



# Provincia autonoma di Trento

RIMBORSO DEGLI ONERI ASSICURATIVI

## Informativa Privacy

INFORMATIVA PER TRATTAMENTO  
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare** del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603, e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [direzionegenerale@pec.provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto** al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del servizio politiche sociali; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494171, fax 0461.494159, e-mail [serv.politichesociali@provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@provincia.tn.it) e pec [serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati:

- provengono dalle seguenti fonti non accessibili al pubblico presso l'**Agenzia delle Entrate** (SIATEL - Punto Fisco)

- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: **Registro unico nazionale del Terzo Settore**
- sono stati raccolti presso l'**Interessato** (Lei medesimo)
- possono essere raccolti presso **terzi** (compagnia assicurativa di riferimento)

## 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati relativi alla richiesta di rimborso. Tali dati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni quali cognome e nome, dati di recapito e codice fiscale).

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento nonché la relativa base giuridica, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare** (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento), in particolare per: gli interventi a favore del volontariato ai sensi e per gli effetti della L.P. 13.02.1992, n. 8 art. 5.

Il conferimento dei dati è facoltativo per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

## 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A.) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile

presso il Servizio politiche sociali – Via Gilli, 4 - 38121 Trento.

## **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (categorie di destinatari)**

I suoi dati personali non saranno comunicati né diffusi.

## **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Richiamato quanto disposto dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 2057 del 19 dicembre 2025 in materia di gestione documentale e strumenti archivistici (piano di conservazione e titolario di classificazione dei documenti), Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali - in osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione e come previsto nel "massimario di scarto" o in eventuali norme di legge o di regolamento - è di **10 anni**.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'**accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia** degli stessi (art. 15)
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la **rettifica o l'integrazione** (art. 16)
- se ricorrono i presupposti normativi, **opporsi al trattamento dei Suoi dati** (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)

Ai sensi dell'art.19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.