

DOMANDE PROVA ORALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 10 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD INDIRIZZO ECONOMICO/FINANZIARIO, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE DI CUI N. 3 RISERVATE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N.1 RISERVATA AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE O NAZIONALE

n.		gruppo A		gruppo B
1	gruppo A	Qual è la differenza principale tra contabilità generale e contabilità analitica?	gruppo B	La conferenza di servizi preliminare
2	gruppo A	Cos'è la contabilità dei costi	gruppo B	La conclusione del procedimento amministrativo
3	gruppo A	Cosa sono i centri di costo?	gruppo B	I poteri della Pubblica Amministrazione nell'ambito della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
4	gruppo A	Qual è la differenza tra costi diretti e indiretti	gruppo B	Gli effetti della conferenza di servizi nel procedimento amministrativo e i rimedi previsti per le Amministrazioni dissenzienti
5	gruppo A	Cosa si intende per costi diretti	gruppo B	La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
6	gruppo A	Cosa si intende per costi indiretti	gruppo B	La partecipazione del privato al procedimento amministrativo
7	gruppo A	Spieghi la differenza tra costi fissi e costi variabili	gruppo B	Il preavviso di provvedimento amministrativo negativo
8	gruppo A	Cosa si intende per costi fissi	gruppo B	Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento amministrativo
9	gruppo A	Cosa sono i costi variabili	gruppo B	Gli scopi e le tipologie di conferenze di servizi nell'ambito del procedimento amministrativo

n.		gruppo A		gruppo B
10	gruppo A	Cosa sono i costi semivariabili ?	gruppo B	La conferenza di servizi istruttoria
11	gruppo A	Che cosa rappresenta il Margine di Contribuzione	gruppo B	La conferenza di servizi decisoria
12	gruppo A	Cosa indica il Punto di Pareggio (Break-Even Point)	gruppo B	I principi generali dell'attività amministrativa
13	gruppo A	Che cos'è un "costo a gradini" (step cost)	gruppo B	Il responsabile del procedimento amministrativo e le sue funzioni
14	gruppo A	Quali sono i criteri principali per scegliere una buona base di ripartizione (cost driver) per i costi indiretti	gruppo B	Gli accordi amministrativi tra Pubbliche Amministrazioni
15	gruppo A	Quali costi sono rilevanti per decidere se fornire un prodotto ad un prezzo inferiore a quello di listino	gruppo B	I pareri amministrativi
16	gruppo A	Fai un esempio di decisione "make or buy"	gruppo B	Le valutazioni tecniche amministrative
17	gruppo A	Qual è la principale differenza tra Full Costing e Direct Costing	gruppo B	Le autocertificazioni nell'ambito del procedimento amministrativo
18	gruppo A	Cos'è il "Margine di Sicurezza"	gruppo B	Le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA)
19	gruppo A	Cos'è il "Budget a Base Zero" (Zero-Based Budgeting)	gruppo B	Il silenzio della Pubblica Amministrazione: natura, tipologie ed effetti
20	gruppo A	Cos'è il "Life Cycle Costing" (LCC)	gruppo B	Il silenzio assenso nel procedimento amministrativo

n.		gruppo A		gruppo B
21	gruppo A	Qual è la relazione fondamentale tra Contabilità dei Costi e Controllo di Gestione	gruppo B	L'efficacia del provvedimento amministrativo
22	gruppo A	In che modo l'analisi degli scostamenti supporta il Controllo di Gestione	gruppo B	L'esecutorietà del provvedimento amministrativo
23	gruppo A	Qual è il ruolo del "reporting" nel sistema di Controllo di Gestione	gruppo B	L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo
24	gruppo A	Cos'è la Balanced Scorecard (BSC)	gruppo B	La revoca del provvedimento amministrativo
25	gruppo A	Come si collega la Balance Scorecard (BSC) al budget e alla contabilità dei costi	gruppo B	La nullità del provvedimento amministrativo
26	gruppo A	Qual è l'impatto dei metodi di valutazione del magazzino (LIFO/FIFO)	gruppo B	Perfezione, efficacia, esecutività, esecutorietà del provvedimento amministrativo
27	gruppo A	La strategia provinciale ed il suo iter di approvazione	gruppo B	Revoca, annullamento e nullità del provvedimento amministrativo: analogie e differenze sostanziali
28	gruppo A	Cos'è il ROI (Return on Investment)	gruppo B	Il silenzio rigetto della Pubblica Amministrazione
29	gruppo A	Cosa misura il Rapporto di Indebitamento (Leverage)	gruppo B	Le fasi del procedimento amministrativo
30	gruppo A	Le condizioni per il mantenimento dei residui	gruppo B	I vizi del provvedimento amministrativo
31	gruppo A	Cos'è il ROE (Return on Equity)	gruppo B	Ambito di applicazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

n.		gruppo A		gruppo B
32	gruppo A	La classificazione delle spese e la loro esposizione nei documenti contabili	gruppo B	Modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
33	gruppo A	La classificazione delle entrate e la loro esposizione nei documenti contabili	gruppo B	Rimedi nei confronti del mancato accoglimento delle istanze di accesso ai documenti amministrativi
34	gruppo A	L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione	gruppo B	L'avvio del procedimento amministrativo
35	gruppo A	Il controllo di regolarità contabile ed i vizi rilevabili	gruppo B	Lo sportello unico per le attività produttive (l.p. 23/1992)
36	gruppo A	I fondi del risultato di amministrazione	gruppo B	I provvedimenti amministrativi attributivi di vantaggi economici
37	gruppo A	Il rendiconto di gestione: contenuti e schema	gruppo B	La semplificazione delle procedure amministrative (l.p. 23/1992)
38	gruppo A	Il riaccertamento ordinario dei residui	gruppo B	Il monitoraggio del conflitto di interessi
39	gruppo A	Le economie	gruppo B	La pubblicità degli atti amministrativi (l.p. 23/1992)
40	gruppo A	La promozione e riscossione delle entrate	gruppo B	Il concetto di "Amministrazione aperta" (l.p. 23/1992)
41	gruppo A	Il documento di economia e finanza provinciale e la relativa nota di aggiornamento	gruppo B	La mancanza di motivazione degli atti amministrativi
42	gruppo A	I debiti fuori bilancio	gruppo B	I casi di esclusione dell'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo

n.		gruppo A		gruppo B
43	gruppo A	La legge di stabilità provinciale e la legge collegata	gruppo B	La mappatura dei processi
44	gruppo A	Gli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei documenti contabili	gruppo B	Unità organizzativa responsabile del procedimento e responsabile del procedimento amministrativo
45	gruppo A	I principi della contabilità pubblica	gruppo B	I casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi
46	gruppo A	I documenti di programmazione degli interventi (DOPI)	gruppo B	La motivazione del provvedimento amministrativo
47	gruppo A	Il Piano integrato di attività e organizzazione	gruppo B	La presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni alla Pubblica Amministrazione
48	gruppo A	Il controllo sulla trasparenza e legalità dell'azione amministrativa	gruppo B	I termini per la conclusione del procedimento amministrativo
49	gruppo A	Il controllo sui conti giudiziali	gruppo B	L'eccesso di potere come vizio del provvedimento amministrativo
50	gruppo A	La rateazione delle entrate provinciali	gruppo B	L'incompetenza come vizio del provvedimento amministrativo
51	gruppo A	La competenza finanziaria potenziata	gruppo B	La conferenza di servizi simultanea
52	gruppo A	L'assestamento del bilancio	gruppo B	La conferenza di servizi semplificata
53	gruppo A	Il rendiconto consolidato ed il suo perimetro	gruppo B	La violazione di legge come vizio del provvedimento amministrativo

n.		gruppo A		gruppo B
54	gruppo A	La differente funzione del bilancio di previsione e del rendiconto	gruppo B	Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e il Nucleo di valutazione della dirigenza in funzione di Organismo indipendente di valutazione
55	gruppo A	La gestione dei residui	gruppo B	La programmazione della trasparenza nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
56	gruppo A	I fondi di riserva del bilancio	gruppo B	La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
57	gruppo A	Il risultato di amministrazione	gruppo B	La rotazione del personale nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
58	gruppo A	Il bilancio consolidato ed il suo perimetro	gruppo B	Le misure di prevenzione della corruzione comuni a tutte le strutture provinciali nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
59	gruppo A	Il gruppo amministrazione provinciale	gruppo B	La politica per la prevenzione della corruzione della Provincia autonoma di Trento
60	gruppo A	Gli agenti contabili	gruppo B	Accesso civico, accesso civico generalizzato e registro degli accessi nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
61	gruppo A	Il bilancio di previsione	gruppo B	Il lavoro a distanza nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
62	gruppo A	Il fondo pluriennale vincolato	gruppo B	I principi generali del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
63	gruppo A	I controlli sull'attività amministrativa provinciale	gruppo B	L'accettazione di regali ed altre utilità da parte del dipendente nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
64	gruppo A	Il collegio dei revisori dei conti e le sue funzioni	gruppo B	L'astensione del dipendente nell'ambito Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento

n.		gruppo A		gruppo B
65	gruppo A	I conti giudiziali ed il loro iter di approvazione	gruppo B	Il comportamento in servizio del dipendente nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
66	gruppo A	Gli strumenti di programmazione finanziaria di una regione	gruppo B	I rapporti con il pubblico nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
67	gruppo A	Gli strumenti della programmazione finanziaria degli Enti Strumentali	gruppo B	L'utilizzo delle tecnologie informatiche nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
68	gruppo A	La contabilità economico patrimoniale delle regioni	gruppo B	L'utilizzo dei mezzi di informazione e dei <i>social media</i> nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
69	gruppo A	Il piano degli indicatori e dei risultati attesi	gruppo B	Le misure compensative alla rotazione nell'ambito del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
70	gruppo A	Le partite di giro	gruppo B	La rotazione straordinaria dei dipendenti
71	gruppo A	Le diseconomie di entrata	gruppo B	Il pantouflage
72	gruppo A	I fondi vincolati del risultato di amministrazione ed il loro possibile utilizzo	gruppo B	La responsabilità conseguente alla violazione dei doveri previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
73	gruppo A	Gli adempimenti connessi all'impiego di quote vincolate del risultato di amministrazione presunto nel bilancio di previsione	gruppo B	L'ambito di applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento
74	gruppo A	Le operazioni contabili di chiusura dell'esercizio finanziario	gruppo B	Il Presidente della Provincia
75	gruppo A	I controlli sulle liquidazioni informatiche in Provincia	gruppo B	Il Consiglio provinciale

n.		gruppo A		gruppo B
76	gruppo A	I bilanci delle agenzie e degli enti pubblici strumentali in contabilità finanziaria	gruppo B	Le competenze della Provincia autonoma di Trento in materia di imposte, tasse e tributi
77	gruppo A	Gli strumenti di programmazione delle agenzie e degli enti pubblici strumentali	gruppo B	Il ruolo del RPCT
78	gruppo A	Presupposti per l'eliminazione dei residui attivi e passivi	gruppo B	Gli organi politici e la forma di governo della Provincia autonoma di Trento
79	gruppo A	Il meccanismo contabile che consente la reimputazione delle spese secondo il principio di esigibilità	gruppo B	Il procedimento legislativo provinciale
80	gruppo A	Lo strumento previsto dal D.lgs 118/2011 a garanzia dei crediti per entrate di difficile esazione	gruppo B	La Giunta provinciale
81	gruppo A	Come influiscono i residui sul risultato di amministrazione	gruppo B	La competenza legislativa esclusiva della Provincia autonoma di Trento
82	gruppo A	Come influiscono le economie e le diseconomie sul risultato di amministrazione	gruppo B	La competenza legislativa concorrente della Provincia autonoma di Trento
83	gruppo A	Gli elementi essenziali e necessari per l'assunzione delle spese in Provincia ai sensi della legge provinciale di contabilità	gruppo B	La responsabilità disciplinare
84	gruppo A	Gli elementi essenziali e necessari per l'assunzione delle entrate in Provincia ai sensi della legge provinciale di contabilità	gruppo B	La modifica e l'attuazione dello Statuto di autonomia
85	gruppo A	Gli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed il loro influsso sul bilancio	gruppo B	L'elezione del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia
86	gruppo A	Conseguenze della mancata approvazione del bilancio di previsione nel termine previsto	gruppo B	Il procedimento disciplinare

n.		gruppo A		gruppo B
87	gruppo A	La funzione autorizzatoria e le eventuali limitazioni possibili	gruppo B	Le sanzioni disciplinari
88	gruppo A	I principali prospetti e allegati del bilancio di previsione	gruppo B	Elettorato attivo e passivo nell'elezione del Consiglio provinciale e del Presidente della Provincia
89	gruppo A	I principali prospetti e allegati del rendiconto generale	gruppo B	I limiti alla potestà legislativa provinciale
90	gruppo A	Le operazioni di consolidamento del Gruppo Amministrazione provinciale	gruppo B	La trasparenza: principi e obiettivi

I MEMBRI ESPERTI:

f.to - dott.ssa Maria D'Ippoliti, anche con funzioni di Presidente

f.to - dott.ssa Elisa Togni

f.to - dott. Leopoldo Zuanelli Brambilla

IL SOSTITUTO SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to - sig.ra Francesca Campanile