

AVVISO

PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO RISERVATO A STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN EUROPA - Annualità 2024

Premessa

Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 5852 dell'8 agosto 2022. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo plus (per il 40%), dallo Stato italiano (per il 42%) e dalla Provincia autonoma di Trento (per il 18%).

Gli interventi sono finanziati a valere sulla Priorità 2 "Istruzione e formazione", obiettivo specifico f), azione esemplificativa f.4) *"Interventi rivolti agli studenti per favorire lo sviluppo delle competenze chiave, ivi comprese le competenze di base e quelle necessarie per sostenere lo sviluppo personale e sociale, nonché di cittadinanza attiva, con particolare attenzione alle competenze digitali e a quelle linguistiche, anche attraverso interventi di mobilità, full immersion linguistica, scambi e percorsi professionalizzanti in Europa, finalizzati ad accrescere le opportunità di sviluppo lavorativo degli studenti in un'ottica internazionale"*.

Ai sensi dell'art. 73 del regolamento (UE) 2021/1060 il presente intervento stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantisce l'accessibilità per le persone con disabilità in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, assicurando il rispetto della parità di genere e tenendo conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea nonché del principio dello sviluppo sostenibile.

Inoltre, il presente intervento risulta coerente con la Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (SproSS), approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1721 del 15 ottobre 2021, in particolare con l'obiettivo FORMAZIONE SCOLASTICA: 31. "Incentivare e sostenere esperienze formative all'estero (per es. esperienze di volontariato, vacanze linguistiche, ragazza/o alla pari) fondamentali per la crescita personale e per lo sviluppo di competenze spendibili sul mercato del lavoro".

1. Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si intende finanziare la seguente operazione:

Programma di mobilità all'estero rivolto a studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Europa - Codice operazione 2_f4_01b.

Il presente Avviso disciplina le modalità per l'ammissione al programma di mobilità all'estero degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione per la frequenza nel corso dell'estate 2024 di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi

dell'Unione europea o nel Regno Unito in istituti e centri accreditati presso i maggiori organismi internazionali preposti all'accreditamento della qualità della formazione linguistica.

L'ammissione al programma di mobilità è finalizzata al potenziamento e miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.

Come realizzato nelle precedenti annualità, il programma oggetto del presente Avviso consiste nella possibilità di prendere parte ad un programma di mobilità all'estero della durata di tre settimane organizzato direttamente dall'Amministrazione.

Il programma di mobilità è organizzato interamente dall'Amministrazione provinciale avvalendosi della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam quale gestore del servizio (di seguito denominati "Amministrazione") che si farà carico, grazie alle risorse finanziarie del Programma FSE+ 2021-2027, dei seguenti oneri di spesa:

- viaggio di andata e ritorno da e per la sede estera;
- programma di formazione (attività in aula e outdoor – visite, attività didattiche, ecc.);
- alloggio in pensione completa in famiglia o in college per tutta la durata della mobilità;
- accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera;
- servizio di tutoraggio in loco, quale riferimento per gli studenti;
- assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità;
- certificazione linguistica.

A carico del partecipante al programma di mobilità è richiesto il versamento di una quota di compartecipazione di importo variabile in base all'ICEF 2023 (risultante dalla Domanda Unica 2024 su redditi e patrimonio 2022 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2022/23), che sarà compresa tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 1.400,00, come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso.

All'atto dell'iscrizione, sarà richiesta, inoltre, una cauzione di euro 400,00 da versare su di un conto corrente indicato dall'Amministrazione. Essa sarà restituita al termine dell'esperienza, previa verifica della valutazione da parte dell'Ente estero con esito positivo, della regolare frequenza delle attività formative previste dal programma predisposto dall'Ente estero e attestata dall'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e, in caso di idoneità, della partecipazione all'esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.

I corsi di lingua inglese e tedesca frequentati all'estero avranno luogo presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica individuati dall'Amministrazione.

L'inserimento nei corsi e nelle soluzioni alloggiative (stanza in famiglia o college) sarà effettuato in modo da garantire la massima efficacia dell'esperienza, favorendo la compresenza con studenti di altre nazionalità.

I viaggi di andata e ritorno saranno organizzati dall'Amministrazione.

In linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD – *United Convention on the Right of Persons with Disabilities*) e con quanto previsto dai criteri di attuazione FSE+, la Provincia sostiene la partecipazione al progetto di persone con disabilità o altre forme di svantaggio anche con risorse aggiuntive finalizzate a consentire lo svolgimento dell'attività. Per persone con disabilità, si intendono

durature menomazioni fisiche, mentali, intellettive e sensoriali che in interazione con barriere di diversa natura possono ostacolare la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su base di uguaglianza con gli altri. Tali condizioni devono essere attestate da un presidio sanitario competente.

In caso di sopravvenute gravi situazioni sanitarie o ambientali l'Amministrazione provinciale, con provvedimento del dirigente della struttura competente, potrà annullare le mobilità previste, in tutto o in parte, revocare la determinazione di approvazione delle graduatorie ed ogni altro atto connesso con la conseguente decadenza delle domande presentate.

2. Risorse disponibili

Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento dell'azione del presente Avviso per un numero indicativo di 600 studenti è pari ad euro 1.700.000,00 (di cui euro 680.000,00 costituiscono il cofinanziamento del FSE+, pari al 40% del totale).

3. Caratteristiche dell'intervento

Il programma di mobilità all'estero riservato a studenti per l'annualità 2024 è articolato su due lingue (inglese e tedesco) in flussi della durata di tre settimane organizzati indicativamente dal 16 giugno 2024 al 18 agosto 2024 e prevede che i partecipanti siano inseriti nel programma di mobilità in funzione dell'età, secondo le fasce di seguito specificate:

- Junior (da 14 anni compiuti a 16 anni non compiuti al 31/12/2023);
- Giovani Adulti (da 16 anni compiuti a 20 anni non compiuti al 31/12/2023).

In sede di domanda di adesione **gli interessati sceglieranno esclusivamente la lingua di interesse (inglese o tedesco)**, mentre il periodo di mobilità e il Paese ospitante saranno assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto dell'età del partecipante.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le disponibilità per lingua ed età:

LINGUA	DURATA	ETÀ	POSTI DISPONIBILI
INGLESE	3 settimane	Junior	275
INGLESE	3 settimane	Giovani Adulti	225
TEDESCA	3 settimane	Junior	50
TEDESCA	3 settimane	Giovani Adulti	50

I Paesi nei quali sarà effettuata la mobilità saranno Germania ed Austria per la lingua tedesca e Regno Unito, Irlanda e Malta per la lingua inglese.

L'assegnazione dell'istituto formativo estero e del Paese ospitante in relazione alla lingua prescelta, così come l'individuazione del periodo di mobilità in relazione all'età dello studente, saranno effettuate tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027. Nella procedura di assegnazione si terrà conto, se possibile dal punto di vista organizzativo, del termine dell'attività scolastica di ciascun partecipante (comprese eventuali fasi di alternanza scuola – lavoro effettuate nel periodo estivo) e di particolari situazioni di salute indicate dall'utente nella domanda di adesione.

Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'assegnazione della destinazione sarà effettuata dall'Amministrazione in considerazione degli ausili necessari alla partecipazione al percorso.

L'Istituto formativo e il periodo di mobilità assegnati non potranno essere modificati.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di modificare, su richiesta dell'utente, il periodo o la destinazione della mobilità esclusivamente se motivata da seri motivi di salute sopraggiunti successivamente alla presentazione della domanda di adesione e solo qualora lo spostamento sia ancora possibile dal punto di vista organizzativo senza costi aggiuntivi.

I numeri programmati di partecipanti riportati nella tabella sono indicativi e l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili in riferimento alle due lingue, inglese e tedesco e tra le età, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste. Qualora, sulla base delle graduatorie, si rendessero disponibili dei posti non utilizzati, essi saranno ricollocati scorrendo in primo luogo le graduatorie dei Giovani Adulti partendo da quella con più domande non accolte e, successivamente, se residuano ancora dei posti, si scorreranno le graduatorie dei Junior partendo da quella con più domande non accolte.

Lo studente ammesso al programma di mobilità dovrà frequentare un percorso di lingua straniera della durata di 3 settimane, articolato in almeno 30 ore settimanali di attività formative-culturali in full immersion e comunque secondo il programma definito dall'Ente estero, per un totale di almeno 90 ore complessive, corrispondenti a 5.400 minuti - in considerazione del livello di conoscenza linguistica in ingresso. Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'Amministrazione potrà derogare al limite orario sopra indicato definendo il programma delle attività sulla base delle caratteristiche del partecipante.

La frequenza al percorso si considera regolare al raggiungimento di almeno il 80% dei 5.400 minuti previsti nelle tre settimane e con un minimo di almeno 9 ore di frequenza la settimana:

DURATA PERCORSO FULL IMMERSION	FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ FORMATIVE
3 settimane	80% di 5.400 minuti (90 ore)

Non sono previsti motivi giustificativi che compromettano la frequenza minima del percorso, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 16.

In caso di mancata frequenza minima del percorso all'estero o di interruzione anticipata del percorso all'estero sarà applicato quanto previsto al paragrafo 16 del presente Avviso.

4. Destinatari

Possono presentare domanda per la partecipazione al programma di "mobilità all'estero studenti 2024", gli studenti aventi i seguenti requisiti:

1) residenza o domicilio:

- residenti in provincia di Trento frequentanti nell'anno scolastico 2023/24 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione;

oppure

- domiciliati in provincia di Trento, frequentanti nell'anno scolastico 2023/24 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione, in istituti scolastici o formativi trentini;

2) età compresa fra 14 anni compiuti e 20 anni non compiuti al 31 dicembre 2023;

3) avere un indicatore di condizione economica in base all'ICEF 2023 inferiore a 0,60, risultante dalla Domanda Unica 2024 su redditi e patrimonio 2022 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2023/24, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 luglio 2019, n. 1118 come integrata con deliberazioni n. 1374 di data 29 luglio 2022, n.1534 di data 26 agosto 2022, n. 1577 di data 2 settembre 2022, n. 60 di data 20 gennaio 2023 e n. 1348 di data 28 luglio 2023. L'indicatore dovrà essere elaborato su richiesta della famiglia dello studente presso i soggetti (CAAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale. Il Servizio competente acquisirà d'ufficio l'indicatore, pertanto la relativa Attestazione non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero.

Non potranno partecipare al programma di "mobilità all'estero studenti 2024" gli studenti che a seguito della partecipazione al programma di mobilità all'estero – studenti - 2023 hanno ricevuto dall'Amministrazione provinciale formale avviso di applicazione delle sanzioni per:

- comportamenti non adeguati;
- mancata formalizzazione dell'iscrizione al programma di mobilità 2023 senza motivata giustificazione.

Qualora il partecipante sia interessato ad una mobilità relativa alla lingua inglese deve attivarsi, fin da subito, per ottenere il passaporto in quanto parte dei destinatari svolgerà l'esperienza di mobilità nel Regno Unito.

In sede di adesione il partecipante dovrà comunicare alternativamente:

- di avere un passaporto valido almeno fino alla fine di febbraio 2025;
- di aver prenotato l'appuntamento presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto in una data precedente al 8 aprile 2024;
- di impegnarsi a prenotare un appuntamento presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto in una data precedente al 8 aprile 2024.

L'Amministrazione, qualora necessario, si riserva di porre in essere delle attività per facilitare la richiesta di passaporto.

L'Amministrazione non garantisce la partecipazione all'iniziativa agli utenti richiedenti la mobilità in lingua inglese sprovvisti di passaporto: vista la necessità del passaporto per partecipare alla mobilità nel Regno Unito, qualora l'utente sprovvisto di passaporto risulti assegnatario di una mobilità nel Regno Unito decadrà dalla graduatoria.

Nel caso in cui, per entrare nel Paese ospitante, sia necessario il visto, questo deve essere richiesto a cura del partecipante.

Nel caso di mancato rilascio del visto, del passaporto o di altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da precludere la partecipazione allo studente, qualora si sia già provveduto all'iscrizione formale e non sia stato possibile, per la tempistica o per altri motivi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, procedere alla sostituzione dello studente con il successivo in graduatoria come indicato al paragrafo 11, saranno trattenute la cauzione e la quota di compartecipazione versata per l'intero importo e saranno addebitati gli ulteriori costi come specificato al citato paragrafo 11. Il mancato rilascio del visto, del passaporto o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante da parte dell'autorità di frontiera rendono, quindi, inapplicabili per i partecipanti sia l'art. 2059 del Codice Civile sia l'art. 92 del Codice del Consumo.

Gli studenti in possesso dei requisiti per fare domanda sia per la mobilità del presente Avviso che per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento"

- edizione 2024, possono fare domanda di partecipazione su entrambi gli interventi; gli studenti che si iscriveranno alla mobilità di cui al presente Avviso verranno esclusi dalla graduatoria Erasmus+.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di adesione al programma di mobilità è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se lo stesso è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

Nel caso lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di SPID, la sua domanda di adesione potrà essere presentata da uno dei genitori, allegando apposita delega alla presentazione da parte dello studente.

Ogni studente può presentare una sola domanda a scelta tra le due lingue.

La procedura di adesione prevede le seguenti fasi:

- 1) elaborazione indicatore ICEF 2023 di cui alla “Domanda Unica” 2024** (qualora il nucleo familiare non ne sia già in possesso): l'attestazione dell'indicatore ICEF 2023 non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero, in quanto tale indicatore sarà verificato d'ufficio dal Servizio competente in seguito all'elaborazione dell'ICEF 2023 da parte dei soggetti abilitati dietro richiesta della famiglia dello studente. L'indicatore è necessario ai fini della formazione delle graduatorie e della determinazione della quota di compartecipazione.
- 2) registrazione e compilazione della domanda online** sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2024, con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>). La domanda compilata viene trasmessa online all'Amministrazione.

Dopo l'invio della domanda l'utente, nel sistema informativo, visualizzerà la data e l'ora dell'invio, la nota di avvio del procedimento e, in una fase successiva, la data ed il numero di protocollo attribuito dall'Amministrazione. L'utente potrà visualizzare tutta la precedente documentazione, anche in un momento successivo, accedendo con le sue credenziali SPID, alla propria area personale all'interno del sistema informatico dove è stata compilata la domanda.

La domanda potrà essere presentata **dalle ore 10.00 di giovedì 11 gennaio 2024 fino alle ore 16.00 di martedì 6 febbraio 2024.**

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2024 è possibile prendere visione del facsimile del modulo di domanda, che non dovrà essere utilizzato in quanto **le domande dovranno essere compilate e trasmesse esclusivamente online.**

Nel caso di persone con disabilità o altre forme di svantaggio, le condizioni necessarie all'utente al fine della sua partecipazione devono essere definite puntualmente con gli interessati al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero, e pertanto nel caso di studenti con bisogni educativi speciali derivanti da disabilità e/o handicap o con gravi forme di allergia, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni in sede di adesione al programma di mobilità. Qualora lo studente aderente

risulti in posizione utile in graduatoria, prima della iscrizione formale al percorso (come definita al successivo paragrafo 11), dovrà contattare la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam al fine di definire le modalità di svolgimento della mobilità.

6. Termini del procedimento

Il procedimento di approvazione delle domande di mobilità, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande e si concluderà entro 90 giorni con il provvedimento di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al beneficio e dell'elenco delle domande non ammissibili.

7. Motivi di inammissibilità e graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse.

La domanda si considera inammissibile nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4;
- b) mancata presentazione della domanda all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

Al di fuori dei casi di cui sopra, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erraneo, l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti.

In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

L'Amministrazione procederà a formare le graduatorie delle domande ammesse al programma di "mobilità all'estero studenti 2024". Verrà effettuata una graduatoria per ogni lingua straniera (inglese e tedesco) e per età dei partecipanti (Junior e Giovani Adulti). Le domande saranno ordinate secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF 2023 (risultante dalla Domanda Unica 2024 su redditi e patrimonio 2022 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2023/24). In caso di parità di punteggio nelle singole graduatorie sarà data precedenza agli studenti residenti; a parità di residenza sarà data precedenza agli studenti che non hanno partecipato alla mobilità 2023. In caso di ulteriore parità sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione della domanda di adesione (con le modalità previste dal precedente paragrafo 5).

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, la quale conclude il procedimento amministrativo. Le graduatorie riporteranno gli studenti ammessi fino a concorrenza dei posti e delle risorse disponibili (secondo i posti disponibili stabiliti al precedente paragrafo 3) e, a seguire, gli studenti in riserva. Con lo stesso atto verrà disposta l'inammissibilità delle domande non accoglibili.

Ai sensi della legge provinciale n. 23/92, le graduatorie delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse al programma di mobilità non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli studenti e alle loro famiglie, tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie, all'ammissione o non ammissione al programma di mobilità, fornendo tutte le indicazioni per la partecipazione all'iniziativa. Ad apertura del periodo di iscrizione, finalizzato alla conferma della partecipazione, lo studente visualizzerà all'interno della propria area personale nel sistema informatico, la propria posizione, l'importo della compartecipazione da versare, destinazione estera e periodi assegnati, nonché altre informazioni utili.

E' fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 bis della legge provinciale 23/92 saranno pubblicati sul sito www.provincia.tn.it/fse+ gli elenchi dei destinatari effettivi, ossia degli studenti che hanno partecipato al programma di mobilità.

8. Casi di decadenza dalle graduatorie

Gli ammessi al programma di mobilità decadranno dalle graduatorie nei seguenti casi:

1. qualora in sede di verifica delle domande, anche successivamente all'ammissione, siano accertate dichiarazioni non veritiere in merito ai requisiti di partecipazione;
2. mancata iscrizione formale, secondo quanto indicato al paragrafo 11 del presente Avviso;
3. mancanza di passaporto valido e/o visto entro il termine assegnato dall'Amministrazione in caso di mobilità verso il Regno Unito.

9. Scorrimento delle graduatorie

Gli studenti non inseriti in graduatoria in posizione utile per esaurimento dei posti disponibili sono collocati in riserva; le relative domande potranno essere considerate in caso di ritiri o di decadenza degli assegnatari dalle rispettive graduatorie utili di cui al precedente paragrafo 8.

10. Compartecipazioni previste

L'inserimento nel programma di "mobilità all'estero studenti 2024" è subordinato all'iscrizione formale, da effettuarsi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, che prevede:

- 1) il versamento di una **quota obbligatoria a titolo di compartecipazione** alle spese differenziata in base alla fascia ICEF 2023 risultante dalla Domanda Unica 2024 su redditi e patrimonio 2022 per il conseguimento delle agevolazioni tariffarie per il diritto allo studio e la prima infanzia per l'a.s. 2023/24, secondo i seguenti parametri:
 - a) euro 400,00 per indicatore ICEF fino 0,1485;
 - b) un valore in euro calcolato applicando la formula: $[\text{ICEF del richiedente} \times (1400/0,52)]$ (arrotondato all'euro) per indicatore ICEF superiore a 0,1485 ed inferiore a 0,52;
 - c) euro 1.400,00 per indicatore ICEF pari o superiore a 0,52 (entro comunque la soglia di ammissibilità al programma inferiore a 0,60);

2) la **presentazione di una cauzione pari a euro 400,00** da effettuarsi tramite versamento su di un conto corrente indicato dall'Amministrazione.

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2024 è disponibile uno strumento per effettuare il calcolo della quota di compartecipazione.

11. Iscrizione formale all'intervento

Ai fini dell'inserimento definitivo nel programma di mobilità, dopo l'approvazione delle graduatorie **gli studenti ammessi saranno tenuti alla formalizzazione dell'iscrizione**, entro 10 giorni di calendario dalla comunicazione di esito del procedimento inviata all'indirizzo email indicato nella domanda di adesione, pena la decadenza dal beneficio stesso, secondo la procedura già seguita per la presentazione della domanda di ammissione, ossia attraverso la compilazione e conferma del modulo d'iscrizione online disponibile sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2024 con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID (info: <https://www.spid.gov.it>).

Il modulo deve essere compilato e trasmesso online all'Amministrazione da parte dello stesso soggetto che ha presentato domanda di ammissione al programma di mobilità a meno che, nel frattempo, lo studente non sia diventato maggiorenne, nel qual caso egli deve procedere personalmente. Qualora lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di SPID, la sua domanda di iscrizione potrà essere presentata da uno dei genitori, allegando apposita delega alla presentazione da parte dello studente.

Dovranno essere allegati alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

a) Condizioni di partecipazione debitamente compilate e firmate online;

b) Copia di un unico versamento sul conto corrente bancario indicato dall'Amministrazione, comprendente la quota:

- **di compartecipazione** pari all'importo definito in sede di approvazione delle graduatorie (come specificato al punto 1 del precedente paragrafo 10) e pubblicato nella propria area personale all'interno del sistema informatico;
- **di cauzione** pari a 400 euro.

Per i partecipanti con destinazione Regno Unito:

c) Copia del passaporto o ricevuta della prenotazione per il rilascio del passaporto non posteriore al 8 aprile 2024.

Nel caso di mancanza o irregolarità dei documenti presentati, l'Amministrazione assegnerà un termine non inferiore a 5 giorni per l'inoltro della documentazione mancante al seguente indirizzo pec: adpersonam.fse.tn@pec.it.

Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria.

Gli studenti che hanno fatto domanda di partecipazione sia per la mobilità del presente Avviso che per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2024 una volta effettuata l'iscrizione alla mobilità di cui al presente Avviso, verranno esclusi dalla graduatoria Erasmus+.

Nel caso si rendessero disponibili dei posti a seguito di rinunce/decadenze e compatibilmente con i tempi organizzativi dell'attività, l'Amministrazione procederà a scorrere le graduatorie: agli studenti in posizione di riserva sarà assegnato un termine massimo di 5 giorni di calendario dalla comunicazione di ammissione inviata all'indirizzo email indicato nella domanda di adesione, per la formalizzazione dell'iscrizione, pena la decadenza dal beneficio stesso.

Nei casi di ritiro dal programma di mobilità da parte dell'utenza dopo l'iscrizione formale, di mancanza del passaporto o di mancanza di visto entro i termini previsti, qualora l'Amministrazione riesca a sostituire lo studente rinunciataro con uno studente inserito in riserva nella medesima graduatoria attraverso lo scorrimento della stessa, si provvederà alla restituzione della sola quota di compartecipazione versata, fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio.

Nel caso in cui, invece, non sia possibile la sostituzione dello studente rinunciataro/sprovisto del passaporto/visto:

- a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 sarà restituita allo studente ritirato sia la compartecipazione versata che la cauzione;
- b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16 sarà trattenuta sia la quota di compartecipazione versata che la cauzione, saranno inoltre addebitati i costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e non recuperabili per l'importo non coperto dalla compartecipazione e cauzione. L'importo massimo a carico dello studente ritirato non potrà essere, in ogni caso, superiore a Euro 3.000,00, comprensivi della cauzione e compartecipazione.

12. Incontro informativo prima della partenza e obblighi di partecipazione alle attività

È previsto un incontro informativo prima della partenza finalizzato a fornire informazioni sull'istituto estero, sul Paese ospitante, sull'esperienza formativa ed altre indicazioni utili. La convocazione per l'incontro sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

Lo studente dovrà partecipare a tutte le attività previste dal programma definito dall'Ente estero. L'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione attesterà la frequenza delle attività da parte di ciascun partecipante attraverso la compilazione di un apposito registro elettronico in cui saranno inserite le presenze e le eventuali assenze, nonché la descrizione delle attività svolte. A fine percorso una copia di tale registro in formato elettronico sarà inviata all'indirizzo e-mail del partecipante. Da quanto riportato nel registro di cui sopra discende il riconoscimento del corretto svolgimento del percorso di mobilità e la restituzione della cauzione oppure l'applicazione delle penalità previste dal par.16.

La mancata frequenza, come rilevata dal registro, inciderà sul computo della durata minima prevista con l'eventuale applicazione della penalità di cui al successivo paragrafo 16.

13. Test di verifica della conoscenza linguistica

Lo studente iscritto al programma di mobilità è tenuto allo svolgimento di un test linguistico in ingresso, da svolgersi presso l'istituto estero o presso la propria abitazione, a seconda della modalità prevista dallo stesso, prima dell'inizio del percorso linguistico ai fini dell'inserimento nel livello corretto di corso.

Durante tutto il percorso formativo lo studente sarà sottoposto a verifica degli apprendimenti. Al termine del percorso l'Ente estero rilascerà al partecipante, e in copia anche all'Amministrazione, un attestato di partecipazione e una valutazione finale positiva o negativa per ciascun partecipante in merito al percorso frequentato. In caso di esito negativo si applicherà la penalità prevista dal par. 16.

Sarà inoltre prevista una **prova finale** finalizzata a verificare l'idoneità dello studente a sostenere la certificazione linguistica.

Al candidato con bisogni educativi speciali, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, sarà somministrato un test in ingresso e delle prove di verifica che tengano conto delle difficoltà dello studente.

14. Esame di certificazione linguistica

La certificazione linguistica può essere pari al livello B1, B2, C1 o C2 a seconda dell'esito della prova finale.

Qualora lo studente, sulla base della valutazione ricevuta nella prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione risulti posizionato in una fascia di certificabilità linguistica, è tenuto a sostenere obbligatoriamente l'esame per il conseguimento della Certificazione linguistica formale rilasciata da un Ente certificatore secondo i quattro skills individuati dal CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) a meno che non sia già in possesso della certificazione linguistica del livello individuato o superiore, indipendentemente dalla data del suo conseguimento. Al fine di non effettuare l'esame di certificazione, lo studente è tenuto a inviare alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam (adpersonam.fse.tn@pec.it) copia della certificazione già posseduta in modo da consentire la verifica del possesso della certificazione per tutte e quattro le abilità del QCER. In caso di certificazione parziale, lo studente è tenuto a integrare la propria certificazione sostenendo l'esame per le abilità mancanti.

La data e l'orario di svolgimento della certificazione dovranno essere prenotati direttamente dallo studente che dovrà contattare l'ente competente scelto dall'Amministrazione. A tal fine la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam invierà le indicazioni necessarie all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

L'esame di certificazione linguistica dovrà essere svolto, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione, entro il 31 dicembre 2024; esso potrà essere spostato in altra data senza ulteriori costi per il partecipante solo in caso di problemi di salute, documentati da certificato medico/documentazione ospedaliera o altri motivi giustificativi, riconosciuti validi dall'ente competente delle certificazioni. In tal caso l'esame di certificazione linguistica potrà essere svolto al massimo entro il 30 aprile 2025, sempre con costi a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'esame di certificazione non sia svolto entro il 31 dicembre 2024 per motivi diversi da quelli sopra indicati, rimane valido l'ulteriore termine massimo del 30 aprile 2025 entro cui dovrà essere svolto l'esame di certificazione, ma con il costo dell'esame a carico dello studente.

Nel caso di mancato svolgimento dell'esame entro i termini stabiliti sarà applicata la penalità prevista al successivo paragrafo 16.

L'esito negativo della certificazione linguistica non comporta alcuna penalità.

15. Obblighi ed adempimenti a carico del partecipante

Lo studente iscritto al programma di mobilità all'estero è tenuto a:

- svolgere, presso l'ente estero o presso la propria abitazione, il test in ingresso;
- frequentare il percorso di lingua inglese o tedesca all'estero secondo le modalità indicate nel paragrafo 3;
- svolgere le prove elaborate dall'ente estero per la verifica degli apprendimenti ai fini del conseguimento di un'attestazione finale positiva sul percorso svolto;
- svolgere la prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione;
- al termine delle attività, su richiesta della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, rispondere al questionario in merito all'andamento dell'esperienza;
- svolgere l'esame di certificazione linguistica (nel caso lo studente sia idoneo a sostenere l'esame di certificazione);
- rispettare puntualmente le Condizioni di partecipazione sottoscritte al momento dell'iscrizione.

Nel caso lo studente non rispetti gli adempimenti sopra indicati, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste al successivo paragrafo 16. Al contrario, qualora l'Amministrazione verifichi il corretto adempimento da parte del partecipante, procederà alla restituzione dell'importo versato a titolo di cauzione, senza l'applicazione di alcuna penalità.

Durante l'intervento lo studente deve tenere un comportamento costantemente corretto e rispettoso degli altri e dei beni altrui, osservare le norme relative all'igiene e alla sicurezza, nonché attenersi scrupolosamente alle regole e indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione e dal personale presso gli istituti ospitanti (docenti, accompagnatore, tutor, ecc.); egli dovrà partecipare con motivazione e impegno a tutte le attività formative proposte, che consisteranno in attività formative, ludico-didattiche, visite e attività, in aula e outdoor. Lo studente è responsabile dei danni a cose e a persone eventualmente cagionati durante tutta la durata del percorso. Nel caso di comportamenti scorretti, l'accompagnatore o il personale dell'istituto estero provvederà a richiamare lo studente attraverso delle note disciplinari che verranno inviate anche alla famiglia; in tali casi, l'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni previste al paragrafo 16.

16. Cause di forza maggiore e penalità

In caso di mancata partecipazione al programma di mobilità, la quota di compartecipazione versata sarà restituita solo in presenza delle seguenti cause di forza maggiore:

1. sinistri o calamità;
2. ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute;
3. lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
4. assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
5. partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone.

A supporto della mancata frequenza per le cause sopraindicate, l'Amministrazione richiederà al partecipante di fornire idonea documentazione probatoria.

In tutti gli altri casi, la quota di compartecipazione verrà trattenuta.

E' prevista inoltre l'applicazione delle penalità sotto riportate, in misura diversa in base alla tipologia di situazione che si è venuta a creare.

N.	CASISTICHE	PENALITA'
1	manca di uno o più requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria ma <u>in tempo utile per sostituire il partecipante</u> nella mobilità	100% della cauzione + recupero di eventuali spese già sostenute a valere sulla quota di compartecipazione + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
2	manca di uno o più requisiti di partecipazione previsti al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria ma <u>non in tempo utile per la sostituzione del partecipante</u> o dopo/durante la partecipazione alla mobilità	100% della cauzione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 3.000 euro) + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
3	- mancanza del passaporto, visto, o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante dopo l'iscrizione formale che ha impedito di sostituire lo studente (v. paragrafi 4 e 11), - ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 11), - interruzione anticipata del percorso per cause diverse di quelle di forza maggiore di cui al presente paragrafo con mancata frequenza minima dell'80% della durata prevista	100% della cauzione
4	mancata frequenza minima del percorso all'estero senza interruzione anticipata o mancata frequenza di almeno -9 ore la settimana	100% della cauzione
5	interruzione anticipata del percorso anche se è stata rispettata la frequenza minima della durata prevista e delle 9 ore settimanali	30% della cauzione
6	comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore che <u>non</u> hanno comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato di seguito alla presente tabella e nelle Condizioni di partecipazione	da 50% a 100% della cauzione in base alle casistiche previste dalle Condizioni di partecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno a definitivamente
7	comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore che hanno comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato sotto alla presente tabella e nelle Condizioni di partecipazione	100% della cauzione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 3.000 euro) + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato + esclusione definitiva da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027
8	manco svolgimento del test in ingresso	100% della cauzione + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato
9	- mancata effettuazione delle prove di valutazione degli apprendimenti predisposte dall'Istituto estero - mancato raggiungimento di un giudizio finale positivo	100% della cauzione

	- mancato svolgimento della prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione	
10	mancato svolgimento dell'esame di certificazione linguistica, qualora lo studente risulti idoneo. L'esito negativo dell'esame non compromette invece il beneficio ottenuto	80% della cauzione

L'applicazione della penalità sarà comunicata dall'Amministrazione e sarà comminata rivalendosi sul versamento effettuato sul conto corrente a titolo di cauzione e, nel caso di importi superiori alla cauzione, anche con apposita richiesta di versamento come sotto specificato.

Nel caso il partecipante abbia tenuto comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore, questo comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria e l'esclusione dai successivi percorsi di mobilità all'estero organizzati dall'Amministrazione nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno o in modo definitivo a seconda della gravità dei comportamenti posti in essere. Nelle *Condizioni di partecipazione* lo studente troverà un dettaglio delle disposizioni disciplinari graduate sulla base di:

- numero dei richiami ricevuti,
- gravità della condotta, stabilita dall'Amministrazione in base al grado di pericolosità rappresentata per se stesso o per gli altri.

Nel caso di gravi comportamenti non adeguati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di interrompere la mobilità dello studente e di farlo rientrare in Italia nel più breve tempo possibile; in questo caso lo studente sarà tenuto alla copertura del costo dell'intera mobilità, quantificata in un importo pari a 3.000 euro: la cauzione dello studente verrà trattenuta così come la quota di compartecipazione e lo studente dovrà effettuare un ulteriore versamento per coprire la differenza rispetto al costo di 3.000 euro. Inoltre, dovrà coprire le eventuali spese per la gestione complessiva del rientro anticipato, quali a titolo esemplificativo il costo del biglietto del rientro, il trasferimento verso la sede di partenza, l'accompagnamento fino alla riconsegna al genitore ecc.

Nel caso di mancata effettuazione del test in entrata, la mobilità verrà interrotta e lo studente fatto rientrare in Italia. In questo caso la cauzione verrà trattenuta così come la quota di compartecipazione e lo studente sarà tenuto a coprire le spese relative alla gestione complessiva del rientro anticipato quali a titolo esemplificativo il costo del biglietto del rientro, il trasferimento verso la sede di partenza, l'accompagnamento fino alla riconsegna al genitore ecc.

Si specifica inoltre che il partecipante sarà tenuto in ogni caso a sostenere o rifondere i costi per eventuali danni a cose e/o persone causati dallo stesso durante il percorso di mobilità che risultino non coperti dalla polizza assicurativa stipulata dall'Amministrazione.

In ogni caso, la non veridicità della dichiarazione sostitutiva rilasciata dal partecipante in merito ai requisiti richiesti per la partecipazione, comporterà il divieto per il dichiarante di presentare domande al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza.

17. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni fra l'Amministrazione e l'utenza, avverranno esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente nella domanda di ammissione al programma di mobilità, ad esclusione delle comunicazioni inerenti atti amministrativi a

contenuto sfavorevole che saranno eseguite con le modalità previste dall'art. 33 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., salvo il caso in cui il destinatario della comunicazione abbia eletto il proprio indirizzo di PEC quale domicilio digitale.

In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate all'indirizzo di posta elettronica ivi indicato e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail ricade sotto la propria responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione. È responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica.

18. Esclusione di responsabilità

Il Soggetto organizzatore (Amministrazione provinciale e Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam) declina qualunque responsabilità legata a disservizi da parte dei vettori di trasporto, in particolare per quanto riguarda danni diretti o indiretti dovuti a ritardi o annullamenti, perdita del titolo di viaggio da parte dell'utente, perdita del bagaglio o di altri effetti personali, mancata partenza del partecipante dovuta a ritardi o annullamenti, rifiuto di imbarco da parte dell'utente, rifiuto di imbarco o di entrata nel Paese di destinazione da parte dell'autorità di frontiera o qualunque altra causa, anche di forza maggiore, non dipendente dal Soggetto organizzatore.

19. Verifiche di gestione

L'attuazione del presente Avviso è sottoposta alle verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del regolamento (UE) 2021/1060 e nei Criteri e modalità di attuazione FSE+.

20. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.).

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa sopra richiamata. Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

I dati conferiti nell'attuazione dell'operazione saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza, nonché agli obblighi legali in capo al Titolare connessi all'utilizzo dei fondi europei, sulla base dell'art. 72, comma 1, lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021 e dell'art. 17 e Allegato I del Reg (UE) 1057/2021, che specifica i dati personali, da registrare e conservare, dei partecipanti alle iniziative che prevedono il cofinanziamento del FSE+. Parti del contenuto di tali banche dati potrà essere inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Fondo sociale europeo plus (Unione europea, Repubblica italiana) nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Nel caso la realizzazione del Programma di mobilità all'estero renda necessario il trasferimento dei dati personali nel Regno Unito, essi saranno trasferiti sulla base della

decisione di adeguatezza della Commissione europea C(2021) 4800 final del 28 giugno 2021, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento.

I dati personali eventualmente comunicati alle Istituzioni europee sono soggetti alle previsioni del Reg (UE) 1725/2018, che stabilisce le norme applicabili al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione europea ed è in linea con il regolamento generale sulla protezione dei dati e con la direttiva sulle attività di contrasto in materia di protezione dei dati.

21. Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam

Via Pranzelores, 69 – 38121 Trento

Dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 17.30

N.verde: 800 163 870 – fax 0461 390707

e-mail: mobilita.fse@provincia.tn.it

pec: adpersonam.fse.tn@pec.it

22. Indicazioni utili

Ulteriori informazioni e il foglio di calcolo per determinare la quota di compartecipazione sono disponibili sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2024.

Agli stessi indirizzi sono disponibili ulteriori informazioni, i fac-simile previsti dal presente Avviso e il simulatore di calcolo del valore della compartecipazione.