

(Domanda da presentare entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa formativa)

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Agenzia del lavoro**  
**Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese**  
Ufficio formazione per l'occupazione  
**formazione.adl@pec.provincia.tn.it**

**RENDICONTAZIONE FINALE**  
**INTERVENTO 5.1.3 - FONDOPROFESSIONI**  
Rafforzamento delle alleanze  
con il Sistema degli Enti bilaterali e dei Fondi interprofessionali

Con riferimento al **provvedimento** del Dirigente del Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi dell'atto che ha concesso il contributo), CUP \_\_\_\_\_ (riportare il codice CUP indicato nella notifica di concessione) per la partecipazione al **progetto formativo**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(riportare il titolo del progetto formativo),

il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di:

- legale rappresentante dello studio professionale
- legale rappresentante dell'impresa
- delegato dal legale rappresentante (allegare delega)

\_\_\_\_\_

(indicare la corretta denominazione del beneficiario)

con sede legale (comune) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

**ai fini della verifica rendicontuale, TRASMETTE la seguente documentazione:**

- documento di spesa regolarmente quietanzato relativo all'acquisto del corso a catalogo;
- certificazione dell'Ente attuatore della partecipazione di ciascun destinatario;
- stampa dei report automatici prodotti dai sistemi informativi e di comunicazione utilizzati per le attività eventualmente realizzate in modalità di FAD (sincrona o asincrona);
- attestazione degli apprendimenti rilasciata dal Soggetto attuatore ai destinatari della formazione;
- documenti giustificativi delle assenze del/i corsista/i;

- documento di riconoscimento del Legale rappresentante firmatario (nel caso in cui la domanda sia stata sottoscritta in forma autografa e scansionata);
- (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda.

Luogo e data

Firma<sup>1</sup>

---

---

<sup>1</sup>La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.