

ALLEGATO D3 “Prospetto finanziario preventivo riepilogativo”

Museo richiedente:	
--------------------	--

PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO RIEPILOGATIVO
DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L'ANNO

NB: gli importi vanno indicati al netto da IVA, se questa può essere scaricata
Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde predisposto in fondo alle tabelle.

SPESE PREVISTE per l'attività in convenzione			IMPORTO
Le voci di spesa devono essere riferite in modo specifico e chiaro all'iniziativa, al progetto o all'attività e devono essere identificabili, controllabili e documentabili. Ciascun giustificativo di spesa deve riportare chiaramente la natura della spesa e deve essere intestato esclusivamente al soggetto beneficiario.			
spese gestione ordinaria:			
1	affitti e spese condominiali		
2	utenze e servizi, di cui:		
	2.1	riscaldamento e condizionamento	
	2.2	energia elettrica (illuminazione)	
	2.3	acqua	
	2.4	rifiuti	
3	canoni di abbonamento e quote associative, di cui:		
	3.1	internet, banche dati	
	3.2	quote associative	
	3.3	altri canoni (specificare)	
	3.4	altri canoni (specificare)	
4	telefono e posta		
	4.1	telefono	
	4.2	posta	
5	tasse e imposte diverse da IVA (vanno indicate anche se non ammissibili a contributo)		
6	cancelleria		
7	assicurative		

8	rappresentanza		
9	consulenze contabili e fiscali		
10	consulenze tecniche (sicurezza, software, ecc.)		
11	manutenzione, di cui:		
	11.1	vigilanza	
	11.2	pulizia	
	11.3	ordinaria edificio	
	11.4	ordinaria strutture ostensive e percorsi	
	11.5	ordinaria impianti, attrezzature e contratti assist.	
	11.6	ordinaria raccolte (conservaz., rilegature., ecc.)	
12	Altro (specificare per tipologia di spesa. Non esporre spese per manutenzione straordinaria, acquisto/restauro opere o altre spese di investimento) *		
	12.1	altro	
	12.2	altro	
	12.3	altro	

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS1	totale spese gestione ordinaria	
-----	--	--

spese per il personale:

13	specificare:		
14	specificare:		
15	specificare:		
TS2	totale spese per il personale		

spese per l'attività di ricerca e valorizzazione*:
(denominazione dei progetti/attività. Non esporre spese per allestimenti permanenti, acquisto/restauro opere, manutenzione straordinaria o altre spese di investimento)

denominazione		IMPORTO
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

denominazione		IMPORTO
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce “altro” delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS3	totale spese per l'attività di ricerca e valorizzazione	
TS	TOTALE SPESE	

ENTRATE PREVISTE per l'attività in convenzione		IMPORTO
1	entrate da biglietti di ingresso e abbonamenti	
2	entrate da bookshop	
3	quote di iscrizione e frequenza	
4	contributi da enti pubblici (escluso PAT)	
5	liberalità di privati (specificare)	
5.1	altro	
5.2	altro	
5.3	altro	
6	sponsor (specificare)	
6.1	altro	
6.2	altro	
7	autofinanziamento	
8	altro (specificare per tipologia di entrata)	
8.1	altro	
8.2	altro	
8.3	altro	
8.4	altro	
TE	TOTALE ENTRATE	

D	DISAVANZO	
---	-----------	--

Per il calcolo automatico dei "Totali" utilizzare il pulsante verde a fianco.

CALCOLA!

DATA:		FIRMA:	
-------	--	--------	--