

Descrizione attività e Piano finanziario

Titolo progetto

--

Data inizio attività - data conclusione attività

--

- Attività realizzate

Descrivere le attività progettuali realizzate, con riferimento a quelle indicate nella proposta progettuale.

Nella descrizione vanno evidenziati:

- i contenuti delle attività
- le tempistiche di realizzazione delle attività
- le modalità di coinvolgimento del territorio, le aree geografiche del territorio provinciale interessate dalle attività e i destinatari raggiunti.
- elementi che hanno qualificato il progetto in termini di innovatività
- il collegamento con le politiche provinciali della casa

- Obiettivi raggiunti

Descrivere i risultati ottenuti e gli obiettivi raggiunti, con riferimento a quelli indicati nella proposta progettuale, sulla base dei dati di monitoraggio raccolti.

- Elementi di forza e di debolezza

Con riferimento alla realizzazione del progetto, indicare gli elementi di forza (fattori che hanno facilitato il raggiungimento degli obiettivi) e gli elementi di debolezza (criticità, ostacoli interni o esterni), indicando come questi ultimi siano stati gestiti o come potrebbero essere evitati in futuro

- Piano finanziario

Nel piano finanziario devono essere indicate tutte le spese e le entrate riferite al progetto finanziato. Per la compilazione prestare attenzione ai criteri sull'ammissibilità delle spese e all'elenco delle spese non ammesse a contributo, indicati all'articolo 5 del Bando.

Ai sensi dell'art. 10 del Bando, sono ammesse compensazioni tra le singole voci di spesa del piano finanziario contenuto nel progetto, purché ne rimangano inalterati i contenuti. Inoltre, se in sede di rendicontazione la spesa effettivamente sostenuta e rendicontata risulta superiore alla spesa ammessa rimane invariato l'importo del contributo concesso; se la predetta spesa risulta inferiore, l'importo del contributo è rideterminato in proporzione ed in modo da non generare avanzo sulla base della spesa effettivamente sostenuta.

USCITE	Tipologia: fattura, nota spese o altra documentazione giustificativa regolarmente	fornitore	numero e data	importo totale	importo imputato al progetto

	quietanzata				
Tipologia di spesa					
<i>Spese di progettazione (5% sul totale della spesa ammissibile e nel limite massimo di euro 5.000,00)</i>					
Voce di spesa...descrizione della fattura / nota spesa o altra documentazione giustificativa					
<i>Spese di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione (10% sul totale della spesa ammissibile e nel limite massimo di euro 10.000,00)</i>					
Voce di spesa...					
<i>Spese generali (anche in quota parte)*</i>					
Voce di spesa...					
<i>Spese per la realizzazione delle attività obbligatorie</i>					
Comunicazione					
Spese per realizzazione attività - personale					
Spese per realizzazione attività - materiale					
Voce di spesa...					
<i>Spese per la realizzazione delle altre attività aggiuntive (max 20% della spesa ammissibile)</i>					
Comunicazione					
Spese per realizzazione attività - personale					
Spese per realizzazione attività - materiale					
Voce di spesa...					
TOTALE USCITE					
ENTRATE					
Tipologia di entrata					
Entrate generali*					
Entrate dedicate al progetto					
Contributi da privati					
Contributi da enti pubblici diversi dalla Provincia					

Altre entrate...					
DISAVANZO (USCITE - ENTRATE)					

* indicare i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali dell'attività agevolata:
