



LETTERA CONFERIMENTO INCARICO

Con la presente, il sottoscritto _____ nato a _____ (___), il _____, C.F. _____, assunto con contratto di apprendistato professionalizzante presso l'azienda sotto indicata con sede di lavoro nel comune di _____

in accordo con

il Datore di lavoro nella persona del sottoscritto _____, nato a _____ (___), il _____, in nome e per conto dell'azienda _____ codice fiscale/P.Iva _____ con sede legale in _____ (___) via _____ n. __, (Cap) _____,

conferisce

al Soggetto erogatore _____, con sede in _____ l'incarico per l'erogazione della formazione di base e trasversale mediante buono individuale, prevista nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante, per la seguente annualità:

- 1^ annualità 2^ annualità 3^ annualità

Con il presente incarico si regolano i rapporti tra:

Apprendista

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	
Luogo e data di nascita	
Rischio specifico APPRENDISTA (basso – medio – alto)	
Sede lavoro apprendista (Indirizzo- CAP-Comune-Provincia)	
Titolo di studio¹ posseduto al momento dell'assunzione	
STAGIONALE (SI o NO)	
Data di assunzione	
Data di fine periodo formativo	

¹ se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, bisogna indicarne il possesso solo se è stata riconosciuta l'equipollenza, in caso contrario indicare Nessun titolo di studio.

Azienda

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Sede Legale (Indirizzo- CAP-Comune-Provincia)	
Codice Ateco	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Legale rappresentante	
Luogo e data di nascita del legale rappresentante	

Soggetto erogatore

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Sede legale (Indirizzo- CAP-Comune-Provincia)	
Telefono	
E-mail	
Legale rappresentante	
Luogo e data di nascita del legale rappresentante	

A tal fine vengono assunti gli impegni sotto riportati.

L'**apprendista** si impegna a:

- presentare all'Agenzia del Lavoro la domanda di assegnazione di un buono individuale per la formazione di base e trasversale nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante;
- partecipare al percorso di formazione concordato per l'intera durata dello stesso rispettando gli orari previsti;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi.

L'**Azienda** si impegna a:

- verificare l'autenticità e correttezza dei dati indicati al Soggetto erogatore, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;
- programmare e facilitare la partecipazione dell'apprendista alla frequenza dei corsi concordati;
- comunicare tempestivamente al Soggetto erogatore eventuali interruzioni del rapporto di lavoro o altro;
- corrispondere al Soggetto erogatore l'importo del buono individuale qualora, per cause non imputabili allo stesso, tale buono non fosse più finanziabile da Agenzia del Lavoro per il mancato rispetto della normativa vigente.

Il Soggetto erogatore si impegna a:

- assistere l'apprendista nella compilazione online della domanda di assegnazione del buono e nei successivi adempimenti di trasmissione all'Amministrazione, mediante il sistema informatico di gestione;
- fornire consulenza nella stesura del PIF (*Piano Individuale Formativo*);
- convocare l'apprendista al corso comunicando data, sede e orario di avvio delle attività e conservare copia della relativa documentazione ancorché dematerializzata;
- erogare la formazione così come rappresentata nel PIF approvato e/o successive modifiche concordate e approvate dall'Amministrazione;
- realizzare l'attività nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2009 di data 20 ottobre 2023 e modificato dalla deliberazione n. 2153 del 1 dicembre 2023, dalle Disposizioni Generali di contratto, dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021-2027", dal Documento degli Interventi di Politica del Lavoro vigente e da eventuali successive modifiche dei suddetti documenti;
- comunicare tempestivamente all'azienda l'assenza dell'apprendista qualora non si presenti nelle date e negli orari concordati;
- mettere a disposizione degli apprendisti le attrezzature, i mezzi descritti e quant'altro indicato nella descrizione progettuale approvata dall'Amministrazione provinciale;
- verificare l'acquisizione della prestazione attesa tramite valutazioni oggettive da parte dei docenti;
- rilasciare all'apprendista e all'azienda, al termine del percorso, la documentazione attestante le ore di frequenza e il raggiungimento o meno delle prestazioni attese.

data

L'APPRENDISTA

Firma

IL DATORE DI LAVORO

Firma

Per accettazione

IL SOGGETTO EROGATORE
(*Legale Rappresentante*)

Timbro e firma

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Guardini 75, 38121, Trento; tel. 0461/496020; fax 0461-496180; e-mail: dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, numero di telefono 0461.494446, e-mail privacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono raccolti attraverso l'allegata Lettera di Conferimento Incarico, ossia sono i dati che Lei stesso ci fornisce con la sua compilazione.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla categoria dei dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) quali dati anagrafici, codice fiscale, sede lavorativa dell'apprendista, dati di contatto.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo plus della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2021-2027. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è costituita dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, nonché dal Regolamento (UE) n. 1057/2021, dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal Decreto del Presidente della Provincia 30 giugno 2023, n. 13-89/Leg., dalla legge provinciale 16 giugno 1983 n. 19 "Organizzazione degli interventi di politica del lavoro", dal Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 5852 del 8 agosto 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale del 7 ottobre 2022 n. 1810, dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma FSE+ 2021-2027", approvati con deliberazione della Giunta provinciale del 20 ottobre 2023, n. 2006, nonché ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81/2015, in particolare gli articoli da 41 a 47 che disciplinano il **contratto di apprendistato**;
- **per corrispondere ad un obbligo legale** al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento), con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 72, comma 1, lettera e), del Reg (UE) 1060/2021, che prevede la raccolta e la disponibilità dei dati personali riferiti a beneficiari/destinatari/imprese/soggetti coinvolti nelle azioni a cofinanziamento europeo; dall'Allegato I del Reg (UE) 1057/2021, che specifica i dati personali, da registrare e conservare, dei partecipanti alle iniziative che prevedono il cofinanziamento del FSE+, dall'art. 74, comma 1, del Reg (UE) 1060/2021 relativamente alle verifiche di gestione nonché dall'articolo 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 in materia di verifica delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- **per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici** (art. 9, comma 2, lettera j, del Regolamento).

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, ad es. soggetti incaricati dell'implementazione/manutenzione del sistema informatico, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede dell'Agenzia del Lavoro, Via Guardini 75, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno comunicati all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, alla Commissione europea, alle Corti dei Conti italiana ed europea, all'Autorità di gestione, all'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi di cui ai Regolamenti (UE) 1060/2021 e 1057/2021, al quale è soggetto il Titolare.

I dati personali comunicati alle Istituzioni europee sono soggetti alle previsioni del Reg (UE) 1725/2018, che stabilisce le norme applicabili al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione europea ed è in linea con il Regolamento e con la direttiva sulle attività di contrasto in materia di protezione dei dati.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: Soggetti Formatori, INAIL, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dagli stessi fissati e/o sia necessario per corrispondere alla Sua istanza ovvero per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare.

Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il termine di conservazione dei dati personali, come previsto dal "massimario di scarto" della Provincia autonoma di Trento, reperibile all'indirizzo <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT>, al punto 8.2.1., alla voce "Approvazione di interventi con affidamento in gestione a soggetti accreditati FSE o ad altri soggetti per particolari progetti", Tipologia/fascicolo: "Attività formative/servizi individuali FSE – buoni formativi e di servizio FSE; carte ILA: istanze con allegati (documentazione gestita dalla struttura Ad Personam", corrisponde a 10 anni dopo la chiusura del programma pluriennale di riferimento, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra elencate.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data e firma _____