

**Alla PROVINCIA AUTONOMA DI  
TRENTO**  
**Servizio Agricoltura**  
**Via Trener, 3**  
**38121 – TRENTO**  
**serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it**

## **Requisiti oggettivi delle sedi CAA**

Decreto Legislativo 21 maggio 2018, n.74 - Decreto MASAF 21 febbraio 2024, art. 11

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**artt. 46-47 DPR 28 dicembre 2000, n.445**

### Quadro A

Il sottoscritto _____ nato a _____
codice fiscale _____

### Quadro B

<b><u>in qualità di legale rappresentante della società denominata</u></b> _____
_____ , con sede in _____
_____ Provincia _____ Via/Loc. _____
n. _____ Cap. _____ telefono nr. _____
codice fiscale/P.IVA _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____



**DICHIARA**

che la società intende prestare assistenza agli utenti presso le sedi di cui all'elenco allegato C.

e

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

che i requisiti strutturali ed organizzativi relativi alle medesime sedi corrispondono al vero e sono i seguenti:

- La sede CAA che ospita i locali/uffici è facilmente identificabile mediante apposita targa esplicativa (insegna) che indica la ragione sociale della società, il tipo di assistenza prestata e gli orari di apertura per il pubblico per almeno 5 ore giornaliere e per almeno 2 giorni la settimana;
- L'arredo è idoneo ad ospitare il pubblico e ad assicurare lo svolgimento delle mansioni di assistenza;
- È presente un idoneo locale adibito alla accoglienza del pubblico, debitamente separato dai locali adibiti alla assistenza/compilazione delle domande;
- Ogni postazione è idonea per l'operatore e dotata di PC collegato alla rete internet ai fini di accedere agli applicativi nazionali e regionali per l'inserimento/compilazione delle istanze;
- La sede CAA dispone di idonei armadi o locali adibiti ad archivio (di sicurezza) per la conservazione/custodia dei fascicoli dei produttori, situati nella sede dove si svolge l'assistenza;
- I locali sono nella disponibilità esclusiva per le attività del CAA, o contestualmente per l'esercizio dell'attività del Centro autorizzato di assistenza fiscale (CAF);
- I locali, adibiti a CAA, sono in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e con la vigente normativa in materia di sicurezza dei locali aperti al pubblico;
- È stato nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- I locali, adibiti a CAA, sono agibili e con una categoria catastale compatibile con la destinazione d'uso.

Luogo

Data

**Firma del richiedente  
e timbro della Società**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in acso di dichiarazione sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto

