



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

### Servizio per il Personale

#### Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/4.1-2025-78/SP/rca

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2331 DI DATA 21 DICEMBRE 2023, CATEGORIA D (LIVELLO BASE: FUNZIONARIO ABILITATO ARCHITETTO-URBANISTA E FUNZIONARIO INDIRIZZO INFORMATICO/STATISTICO) – TEMPO PIENO (36 ORE)**

### Convocazione colloquio

Si comunica che il colloquio della procedura in oggetto avrà luogo presso il Servizio per il personale, stanza 2.14, secondo piano, in via don Giuseppe Grazioli, n. 1, a Trento:

**martedì 20 gennaio 2026**

### CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE IL COLLOQUIO:

In data odierna verrà comunicato ad ogni candidato, alla email comunicata in sede di presentazione della domanda di partecipazione, il proprio **codice identificativo** per poter visualizzare la convocazione e l'esito del colloquio.

CODICE IDENTIFICATIVO UTENTE	ORA DI CONVOCAZIONE
LO888	14.15
MF554	14.15
YU112	15.15

Ciascuna prova si intenderà superata con una valutazione di idoneità o non idoneità senza assegnazione di un punteggio.

Al colloquio ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, in originale, provvisto di fotografia.

Si precisa che per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire della giornata di permesso retribuito prevista per concorsi/esami.

E' consentito comunque assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio stesso per la relativa durata, compreso l'eventuale tempo di viaggio utilizzando il codice **OO7G (prestazioni fuori sede)**.

**Al termine del colloquio** le valutazioni saranno esposte in sede d'esame nonché pubblicate sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> e all'albo della Provincia autonoma di Trento.

**Il termine della procedura** è fissato al 18 luglio 2026.

**Il responsabile del procedimento** è individuato nella dott.ssa. Serena Prezzi, funzionario economico/finanziario dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dall'avviso: *“L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla procedura degli interessati in difetto dei requisiti prescritti.”*

**Per eventuali informazioni rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Concorsi e assunzioni – stanza 2.07 - della Provincia autonoma di Trento, Via don Giuseppe Grazioli, 1 - Trento (tel. 0461/496330, mail [ufficio.concorsi@provincia.tn.it](mailto:ufficio.concorsi@provincia.tn.it)).**

Trento, 16 dicembre 2025

IL DIRETTORE DELEGATO

- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).