

**Documento di sintesi delle attività per il mantenimento marchio Family in Trentino – Categoria “Servizi per crescere assieme a supporto della vita familiare. Attività educative-ricreative”. (cfr. deliberazione G.P. 855/2014)**

ORGANIZZAZIONE: \_\_\_\_\_

*(indicare la corretta denominazione dell'organizzazione)*

ANNO DI RIFERIMENTO\* \_\_\_\_\_

- Attività in periodo scolastico
- Attività estiva
- Entrambe

TITOLO DI EVENTUALI NUOVE PROGETTUALITÀ INTRODOTTE NEL CORSO DELL'ANNO

Titolo (aggiungere un punto per ogni titolo):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI NEL CORSO DELL'ANNO PER IL PROPRIO PERSONALE E COERENTI CON I REQUISITI

N° percorsi: \_\_\_\_\_

Titolo percorso formativo (aggiungere un punto per ogni titolo):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

\* La scheda è da compilare con le informazioni relative all'anno precedente all'attuale



REQUISITI PER IL MANTENIMENTO DEL MARCHIO (ai sensi del disciplinare approvato con deliberazione G.P. n. 855/2014)

1. AREA PROGRAMMAZIONE E VERIFICA

- a) Con che frequenza sono stati organizzati gli incontri per la programmazione/verifica del lavoro svolto? [Requisito obbligatorio n. 1]
- Settimanale
  - Mensile
  - Trimestrale
  - Altro: \_\_\_\_\_
- b) Quali strumenti sono stati previsti per il monitoraggio del livello di soddisfazione da parte delle famiglie, rispetto alle attività realizzate? [Requisito obbligatorio n. 2]
- Questionari
  - Incontri personali
  - Assemblee
  - Altro \_\_\_\_\_

2. AREA ASPETTI DELLA GESTIONE

- a) Si conferma la presenza dello/a stesso/a responsabile dell'area educativa presente lo scorso anno? [Requisito obbligatorio n. 3]
- Sì
  - No
  - Se diverso/a, indicare la qualifica professionale \_\_\_\_\_
- b) Presenza di personale qualificato in relazione alla tipologia di attività svolta [Requisito obbligatorio n. 4]
- N° personale coinvolto \_\_\_\_\_
  - Qualifiche \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. AREA COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA

- a) Con quali modalità è stato organizzato il momento di presentazione alle famiglie del progetto educativo? [Requisito obbligatorio n. 5]
- Incontri online
  - Colloqui personali

Divulgazione materiale informativo

Altro \_\_\_\_\_

b) In che modalità sono stati organizzati i momenti formali di verifica con le famiglie sull'attività svolta, al fine di attivare un processo di miglioramento rispetto alle iniziative proposte? [Requisito obbligatorio n. 6]

Interlocuzione diretta con le famiglie

Questionari

Incontri con il coordinatore/la coordinatrice

Altro \_\_\_\_\_

c) Nel corso dell'anno sono stati organizzati incontri formativi e/o ludico-ricreativi rivolti all'intero nucleo familiare? [Requisito facoltativo n. 7]

Sì

No

d) Se sì, quanti e di che tipo?

N° incontri \_\_\_\_\_

Tipologia:

Progetti/percorsi alla genitorialità

Formazione alle famiglie

Momenti conviviali

Laboratori

Altro \_\_\_\_\_

#### 4. AREA QUOTE D'ISCRIZIONE

a) In quale percentuale sono state applicate quote agevolate d'iscrizione per le diverse tipologie di famiglia? [Requisito obbligatorio n. 8] (max 3 righe)

Famiglie numerose, con particolare attenzione a partire dal terzo figlio: \_\_\_\_\_%

Nuclei familiari monoparentali: \_\_\_\_\_%

Nuclei familiari in situazione di disagio socio- economico certificato \_\_\_\_\_%

Altro: \_\_\_\_\_%



b) Sono state previste quote agevolate nel caso di iscrizione di più figli, anche relativamente ad attività e/o periodi diversi? [Requisito facoltativo n. 9]

Sì

No

## 5. AREA SERVIZI ALLE FAMIGLIE

a) Durante l'attività è stata prevista la somministrazione del pasto?

Sì

No

b) In caso affermativo, con quale modalità le famiglie sono informate sul menù del giorno? [Requisito obbligatorio n. 13] (max 3 righe)

---

---

---

c) È stato possibile favorire l'utilizzo di prodotti biologici e/o a km0? [Requisiti facoltativi nn. 11 e 12]

Sì

No

Se sì, in che modo? (max 3 righe)

---

---

---

d) Quale flessibilità di orario è prevista per la partecipazione alle attività? [Requisito obbligatorio n. 14] (max 3 righe)

---

---

---

e) È stata prevista la possibilità di iscrizione online alle diverse attività? [Requisito facoltativo n. 15]

Sì

No

f) È stato predisposto un servizio di trasporto dedicato? [Requisito facoltativo n. 16]

Sì

No

Se sì, quale

---

---



Se sì, per quale attività?

---

---

g) È presente un'area esterna alla sede per attività all'aria aperta? [Requisito facoltativo n. 17]

Sì

No

## 6. AREA SERVIZI STRUTTURALI

a) Nella sede sono presenti dei servizi strutturali a disposizione delle famiglie? [Requisiti nn. 18-19-20 obbligatori per la fascia 0-3 anni, facoltativi per gli altri servizi]

Sì

No

b) Se sì, quali?

Spazio passeggini

Fasciatoio

Parcheggi biciclette

Parcheggi auto

Altro \_\_\_\_\_

## 7. AREA FORMAZIONE/INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

a) Con quali modalità le famiglie sono informate delle varie offerte sul territorio che promuovono politiche a sostegno delle famiglie? [Requisiti obbligatori nn. 21 e 24]

Distribuzione materiale informativo

Newsletter

Liste broadcast/ gruppi Whatsapp

Altro \_\_\_\_\_

b) Nel corso dell'anno a quali momenti formativi/informativi ha partecipato il personale, sui temi delle politiche familiari, organizzati dai Distretti Famiglia o da altri enti? [Requisito obbligatorio n. 22 e facoltativo n. 23]

N° percorsi: \_\_\_\_\_

Tematiche affrontate (aggiungere un punto per ogni tematica):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



3)

4)

