

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

(inserire denominazione struttura di riferimento e indirizzo pec)

**RICHIESTA DI RIESAME PRESENTATA DAL RICHIEDENTE  
L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

*(per contestare il diniego totale o parziale di accesso o la mancata risposta da parte dell'amministrazione entro il termine, ai sensi dell'art. 5, c. 7, d.lgs. n. 33/2013)*

**RICHIEDENTE**cognome  nome nato a  il / / codice fiscale **SE PERSONA FISICA** **diretto interessato** **delegato dall'interessato** **genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale dell'interessato** **tutore/ curatore/ amministratore di sostegno dell'interessato***(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)*In forza di cognome  nome nato a  il / / codice fiscale **SE l'interessato è una PERSONA GIURIDICA**

1 Indicare il titolo della rappresentanza (es tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con xxxxx n. xxx di data xx/xx/xxxx"



legale rappresentante delegato dal legale rappresentante**(indica i dati della persona giuridica)**denominazione codice fiscale/partita IVA **RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI****domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):<sup>2</sup>**Indirizzo  Numero civico Comune  (Provincia ) CAP Stato  **domicilio digitale:**indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - **NB: tale indicazione è facoltativa per le persone fisiche, mentre****è obbligatoria per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni**indirizzo PEC *(la seguente dichiarazione è facoltativa)* Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede

vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

**recapito elettronico:** indirizzo di posta elettronica (email NON PEC) **considerato che**in data  ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato con nota prot. **tenuto conto che**

l'amministrazione:

2L'amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.



con nota prot.  (indicare il numero di protocollo della decisione amministrativa)  
ha espresso diniego totale o parziale all'accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti  
 non ha fornito risposta

**chiede, inoltre**

di ricevere i dati e i documenti richiesti, se l'esito del riesame è positivo ai recapiti e nelle modalità sopra descritte

Luogo e data

FIRMA<sup>3</sup>

.....

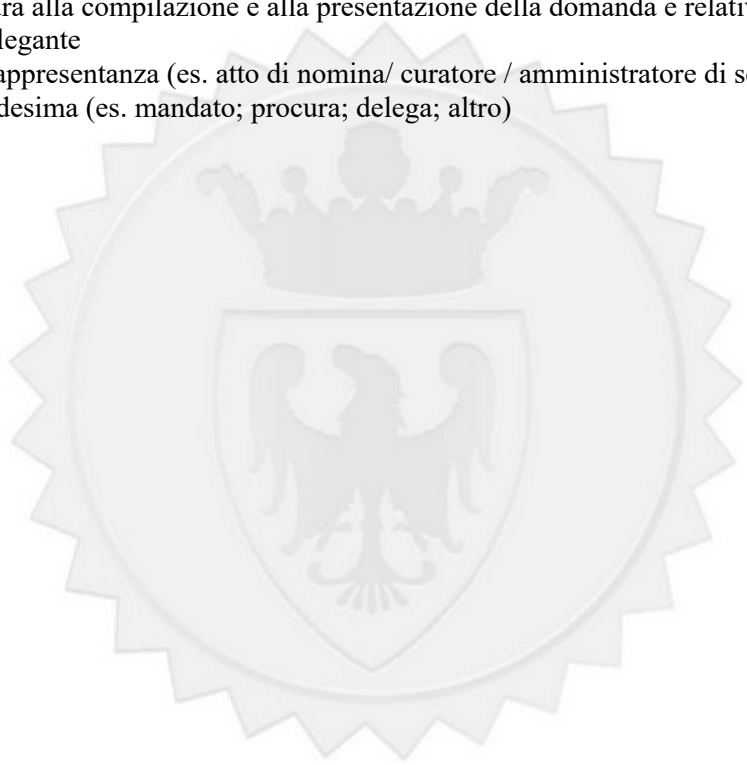
**Allego la seguente documentazione:**

○ informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016

○ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa consegnata a mano e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)

○ (eventuale) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante

○ (eventuale) titolo della rappresentanza (es. atto di nomina/ curatore / amministratore di sostegno; altro) o atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro)



<sup>3</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale

