



Iniziativa realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

BUONI DI SERVIZIO

GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO

Febbraio 2025

performer

INDICE

1. PROCEDURA DI GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO	2
1.1. ATTIVAZIONE BUONO DI SERVIZIO	4
1.1.1 Registro elettronico delle presenze	9
1.1.2 Associazione dei registri cartacei	11
1.1.3 Inserimento massivo delle assicurazioni per i buoni non ancora avviati.....	14
1.2 VISUALIZZAZIONE P.E.S. (PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO)	18
1.3 INTEGRAZIONE ASSICURAZIONI SUI BUONI GIÀ AVVIATI (inserimento massivo).....	20
1.4. STAMPA DICHIARAZIONE SUI SERVIZI DI CONCILIAZIONE	22
1.5. RICHIESTA VARIAZIONE O SVINCOLO P.E.S. (PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO).....	23
1.6. PRESENZE DA REGISTRO ELETTRONICO.....	24
1.7. CHIUSURA BUONO DI SERVIZIO	25

1. PROCEDURA DI GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO

La procedura consente di

- **attivare e chiudere i Buoni di servizio emessi;**
- visualizzare il dettaglio del PES e scaricare il pdf;
- effettuare richieste di **variazione o svincolo del PES.**

Per operare sulla procedura cliccare sull'opzione GESTIONE BUONI DI SERVIZIO.



Verrà visualizzata l'intera lista dei buoni di servizio emessi ed assegnati al soggetto attuatore.

Tramite il pannello VISUALIZZA/NASCONDI FILTRI DI RICERCA sarà possibile ricercare un buono specifico per:

- Codice buono,
- Mese e anno graduatoria (nel formato mm aaaa),
- Nominativo o codice fiscale del/la richiedente o del minore,
- Tipologia del servizio;
- Sede operativa.

Oppure, si possono utilizzare i filtri già a disposizione ossia:

- NON ATTIVATI,
- PARTITI NON CONCLUSI,
- CONCLUSI,
- CON o SENZA RICHIESTA SALDO
- CON ITER VARIAZIONE APERTO.

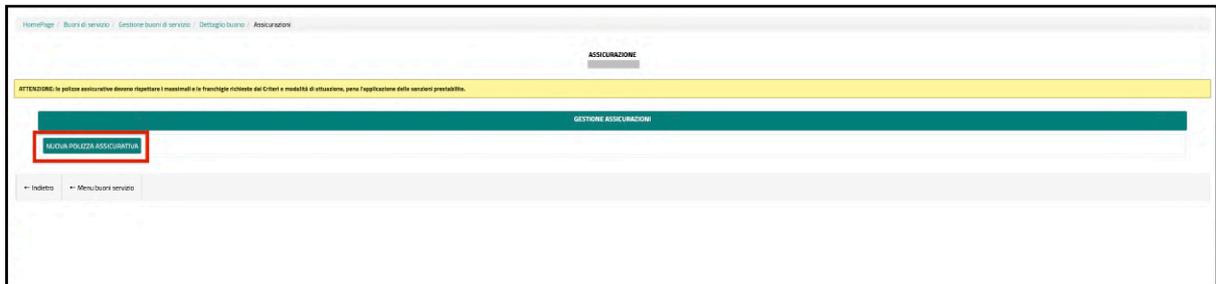
GESTIONE BUONI DI SERVIZIO

Visualizza / nascondi filtri di ricerca ARCHIVIO BUONI

Buono	Codice	<input type="text"/>	Mese e anno graduatoria (mm aaaa)	<input type="text"/>	
Minore	Nominativo	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Genitore	Nominativo	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Tipologie di Servizio	<input type="text"/>			Sede operativa	<input type="text"/>

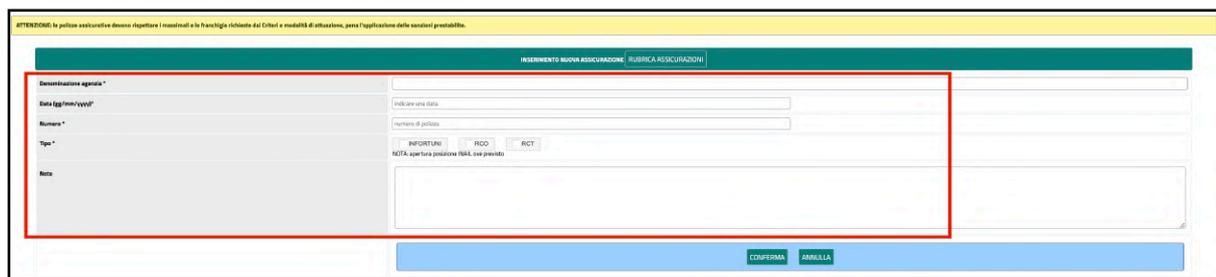
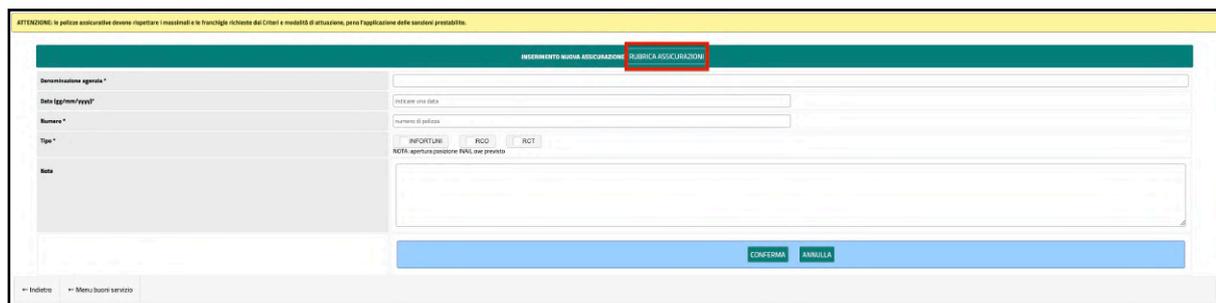
Filtra

Una volta all'interno della GESTIONE ASSICURAZIONI, cliccare il pulsante NUOVA POLIZZA ASSICURATIVA.



Sono possibili due opzioni:

- aggiungere sul minore una assicurazione già presente nel sistema tramite il pulsante RUBRICA ASSICURAZIONI;
- compilare direttamente il modulo con i dati richiesti.



ATTENZIONE: le polizze assicurative devono rispettare i massimali e le franchigie richieste dalle modalità di attuazione.

Se si sceglie una assicurazione già esistente in rubrica, dopo aver cliccato sul pulsante RUBRICA ASSICURAZIONI, scegliere l'opzione AGGIUNGI ANAGRAFICA AGENZIA.

Il sistema compilerà **automaticamente** l'inserimento, così da facilitare l'operazione: cliccare su CONFERMA per proseguire.

INSERIMENTO NUOVA ASSICURAZIONE | RUBRICA ASSICURAZIONI

Denominazione agenzia *

Data (gg/mm/yyyy)

Business *

Tipo *

INFORTUNI RCO RCT

RCO, apertura posizione IVA, see preview

Nota

CONFERMA ANNULLA

Una volta inserita la polizza assicurativa, è possibile:

- modificare i dati inseriti;
- cancellare la polizza;
- **sottoscrivere la polizza.**

Una volta sottoscritta, l'assicurazione non può più essere modificata o eliminata.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Denominazione agenzia	Data	Numero	Tipo	Nota	Sottoscritto
			INFORTUNI		

MODIFICA CANCELLA SOTTOSCRIVI

NUOVA POLIZZA ASSICURATIVA

ATTENZIONE: per attivare il buono, è necessario sottoscrivere le assicurazioni che devono essere obbligatoriamente di tipologia "INFORTUNI" e "RCO/RCT".

GESTIONE ASSICURAZIONI

Denominazione agenzia	Data	Numero	Tipo	Nota	Sottoscritto
			INFORTUNI		
			RCO RCT		

MODIFICA CANCELLA SOTTOSCRIVI

MODIFICA CANCELLA SOTTOSCRIVI

NUOVA POLIZZA ASSICURATIVA

Tornando nel dettaglio verrà riportato per ciascun minore l'indicazione di quali sono le posizioni assicurative sottoscritte e quelle mancanti: se sono presenti posizioni mancanti o non sottoscritte, non sarà possibile attivare il buono.

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 23/12/2022 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - [REDACTED] (TN)	RCO, RCT Attenzione mancano queste tipologie sottoscritte per poter avviare il buono: INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	765,45	765,45	176,50		6,30	121,50	0,00	

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 23/12/2022 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - [REDACTED] (TN)	RCO, RCT, INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	765,45	765,45	176,50		6,30	121,50	0,00	

Inserimento data avvio del buono

Data Avvio: (dd/mm/aaaa)

[REDACTED] (fascia: A) Progetto: Asilo nido / Tagesmutter (Ore previste: 121,50)

Per poter attivare i buoni emessi entro il mese di gennaio 2025 (riferimento ai "Criteri e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 2022/2024") deve essere **associato almeno un registro cartaceo per ciascun minore**. Per l'apposita funzionalità si rimanda al paragrafo di riferimento.

LISTA UTILIZZI (P.E.S.) Buono emesso entro il mese di gennaio 2025 (sulla base del "Criteri e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 2022/2024")

Data di nascita: 07/03/2022 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - [REDACTED] (TN)	RCO, RCT, INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	1.423,80	1.423,80	376,00		6,30	226,00	0,00	

⚠ Data di avvio non scrivibile.
Occorre associare almeno un registro per ogni utilizzatore.

Una volta sottoscritte le polizze assicurative (e associati i registri cartacei dove necessario) sarà possibile inserire **la data di avvio del buono**.

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 23/12/2022 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - [REDACTED] (TN)	RCO, RCT, INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	765,45	765,45	176,50		6,30	121,50	0,00	

Inserimento data avvio del buono

Data Avvio: (dd/mm/aaaa)

[REDACTED] (fascia: A) Progetto: Asilo nido / Tagesmutter (Ore previste: 121,50)

Salva

Inserire la data nell'apposito campo:

- **la data di avvio non può essere passata rispetto alla data in cui si sta effettuando l'inserimento**
- **il buono deve essere attivato entro 180 giorni dalla data di emissione**
- **la data di avvio deve essere uguale o superiore alla data di emissione del buono.**

Con il salvataggio della data di avvio verrà registrata sul sistema la data e l'ora in cui è stata effettuata la comunicazione.

ATTENZIONE: un'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta.

Con l'avvio del buono saranno valorizzati anche i campi relativi alla **data di attivazione** e la **data di scadenza del buono**.

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero Utilizzi	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1	14/08/2024	15/10/2024	15/10/2024		14/10/2025

⚠ Attenzione: l'attività è effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa - **Conferma**

Nota: la data di attivazione potrebbe essere già valorizzata nel caso di buono "condiviso" con un altro soggetto erogatore e il buono è stato già attivato dall'altro soggetto.

1.1.1 Registro elettronico delle presenze

Come previsto dai "Criteri e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027", per i buoni emessi a partire dal mese di febbraio 2025 con l'attivazione del buono **la procedura effettuerà automaticamente l'aggancio con il registro elettronico delle presenze.**

Nello specifico, **per i servizi di fascia A) e B), è previsto l'utilizzo del registro elettronico con firma grafometrica tramite il tablet fornito dall'Amministrazione.**

Per servizi di fascia C), è previsto l'utilizzo del registro elettronico "Reforma".

REGISTRO ELETTRONICO CON FIRMA GRAFOMETRICA (FASCIA A/B)

Una volta attivato il buono con PES in fascia A) o B), l'associazione del buono/figlio sul registro elettronico delle presenze avverrà in maniera automatica: il buono/figlio verrà visualizzato sul registro il giorno successivo alla data in cui si è avviato il buono oppure, se attivato con giorni di anticipo, sarà visibile il giorno indicato nel campo "data di avvio".

Nel caso in cui il buono venisse attivato il giorno stesso l'avvio effettivo, sarà possibile "forzare" il sistema e generare il buono/figlio sul registro firma grafometrica sul tablet con l'apposita funzionalità disponibile dopo l'attivazione (funzionalità on demand presente sul tablet).

Per il funzionamento del registro sul tablet, si rimanda all'apposito manuale di utilizzo.

REGISTRO ELETTRONICO REFORMA (FASCIA C)

Una volta attivato il buono con PES in fascia C), l'associazione del buono/figlio sul registro elettronico delle presenze avverrà in maniera automatica contestualmente all'attivazione.

Pertanto, una volta attivato, verrà visualizzato il banner per accedere nel backoffice del registro elettronico Reforma.

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
██████████	██████████	██████████	1	0	02/02/2025	03/02/2025	03/02/2025		02/02/2025

⚠ *Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta*

Tramite l'icona azzurra presente nella sezione "Registri" sarà possibile visualizzare lo stato di validazione delle presenze da parte del/la richiedente.

Comunicazioni ▾

La gestione delle presenze di questo buono avviene attraverso il Registro Elettronico Reforma

[Accedi a Reforma](#) ←

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
Attività culturali / sport Fascia C	cod. 5 - (TN)	INFORTUNI, RCO, RCT	Non sono associati registri cartacei	237,50	237,50	102,50		4,75	50,00	0,00		Scarica PES Mostra PES 451

Per il funzionamento del registro elettronico Reforma si rimanda all'apposito manuale di utilizzo.

1.1.2 Associazione dei registri cartacei

L'associazione dei registri cartacei segue modalità e specifiche differenti a seconda della data di emissione dei buoni e dei relativi criteri di riferimento.

Criteria e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2024: buoni emessi entro il mese di gennaio 2025

Per poter attivare i buoni emessi entro il mese di gennaio 2025 deve essere **associato almeno un registro cartaceo per ciascun minore.**

LISTA UTILIZZI (P.E.S.) Buono emesso entro il mese di gennaio 2025 (sulla base dei "Criteri e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 2022/2024")

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - (TN)	RCO, RCT, INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	1.423,80	1.423,80	376,00		6,30	226,00	0,00	

⚠ Data di avvio non scrivibile.
Occorre associare almeno un registro per ogni utilizzatore.

Cliccando il pulsante , sarà possibile inserire il codice del registro cartaceo da associare a ogni minore.

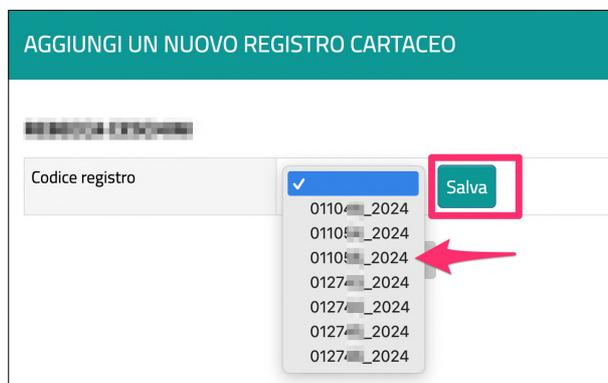
LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - (TN)	RCO, RCT, INFORTUNI	Non sono associati registri cartacei	1.423,80	1.423,80	376,00		6,30	226,00	0,00	

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
		RCO, RCT Attenzione mancano queste tipologie sottoscritte per poter avviare il buono: INFORTUNI	Non sono associati registri	380,80	380,80	489,20		3,40	112,00	0,00		Scarica PES Mostra PES 44870
		Nessuna sottoscritta Attenzione mancano queste tipologie sottoscritte per poter avviare il buono: INFORTUNI, RCO, RCT	Non sono associati registri	190,40	190,40	239,60		3,40	56,00	0,00		Scarica PES Mostra PES 44871

Selezionare tramite il menù a tendina uno dei registri che vengono elencati. Un messaggio ricorda inoltre che questa **non è un'azione reversibile**, quindi richiede attenzione nella scelta del registro da associare.



Tornando nel dettaglio verrà riportato per ciascun minore l'indicazione dei registri selezionati.

Criteria e modalità di attuazione dei Buoni di servizio periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027: buoni emessi a partire dal mese di febbraio 2025

Nel caso di fuori linea che non consentono l'utilizzo del registro elettronico, per tutti i servizi di fascia A), B) e C) dovrà essere compilato il registro cartaceo.

Nel caso di fuori linea, sul buono/minore dovrà essere associato il registro cartaceo. Lo stesso registro cartaceo potrà essere utilizzato su più buoni per la registrazione delle presenze.

La procedura informatica pertanto consentirà l'aggancio dello stesso registro cartaceo su più buoni.

Cliccando il pulsante , sarà possibile inserire il codice del registro cartaceo da associare al minore nel caso di fuori linea.

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Associazione del registro cartaceo nel caso di fuori linea

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - (TN)	INFORTUNI, RCD, RCT	Non sono associati registri cartacei	765,45	765,45	176,50		6,30	121,50	0,00	

Selezionare tramite il menù a tendina uno dei registri cartacei che vengono elencati.

AGGIUNGI UN NUOVO REGISTRO CARTACEO

Codice registro

- 0110-2024
- 0110-2024
- 0110-2024
- 0127-2024
- 0127-2024
- 0127-2024
- 0127-2024

Salva

Nel registro elettronico firma grafometrica per la fascia A/B, il codice del registro cartaceo dovrà essere indicato nelle "Note" del tablet.

Per quanto concerne il registro elettronico Reforma, si rimanda all'apposito manuale con riferimento alle lezioni "dichiarate".

1.1.3 Inserimento massivo delle assicurazioni per i buoni non ancora avviati

Alternativa alla procedura precedentemente elencata, è presente una funzionalità attraverso la quale è possibile inserire massivamente le assicurazioni sui buoni.

Nella sezione ASSICURAZIONI sono presenti 2 opzioni:

- **inserimento massivo delle assicurazioni sui buoni da attivare;**
- **integrazione massiva sui buoni già avviati.**



FUNZIONALITÀ PER ASSOCIARE LE MEDESIME ASSICURAZIONI AI BUONI DA ATTIVARE

In questa sezione puoi proseguire con l'associazione delle assicurazioni selezionate in precedenza ai buoni non avviati (Buoni senza data di avvio e senza polizze) o integrate massivamente. In assicurazioni vengono automaticamente inserite date.

Puoi contemporaneamente effettuare il buono in corso di data di avvio e il registro al buono selezionato oppure puoi procedere solo con l'associazione delle assicurazioni.

Per ottenere buoni, occorre essere obbligatoriamente in data di avvio e il Registro per creare buoni. "Inserisci assicurazioni nei manuali dei buoni".

⚠️ In caso di più polizze basterà inserire un'unica buona, sempre associata a medesima assicurazione e gli eventuali dati di avvio tutti gli altri buoni.

Assicurazioni da associare automaticamente ai buoni

Denominazione agenzia	Data	Numero	Tipi	Note assicurazione
			RCI RCT	
			INFORTUNA	

Modifica assicurazioni selezionate

Non avviare i buoni (Facoltativo)

Data Buoni (Facoltativa) (per avviare il buono saranno obbligatori anche i dati del registro collegato)

Visualizza / Filtra

Lista di tutti i buoni senza data di avvio, senza assicurazioni e non scaduti

Elementi 1 - 2 di 2 (pagina 1 / 1) visualizza 10 record per pagina

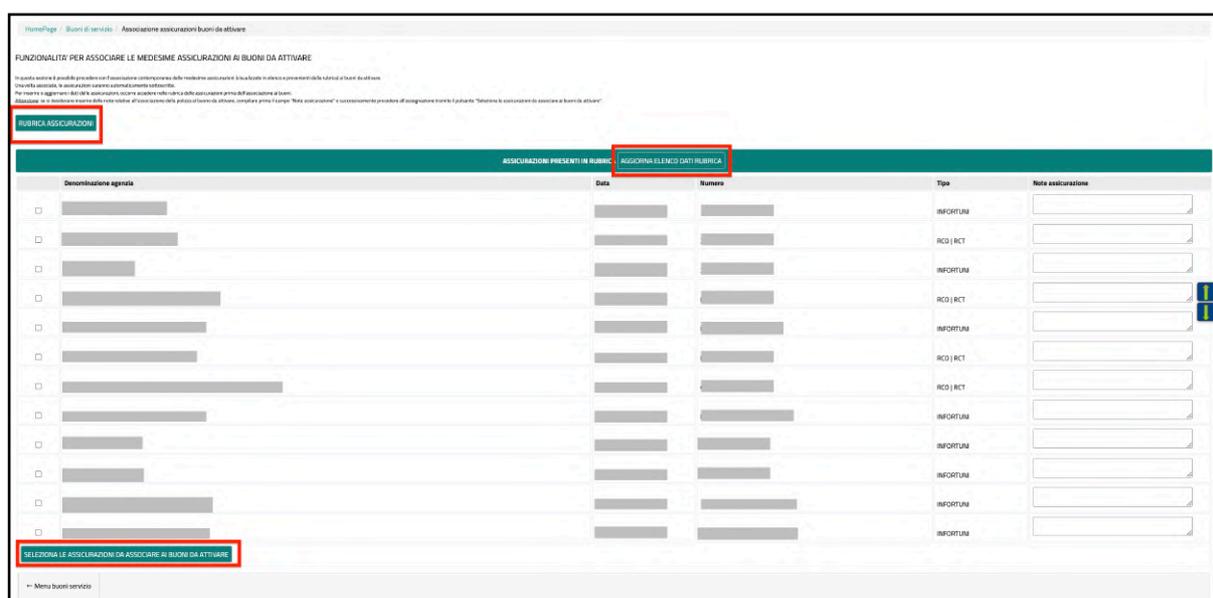
Colore Buono	Data Emissione	Data scadenza	Nome Capogeme Richiedente	Nome e Capogeme Mittente	Colore Fluido Mittente	Fascia	Registri (P* obbligatorio per avvio)	Attivazione del progetto	Num. Ore	Importo	Stato
	18/07/2024	03/01/2025				C		Colore Buono	30,00	102,00€	
	18/07/2024	07/07/2025				C	Registro già presente	Colore Buono	80,00	264,00€	

Indietro Menu buoni servizio

Scegliendo l'opzione BUONI NON AVVIATI, si visualizza l'elenco delle assicurazioni presenti in rubrica, ordinate per **denominazione, data, numero, tipo e note.**

Sono disponibili diverse azioni:

- accedere nella RUBRICA ASSICURAZIONI per effettuare modifiche sulle assicurazioni già presenti oppure inserire nuove assicurazioni;
- aggiornare l'elenco dati della rubrica con l'apposito pulsante AGGIORNA ELENCO DATI RUBRICA, dopo aver inserito nuove assicurazioni in rubrica;
- selezionare una o più assicurazioni in elenco e associarle ai buoni da attivare.



Per selezionare le assicurazioni di interesse, cliccare il flag alla sinistra di queste e successivamente il pulsante SELEZIONARE LE ASSICURAZIONI DA ASSOCIARE AI BUONI DA ATTIVARE.

Le assicurazioni selezionate devono comprendere entrambi le tipologie INFORTUNI e RCO/RCT.

ASSICURAZIONI PRESENTI IN RUBRICA AGGIORNA ELENCO DATI RUBRICA

Denominazione agenzia	Data	Numero	Tipi	Nota assicurazione
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			RICO RCT	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			RICO RCT	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			RICO RCT	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			RICO RCT	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	
<input type="checkbox"/>			INFORTUNI	

SELEZIONA LE ASSICURAZIONI DA ASSOCIARE AI BUONI DA ATTIVARE

Menu buoni servizio

Una volta scelte le assicurazioni, si accede in una pagina nella quale è possibile:

- nel caso di errore nella selezione precedente, tornare indietro e modificare la selezione delle assicurazioni tramite il pulsante MODIFICA ASSICURAZIONI SELEZIONATE;
- assegnare le assicurazioni ai buoni scelti;
- assegnare i registri cartacei obbligatorio solo per i buoni emessi entro il mese di gennaio 2025;
- avviare contestualmente i buoni compilando il campo "data di avvio" (questa opzione è facoltativa e può essere omessa).

Per procedere con l'associazione delle assicurazioni e dell'eventuale registro, cliccare il pulsante **Assegna assicurazioni ed eventuali dati avvio** **sul buono di interesse.**

Elementi 1 - 1 di 1 (pagina 1 / 1) Visualizza 10 record per pagina

Codice Buono	Data Emissione	Data scadenza	Nome Cognome Richiedente	Nome e Cognome Minore	Codice Fiscale Minore	Fascia	Registri (* obbligatorio per avviare buoni emessi fino a gennaio 2025)	Articolazione del progetto	Num. Ore	Importo	Sede
BSB	01/01/2025	01/06/2025				A		Asilo nido / Tagesmutter	226,00	1423,80€	

Assegna assicurazioni ed eventuali dati avvio

Per procedere con l'associazione e **contestualmente avviare il buono**, occorre inserire la data di avvio nell'apposito campo.

Vuoi avviare il buono? (facoltativo)		
Data Avvio (facoltativo)	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	(per avviare il buono saranno obbligatori anche i dati del registro collegato ★)

Se si è scelta l'opzione di avviare contestualmente il buono, la procedura effettuerà i seguenti controlli per poter procedere:

- **è richiesta la compilazione delle assicurazioni per ciascun minore;**
- **le assicurazioni devono essere obbligatoriamente di tipologia INFORTUNI E RCO/RCT;**
- **solo per i buoni emessi entro gennaio 2025, deve avere associato almeno un registro cartaceo per ciascun minore;**
- **la data di avvio non può essere passata.**

Un alert avverte se ci sono dati mancanti prima di procedere.

Una volta completata l'operazione, la procedura mostrerà un messaggio che conferma il salvataggio avvenuto.

1.2 VISUALIZZAZIONE P.E.S. (PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO)

Nella pagina di dettaglio del buono, tramite il pulsante "MOSTRA PES..." è possibile visualizzare il dettaglio del PES (*PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO*).

Per chiudere il pannello, cliccare il pulsante NASCONDI.

HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
			1		19/09/2024	19/09/2024	19/09/2024		18/09/2025

▲ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa Comunicazioni

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 04/07/2013 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C		RCO, RCT, INFORTUNI		673,20	673,20	143,70		3,40	198,00	0,00		Chiudi PES Scarica PES Mostra PES 43

ID 43910 Preventivo ore per i servizi richiesti [nascondi](#)

DATI RELATIVI AL SERVIZIO RICHIESTO			DATI RELATIVI AL BUONO DI SERVIZIO		
N. ore complessive	N. ore settimanali	N. settimane	N. ore complessive	N. ore settimanali	N. settimane
198	6	33,00	198	6	33,00

Preventivo costi per i servizi richiesti

DATI RELATIVI AL SERVIZIO RICHIESTO

Tariffario	Pacchetto / Tariffa	Tariffa oraria base pacchetto €
		4,05

Scontistica applicata alla tariffa base

Tariffa oraria al netto della scontistica €	N. ore complessive	Totale €
4,0500	198,00	801,9000

Servizi aggiuntivi ascrivibili allo strumento

- Costi amministrativi (come da delibera buoni di servizio): (Attivazione progetto) € 15,00 una tantum x 1,00 = € 15,00

Costo complessivo ascrivibile allo strumento BS €	N. ore complessive	Costo complessivo ascrivibile allo strumento BS €
816,90	198,00	816,90

Scontistica da applicare al costo complessivo

Costo complessivo ascrivibile allo strumento BS €	N. ore complessive	Costo orario ascrivibile allo strumento BS €
816,90	198,00	4,13

DATI RELATIVI AL BUONO DI SERVIZIO

Quota massima riconoscibile a carico del buono di servizio per la fascia selezionata €	Quota oraria a carico del buono di servizio €	Quota complessiva a carico del buono di servizio €
3,40	3,40	673,20

Costo orario del servizio ascrivibile allo strumento BS €	% compartecipazione a carico richiedente	Quota oraria a carico del buono di servizio €
4,1257	0,6188	3,40

Costo complessivo ascrivibile allo strumento BS €	Quota complessiva a carico del buono di servizio	Importo compartecipazione a carico del/la richiedente rispetto al buono di servizio €
816,90	673,20	143,70

TOTALI COMPRESIVI DEI SERVIZI NON ASCRIBIBILI ALLO STRUMENTO BUONI DI SERVIZIO

Costo complessivo ascrivibile allo strumento BS €	Servizi aggiuntivi NON ascrivibili allo strumento	Costo totale comprensivo dei servizi NON ascrivibili allo strumento BS €
816,90	0,00	816,90

Costo totale comprensivo dei servizi NON ascrivibili allo strumento BS €	Quota complessiva a carico del buono di servizio	Importo compartecipazione totale a carico del/la richiedente €
816,90	673,20	143,70

È possibile anche **scaricare il pdf del PES** tramite il pulsante **SCARICA PES**.

HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
			1		19/09/2024	19/09/2024	19/09/2024		18/09/2025

⚠ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa Comunicazioni

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 04/07/2013 Codice fiscale: [REDACTED]

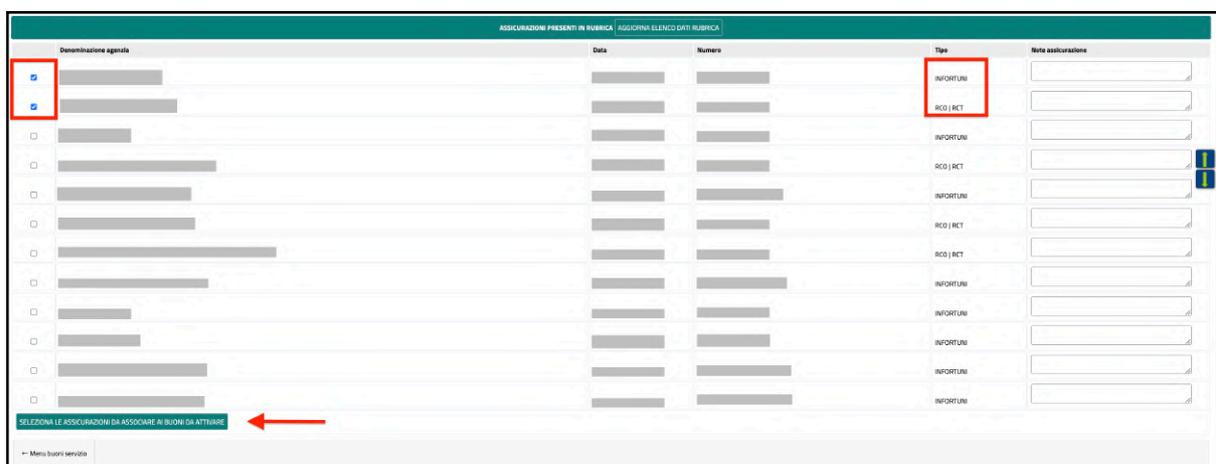
Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C	[REDACTED]	RCO, RCT, INFORTUNI	[REDACTED]	673,20	673,20	143,70		3,40	198,00	0,00		Chiudi PES Scarica PES Mostra PES 43%

1.3 INTEGRAZIONE ASSICURAZIONI SUI BUONI GIÀ AVVIATI (inserimento massivo)

Cliccare sull'opzione INTEGRAZIONE BUONI AVVIATI per utilizzare la funzionalità di integrazione massiva delle assicurazioni sui buoni già avviati e non conclusi.



Selezionare le assicurazioni che si vogliono associare tramite il flag a sinistra, e cliccare il pulsante SELEZIONA LE ASSICURAZIONI DA ASSOCIARE AI BUONI.



La schermata successiva mostrerà:

- il pannello di filtro con il quale è possibile ricercare i buoni attraverso i campi di ricerca;
- le assicurazioni precedentemente selezionate e che posso eventualmente modificare;
- l'elenco dei buoni con tutte le loro informazioni, con la possibilità di assegnare le assicurazioni selezionate con il pulsante ASSEGNA ASSICURAZIONI

Una volta aver ricercato i buoni di interesse, cliccare il pulsante ASSEGNA ASSICURAZIONI per **integrare i buoni con le assicurazioni scelte**.

FILTRO BUONI DI SERVIZIO DA INTEGRARE

Assicurazioni da assegnare automaticamente ai buoni

Codice Buono	Nome Cognome Richiedente	Bene e Cognome Misure	Codice Fiscale Misure	Data Emissione	Num. Ore	Importo	Fascia	Articolazione del progetto	Data inizio	Data termine	Data scadenza	Assegna assicurazioni
48					18,2		C	RSMS culturali / sport			19/09/2025	Assegna assicurazioni
744					489,6		C	RSMS culturali / sport			19/09/2025	Assegna assicurazioni
36					122,4		C	RSMS culturali / sport			22/09/2025	Assegna assicurazioni
36					122,4		C	RSMS culturali / sport			18/09/2025	Assegna assicurazioni
48					18,2		C	RSMS culturali / sport			19/09/2025	Assegna assicurazioni
240					453,6		C	RSMS culturali / sport			05/09/2025	Assegna assicurazioni
744					489,6		C	RSMS culturali / sport			18/09/2025	Assegna assicurazioni
744					489,6		C	RSMS culturali / sport			18/09/2025	Assegna assicurazioni
276					794,4		C	RSMS culturali / sport			05/09/2025	Assegna assicurazioni
312					96,2		C	Colonna d'urna			25/08/2025	Assegna assicurazioni

Una volta completata l'operazione, la procedura mostrerà un messaggio che conferma il salvataggio avvenuto.

Salvataggio assicurazioni per il buono: _____
Salvati i dati di polizza: _____ data _____ numero _____ per _____

1.4. STAMPA DICHIARAZIONE SUI SERVIZI DI CONCILIAZIONE

Nella pagina di dettaglio del buono sarà presente il documento relativo alla **dichiarazione sui servizi di conciliazione**, da scaricare tramite la funzionalità STAMPE.

HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
			1		19/09/2024	19/09/2024	19/09/2024		18/09/2025

⚠ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa Comunicazioni

Dichiarazione sui servizi di conciliazione

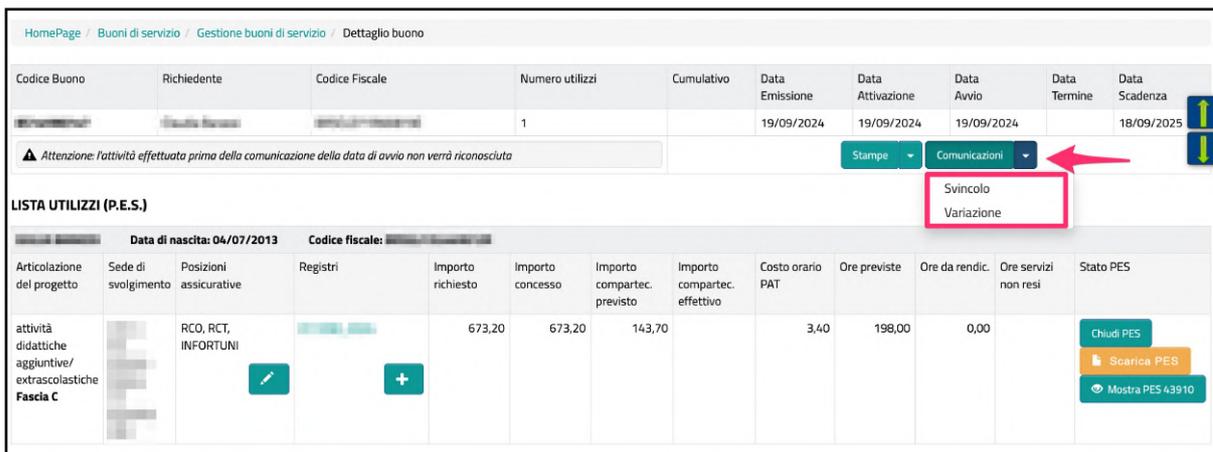
LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: 04/07/2013 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C	[REDACTED]	RCO, RCT, INFORTUNI	[REDACTED]	673,20	673,20	143,70		3,40	198,00	0,00		Chiudi PES Scarica PES Mostra PES 43910

1.5. RICHIESTA VARIAZIONE O SVINCOLO P.E.S. (PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO)

Nel dettaglio del buono è presente la funzionalità **COMUNICAZIONI** che permette richiedere alla SMT una variazione o svincolo di P.E.S. (*PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO*) su un Buono già emesso.



The screenshot displays the 'Dettaglio buono' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono'. Below this is a table with columns: 'Codice Buono', 'Richiedente', 'Codice Fiscale', 'Numero utilizzi', 'Cumulativo', 'Data Emissione', 'Data Attivazione', 'Data Avvio', 'Data Termine', and 'Data Scadenza'. The 'Numero utilizzi' column shows the value '1'. Below the table, there is a warning message: 'Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta'. To the right of the warning, there are buttons for 'Stampe' and 'Comunicazioni'. The 'Comunicazioni' dropdown menu is open, showing two options: 'Svincolo' and 'Variazione', both of which are highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Comunicazioni' dropdown. Below the dropdown, there is a section titled 'LISTA UTILIZZI (P.E.S.)' with filters for 'Data di nascita: 04/07/2013' and 'Codice fiscale:'. Below the filters is a table with columns: 'Articolazione del progetto', 'Sede di svolgimento', 'Posizioni assicurative', 'Registri', 'Importo richiesto', 'Importo concesso', 'Importo compartec. previsto', 'Importo compartec. effettivo', 'Costo orario PAT', 'Ore previste', 'Ore da rendic.', 'Ore servizi non resi', and 'Stato PES'. The first row of the table shows 'attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C' with various numerical values. To the right of the table, there are buttons for 'Chiudi PES', 'Scarica PES', and 'Mostra PES #3910'.

Per il dettaglio della funzionalità di variazione/svincolo di PES, si rimanda all'apposita guida informatica.

1.6. PRESENZE DA REGISTRO ELETTRONICO

Per i buoni che utilizzano il registro elettronico, nella sezione "Registri" di ciascun minore sarà presente il pulsante  che permetterà di visualizzare l'elenco delle presenze provenienti dai rispettivi registri e lo **stato di validazione delle presenze da parte del/la richiedente.**

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)											
Data di nascita: 23/12/2022 Codice fiscale: [REDACTED]											
Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A	cod. 1 - [REDACTED] (TN)	INFORTUNI, RCO, RCT	Non sono associati registri cartacei	765,45	765,45	176,50		6,30	121,50	0,00	

 **PRESENZE DA REGISTRO ELETTRONICO**

Tramite il pannello di RICERCA sarà possibile ricercare un giorno o periodo specifico indicando:

- il giorno di inizio del periodo
- il giorno di fine del periodo.

CALENDARIO PRESENZE

Mostra non validate Mostra validate Mostra a carico richiedente

Ricerca per periodo

dal al

Oppure, si possono utilizzare i filtri già a disposizione per visualizzare velocemente:

- le presenze NON VALIDATE,
- le presenze VALIDATE
- le presenze A CARICO DEL/LA RICHIEDENTE

CALENDARIO PRESENZE

Mostra non validate Mostra validate Mostra a carico richiedente

1.7. CHIUSURA BUONO DI SERVIZIO

Per potere procedere con l'inserimento della data di termine su un buono, è necessario prima **chiudere il/i PES** tramite il pulsante **CHIUDI PES**.



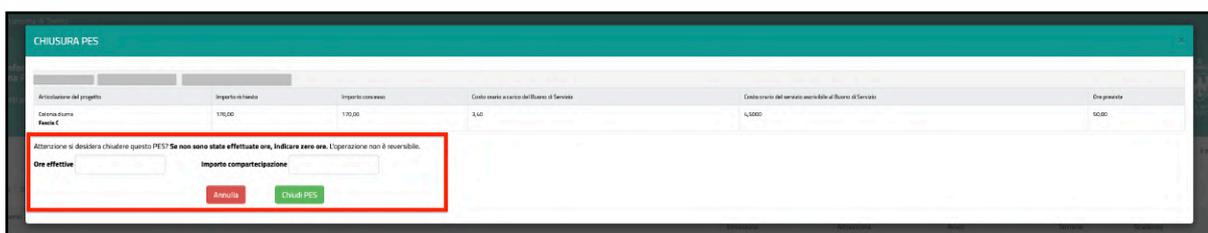
Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PES	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non esi.	Stato PES
Colonna diurna Renda C		INFORLUNI, RCO, RCT		170,00	170,00	55,00		3,40	50,00	0,00		CHIUDI PES Renda PES (Renda C)

Si aprirà un pannello che riporterà un riepilogo dei dati (importi e ore):

- **le ore TOTALI effettivamente erogate durante tutto il periodo (considerando quindi le ore dall'avvio del buono) ascrivibili al buono di servizio al netto delle ore a carico del/la richiedente;**
- **dovrà essere indicato l'importo di compartecipazione a carico del/la richiedente.**

Se non sono state effettuate ore, la procedura indicherà zero nelle ore totali.

L'operazione **non è reversibile**.



CHIUSURA PES

Articolazione del progetto	Importo richiesto	Importo concesso	Costo orario a carico del Buono di Servizio	Costo orario del servizio ascrivibile al Buono di Servizio	Ore previste
Colonna diurna Renda C	170,00	170,00	3,40	0,0000	50,00

Attenzione si desidera chiudere questo PES? Se non sono state effettuate ore, indicare zero ore. L'operazione non è reversibile.

Ore effettive:

Importo compartecipazione:

Annulla Chiudi PES

Se è stato richiesto un SAL, nella schermata di chiusura verranno riportate le ore già approvate a SAL e la data di fine periodo del SAL (per i buoni cumulativi si intende la data di fine dell'ultimo SAL).

CHIUSURA PES

Data di nascita: 07/07/2017 Codice fiscale: [REDACTED]

Articolazione del progetto	Importo richiesto	Importo concesso	Costo orario a carico del Buono di Servizio	Costo orario del servizio ascrivibile al Buono di Servizio	Ore previste	Ore approvate a SAL	Ore di rimborso approvate a SAL	Data fine ultimo SAL
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C	250,38	250,38	3,21	3,7775	78,00	60,00	0,00	01/08/2024

Attenzione si desidera chiudere questo PES? **Se non sono state effettuate ore, indicare zero ore.** L'operazione non è reversibile.

Ore effettive Importo compartecipazione

Solo se è stato richiesto un SAL, quando verranno indicate le ore TOTALI, la procedura in automatico calcolerà le **ORE RIMANENTI al netto di quelle già richieste e approvate nel SAL verificato dalla SMT.** Le ore rimanenti calcolate dal sistema sono le ore che si stanno dichiarando a saldo e che determineranno l'importo richiesto a saldo.

Le ORE RIMANENTI A SALDO verranno visualizzate nell'apposito messaggio che andrà confermato per poter proseguire con la chiusura dell'utilizzo.

Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione sulle ore rimanenti riportate nel messaggio prima di confermare e proseguire con la chiusura dell'utilizzo.

Messaggio

Attenzione: state dichiarando le seguenti ore che verranno riportate nella richiesta di saldo e che determineranno l'importo di liquidazione a saldo:
Ore effettive rimanenti al netto SAL: 18
Si desidera procedere?

Il saldo sarà richiedibile solo quando il SAL (o per i buoni cumulativi l'ultimo SAL inviato) sarà stato verificato dalla SMT.

Pertanto, nel caso in cui sul buono da chiudere ci fosse un SAL con una verifica ancora non conclusa, non sarà possibile procedere alla chiusura dei PES per andare a saldo.

Con la chiusura del/dei PES, la procedura mostrerà nel pannello riepilogativo:

- **la data di chiusura del PES;**
- **le ore da rendicontare;**
- **l'importo di compartecipazione effettivo.**

Solo dopo aver chiuso tutti i PES, la procedura permetterà di inserire la **data di termine del buono**.

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C		RCD, RCT, INFORTUNI		250,38	250,38	68,8	150,00	3,21	78,00	78,00		17/10/2024 10:38:58 Scarica PES Mostra PES 32693
attività didattiche aggiuntive/ extrascolastiche Fascia C				278,46	278,46	72,5	150,00	3,06	91,00	91,00		17/10/2024 10:43:11 Scarica PES Mostra PES 32694

Inserimento data di termine del buono

Data Termine (dd/mm/aaaa)

Cliccando il pulsante sarà possibile completare la procedura.

Non si può inserire una data di termine futura.

Una volta salvata la data di termine, il buono sarà **definitivamente chiuso** e non sarà possibile effettuare alcuna modifica sui dati.

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1		14/08/2024	19/08/2024	19/08/2024	15/10/2024

⚠ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
Attività culturali / sport Fascia C	cod. 2 - [REDACTED]	RCO, RCT, INFORTUNI	003249_2024	489,60	489,60	230,40	150,00	3,40	144,00	144,00		21/10/2024 12:59:14 Scarica PES Mostra PES 43242