

**RISERVATO AL PROTOCOLLO**  
**\_spazio riservato al Servizio Agricoltura\_**

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SERVIZIO AGRICOLTURA  
Ufficio Infrastrutture Agricole  
Via G. B. Trener, 3  
38121 TRENTO  
PEC: serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI PROROGA PER LA RENDICONTAZIONE**  
**L.P. 4/2003 art. 35, comma 1 - Irrigazione e bonifica**  
**Delibera dei criteri della G.P. n. 2456 di data 21/12/2023 e ss. mm. e ii.**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

codice fiscale

nella sua qualità di:  legale rappresentante  Presidente

del \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

con riferimento alla determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. \_\_\_\_\_ di data  
\_\_\_\_\_ relativa all'iniziativa di \_\_\_\_\_

domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_ Codice CUP \_\_\_\_\_



**CHIEDE****PROROGA PER LA RENDICONTAZIONE DEI LAVORI**

fino al \_\_\_\_\_

*(Si ricorda che può essere richiesta, con adeguata motivazione, una sola proroga. Dopo la prima proroga possono essere richieste ulteriori proroghe motivate per un periodo complessivo massimo di 1 anno.)*

Tale domanda è motivata da *(inserire le motivazioni che hanno determinato la domanda di proroga)*

---



---



---



---

Il sottoscritto fa presente che il CRONOPROGRAMMA relativo all'iniziativa di cui sopra è il seguente:

<b>SVOLGIMENTO LAVORI</b>	
DATA PRESUNTA FINE LAVORI	

<b>LIQUIDAZIONI</b>		
DATA PRESUNTA RICHIESTA 1° SAL		Euro <i>(max 80% del contributo)</i>
DATA PRESUNTA RICHIESTA COLLAUDO		

Infine, dichiara che il sopra citato cronoprogramma sarà aggiornato in sede di ulteriori richieste di proroga e/o varianti che comporteranno modifiche alle scadenze previste.

*(la seguente dichiarazione è facoltativa)*

- il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) \_\_\_\_\_, quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.



**Si allega la seguente documentazione:**

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

- *Si ricorda che, come stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2051/2020, le comunicazioni alla Pat inviate tramite casella di posta elettronica certificata (pec) devono essere sottoscritte mediante firma digitale, oppure firma autografa; in questo caso, dopo averle firmate, devono essere scansionate e trasmesse assieme alla copia di un documento di identità e ad essa devono essere allegati eventuali ulteriori documenti.*

