità in entrata e in uscita dalla Provincia il tempo di conservazione è illimitato. Fanno eccezione i rimborsi ad altri enti, per i quali è prevista una conservazione di 10 anni;
- per i documenti relativi all'attivazione di procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali i tempi di conservazione previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento è di 5 anni.

Trascorsi i termini sopra indicati, i documenti verranno scartati e distrutti con conseguente cancellazione dei dati in essi contenuti, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento di seguito indicati:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art.15 Regolamento**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
4. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.