



Iniziativa realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

BUONI DI SERVIZIO

GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DEL PROSPETTO DEI COSTI

Ottobre 2024

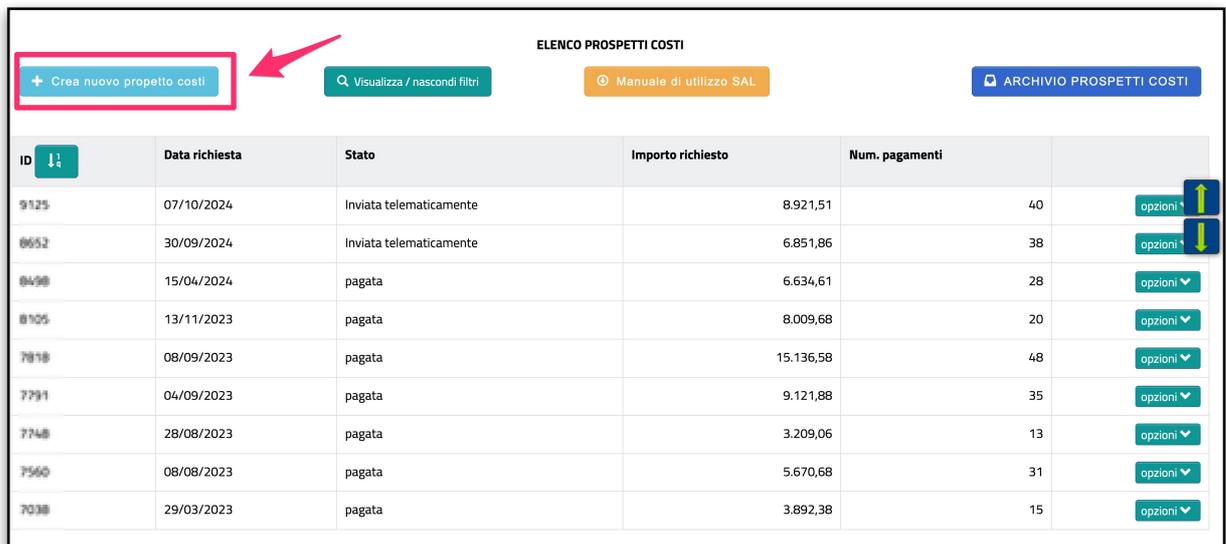
performer

INDICE

1. PROSPETTO DEI COSTI.....	3
2. RICHIESTA DI EROGAZIONE STATO AVANZAMENTO.....	5
2.1. COMPILAZIONE SAL NON CUMULATIVO	6
2.2. COMPILAZIONE SAL PER BUONI CUMULATIVI	7
2.3. INVIO TELEMATICO DEL PROSPETTO DEI COSTI CON RICHIESTA DI STATO AVANZAMENTO	10
2.4. DETTAGLIO BUONO CON RICHIESTA SAL INVIATA	11
3. RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO	13
3.1. INVIO TELEMATICO DEL PROSPETTO COSTI CON RICHIESTA DI SALDO	15
3.2. DETTAGLIO BUONO CON RICHIESTA DI SALDO INVIATA.....	18
4. STATO DELLE RICHIESTE e FILTRI	19

1. PROSPETTO DEI COSTI

Per creare un prospetto costi, accedere nella sezione PROSPETTO DEI COSTI e cliccare il pulsante 



The image shows the "ELENCO PROSPETTI COSTI" page. At the top, there is a navigation bar with buttons: "+ Crea nuovo prospetto costi" (highlighted with a red box and a red arrow), "Visualizza / nascondi filtri", "Manuale di utilizzo SAL", and "ARCHIVIO PROSPETTI COSTI". Below the navigation bar is a table with the following columns: ID, Data richiesta, Stato, Importo richiesto, Num. pagamenti, and Opzioni.

ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti	Opzioni
9125	07/10/2024	Inviata telematicamente	8.921,51	40	opzioni ↑
8652	30/09/2024	Inviata telematicamente	6.851,86	38	opzioni ↓
8498	15/04/2024	pagata	6.634,61	28	opzioni ↓
8105	13/11/2023	pagata	8.009,68	20	opzioni ↓
7818	08/09/2023	pagata	15.136,58	48	opzioni ↓
7791	04/09/2023	pagata	9.121,88	35	opzioni ↓
7748	28/08/2023	pagata	3.209,06	13	opzioni ↓
7560	08/08/2023	pagata	5.670,68	31	opzioni ↓
7038	29/03/2023	pagata	3.892,38	15	opzioni ↓

È possibile creare un prospetto dei costi con:

- **solo richieste di STATO AVANZAMENTO (SAL)** per i buoni emessi e attivati
oppure
- **solo richieste di SALDO** per i buoni conclusi.

Saranno presenti 2 pulsanti distinti:

- alla creazione di un prospetto costi con solo **SAL**, la procedura mostrerà solo ed esclusivamente i buoni emessi ed attivati;
- il prospetto costi con solo **SALDO** permetterà di inserire solo buoni conclusi.

HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto costi

Prospetto ID: del 01/10/2024

Importo totale richiesto: 0,00 €

Lungo di sottoscrizione dei documenti (o salva all'invio del prospetto) Inserire il luogo da far comparire in automatico nella firma della stampa

Invio richiesta verifica pagamento

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Pagamenti	+ SAL	+ Richieste di Saldo	Num.	Codice buono	Nome Cognome richiedente	Cumulative	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Num buoni richiesti	Importo richiesto	% richiesta
Nessun pagamento presente.											
Totale:										€ 0,00	

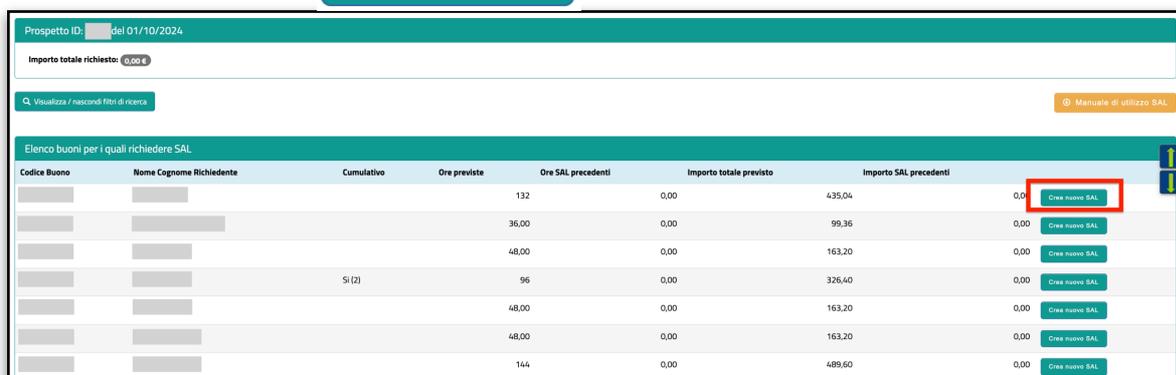
2. RICHIESTA DI EROGAZIONE STATO AVANZAMENTO

La percentuale richiedibile sarà fino al massimo dell'85% del valore assegnato ad ogni singolo Buono di Servizio. La richiesta di erogazione dovrà essere **accompagnata dai registri di presenza originali a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione della quota di servizi di cui si chiede il pagamento**. Questo comporta l'utilizzo di più registri: infatti trasmettendo l'originale per la richiesta di stato di avanzamento, si dovrà utilizzare un nuovo registro per registrare la presenza dei minori presso la struttura dalla data successiva all'ultima data inserita nello stato di avanzamento richiesto.

Cliccando sul pulsante  verrà visualizzato l'elenco dei buoni per i quali è possibile richiedere un SAL ossia:

- **buoni emessi e con data di avvio;**
- **buoni non cumulativi;**
- **buoni per i quali non è stato richiesto ancora un SAL;**
- **buoni cumulativi per i quali non sono stati richiesti tutti i SAL.**

Cliccare il pulsante  per richiedere il SAL di un buono.



Codice Buono	Nome Cognome Richiedente	Cumulativo	Ore previste	Ore SAL precedenti	Importo totale previsto	Importo SAL precedenti	
			132	0,00	435,04	0,00	
			36,00	0,00	99,36	0,00	
			48,00	0,00	163,20	0,00	
		SI (2)	96	0,00	326,40	0,00	
			48,00	0,00	163,20	0,00	
			48,00	0,00	163,20	0,00	
			144	0,00	489,60	0,00	

2.1. COMPILAZIONE SAL NON CUMULATIVO

Nella compilazione del SAL si dovranno inserire i seguenti dati:

- **data fine** periodo del SAL
- il/i **registro/i** da consegnare
- le **ore effettivamente svolte ascrivibili al Buono di Servizio** che determineranno l'importo del pagamento SAL
- la **relazione sul servizio erogato** strutturata in 2 distinti campi:
 - **tempi e modalità di erogazione del servizio**
 - **eventuali criticità rilevate.**

Creazione di un nuovo SAL

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Scadenza	Importo concesso
BS			1		10/08/2023	04/10/2023	04/10/2023	03/10/2024	163,20

Inserire la data di fine del periodo per il quale si intende chiedere SAL:

Data inizio periodo: 04/10/2023 Data fine periodo: 01/10/2024

Lista utilizzi (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Data di nascita:	Codice fiscale:	Sede di svolgimento	Registri da consegnare	Importo richiesto	Importo concesso	Costo orario PAT	Ore previste	Ore SAL precedenti	Ore effettuate da comunicare
Attività culturali / sport Fascia C			cod. 5 - Via	00 2023	163,20	163,20	3,40	48,00	0,00	40

Relazione sul servizio Erogato

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

EVENTUALI CRITICITÀ RILEVATE

conferma dati inseriti

La **data di inizio del periodo del SAL è la data di avvio del buono** e verrà riportata automaticamente dalla procedura e non sarà modificabile.

Alla conferma dei dati, la procedura effettuerà i seguenti controlli:

- l'importo richiesto nel SAL deve raggiungere l'importo minimo richiesto perché per richiedere il SAL deve essere stato erogato almeno il 50% del monte ore previsto;
- l'importo richiesto nel SAL non può superare l'85% dell'importo massimo richiedibile;
- deve essere associato almeno un registro sugli utilizzi per i quali si richiede il pagamento delle ore effettivamente svolte;
- la data di fine periodo non può essere superiore alla data di compilazione del SAL.

Se la procedura non riscontra errori, il buono verrà inserito nel prospetto costi.



Num.	Codice buono	Nome Cognome richiedente	Cumulativo	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Num buoni richiesti	Importo richiesto	% richiesta	Date	Ore	Registri
1	BS2			163,20	SAL		136,00	83,33	04/10/2023 - 01/10/2024	40,00	009920_2023
Totale							€ 136,00				

Per inserire altri SAL di altri buoni, cliccare nuovamente il pulsante  selezionare il buono di riferimento e procedere con l'inserimento dei dati richiesti come descritto sopra.

2.2. COMPILAZIONE SAL PER BUONI CUMULATIVI

Nella compilazione del SAL per i buoni cumulativi si dovranno inserire i seguenti dati:

- **data fine** periodo del SAL
- **il numero di buoni** per i quali si intende richiedere il SAL

- il/i **registro/i** da consegnare
- le **ore effettivamente svolte ascrivibili al Buono di Servizio** che determineranno l'importo del pagamento SAL
- la **relazione sul servizio erogato** strutturata in 2 distinti campi:
 - **tempi e modalità di erogazione del servizio**
 - **eventuali criticità rilevate.**

Creazione di un nuovo SAL

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Scadenza	Importo concesso
BS			2	2	12/09/2023	13/09/2023	30/10/2023	12/09/2024	326,40

Inserire la data di fine del periodo per il quale si intende chiedere SAL:

Data inizio periodo: 30/10/2023 Data fine periodo: gg/mm/yyyy

Indicare per quanti buoni cumulativi si richiede il SAL:

SAL di 1 buono
 SAL di 2 buoni

Lista utilizzi (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Data di nascita:	Codice fiscale:	Sede di svolgimento	Registri da consegnare	Importo richiesto	Importo concesso	Costo orario PAT	Ore previste	Ore SAL precedenti	Ore effettuate da comunicare
Attività culturali / sport Fascia C			cod. 1 -	<input type="checkbox"/> 011249_2023	163,20	163,20	3,40	48,00	0,00	
Attività culturali / sport Fascia C			cod. 1 -	<input type="checkbox"/> 011250_2023	163,20	163,20	3,40	48,00	0,00	

Relazione sul servizio Erogato

TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

EVENTUALI CRITICITÀ RILEVATE

conferma dati inseriti

Solo per i buoni cumulativi sarà possibile presentare più SAL: si potrà presentare un nuovo SAL solo se sono rimasti ancora dei buoni che non sono rientrati nei SAL precedenti.

Esempio: se per un buono cumulativo di 5, nel primo SAL sono stati richiesti 2 buoni, nel SAL successivo si potranno richiedere gli ulteriori 3 buoni rimanenti (da 1 a 3 buoni).

Nel primo SAL la procedura inserirà la data di inizio del periodo in automatico prendendo la data di avvio del buono.

Nel caso di più SAL sullo stesso buono cumulativo, la data di inizio del nuovo SAL sarà determinata in automatico dalla procedura prendendo la data immediatamente successiva all'ultimo SAL verificato dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam.

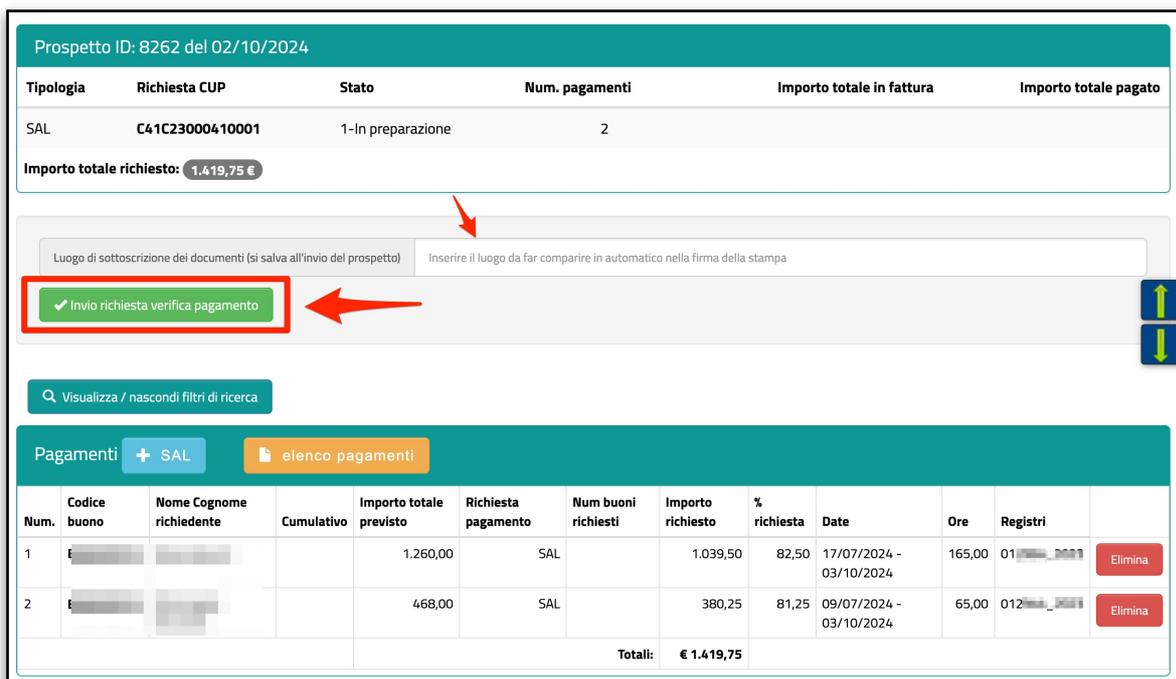
Sarà possibile richiedere un nuovo SAL solo se si è conclusa la verifica del SAL precedente da parte della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam.

2.3. INVIO TELEMATICO DEL PROSPETTO DEI COSTI CON RICHIESTA DI STATO AVANZAMENTO

Una volta terminato l'inserimento di tutti i buoni sulla richiesta di SAL, per l'invio del prospetto costi cliccare il pulsante 

Sul prospetto costi è presente il campo "Luogo di sottoscrizione dei documenti" dove si dovrà indicare il "luogo" che si intende far comparire nella stampa pdf dei documenti (in precedenza il luogo era inserito "manualmente" sul pdf/cartaceo).

Il luogo si salva nel momento in cui si invia telematicamente il prospetto, pertanto il campo dovrà essere valorizzato al momento dell'invio telematico del prospetto costi.



Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pagato
SAL	C41C23000410001	1-In preparazione	2		

Importo totale richiesto: 1.419,75 €

Luogo di sottoscrizione dei documenti (si salva all'invio del prospetto) Inserire il luogo da far comparire in automatico nella firma della stampa



Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Pagamenti [+ SAL](#) [elenco pagamenti](#)

Num.	Codice buono	Nome Cognome richiedente	Cumulativo	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Num buoni richiesti	Importo richiesto	% richiesta	Date	Ore	Registri	
1	€			1.260,00	SAL		1.039,50	82,50	17/07/2024 - 03/10/2024	165,00	01	Elimina
2	€			468,00	SAL		380,25	81,25	09/07/2024 - 03/10/2024	65,00	012	Elimina
				Totali:			€ 1.419,75					

La richiesta inviata telematicamente non sarà più modificabile/integrabile.

Solo dopo l'invio sarà possibile scaricare il prospetto dei costi in formato .pdf tramite il pulsante 

Prospetto costi inviato con successo. 

Prospetto ID: 9161 del 21/10/2024

Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pagato
SAL	C41C23000400001	2-Inviata telematicamente	1		
SAL	C61C24000060001	2-Inviata telematicamente	1		

Importo totale richiesto: **340,00 €**

La richiesta è 2-Inviata telematicamente e non può essere modificata. 

Visualizza / nascondi filtri di ricerca  

Pagamenti

Num.	Codice buono	Nome Cognome richiedente	Cumulativo	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Num buoni richiesti	Importo richiesto	% richiesta	Date	Ore	Registri
1				244,80	SAL	1	170,00	69,44	22/02/2024 - 05/06/2024	50,00	000038_2024
2				244,80	SAL	1	170,00	69,44	31/01/2024 - 03/07/2024	50,00	000029_2024
Totali:							€ 340,00				

La richiesta sarà presente nella lista con lo stato "Inviata telematicamente".

ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti
826		Inviata telematicamente 	136,00	1
		In fase di verifica	8.009,68	20
		in attesa di documentazione aggiuntiva	15.136,58	48

2.4. DETTAGLIO BUONO CON RICHIESTA SAL INVIATA

In Gestione Buoni di Servizio, nella schermata di dettaglio del buono, sarà possibile visualizzare il pannello riepilogativo che riporterà tutte le richieste di pagamento effettuate sul buono.

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
BS			1	4	12/09/2023	25/09/2023	25/09/2023		24/09/2024

Attenzione: fattività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
Asilo nido / Tagesmutter Fascia A		INFORTUNI, RCO, RCT	010376_2023 012523_2023	2.856,00	2.856,00		317,75		5,44	525,00	0,00	Chiedi PES Scarica PES Mostra PES 31350

Inserimento data di termine del buono

Data Termine:

Salva

PAGAMENTI

Prospetto ID	Data richiesta	Tipo pagamento	Importo richiesto	Tagli	Importo erogabile	Importo pagato	Num cumulativi richiesti	Ore effettuate approvate	Ore rimborso approvate	Periodo SAL
8260	17/07/2024	SAL	544,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	31/10/2023 - 09/07/2024
8145	30/10/2023	SAL	886,72	0,00	886,72	0,00	2	163,00	0,00	25/09/2023 - 30/10/2023
Totali			1.430,72	0,00	886,72	0,00		163,00	0,00	

Richiesta non ancora verificata. Impossibile chiedere altri SAL

Nelle colonne "Ore effettuate approvate" e "Ore rimborso approvate" vengono riportate le ore approvate dalla SMT alla conclusione della verifica del SAL.

Nella colonna "periodo SAL" verranno riportate le date di inizio e fine del SAL: alla conclusione della verifica del SAL da parte della SMT verrà riportata la data di fine approvata dalla SMT.

Se la verifica non si è ancora conclusa, la procedura lo segnalerà con un apposito alert.

Prospetto ID	Data richiesta	Tipo pagamento	Importo richiesto	Tagli	Importo erogabile	Importo pagato	Num cumulativi richiesti	Ore effettuate approvate	Ore rimborso approvate	Periodo SAL
8260	17/07/2024	SAL	544,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	31/10/2023 - 09/07/2024
8145	30/10/2023	SAL	886,72	0,00	886,72	0,00	2	163,00	0,00	25/09/2023 - 30/10/2023
Totali			1.430,72	0,00	886,72	0,00		163,00	0,00	

Richiesta non ancora verificata. Impossibile chiedere altri SAL

Per i buoni cumulativi sarà possibile richiedere un nuovo SAL solo se si è conclusa la verifica del SAL precedente da parte della SMT.

3.RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO

Cliccando sul pulsante **+ Richieste di Saldo** verrà visualizzato l'elenco dei buoni conclusi per i quali è possibile richiedere un SALDO.

Soltanto i buoni con la data di conclusione inserita potranno essere visualizzati nell'elenco.

HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto / Selezione dei pagamenti da rendicontare

Prospetto ID: del 03/10/2024

Importo totale richiesto: **0,00 €**

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Attenzione: non è possibile inserire più di **100 buoni** in un prospetto costi. Occorre preparare più prospetti costi nel caso i buoni da rendicontare fossero superiori a 100.

Elenco buoni per i quali richiedere il saldo

Selezione	Codice Buono	Nome Cognome Richiedente	Cumulativo	Ore previste	Ore totali da rendicontare	Ore approvate SAL	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Importo richiesto	SAL richiesti
<input type="checkbox"/>				280	280		798,00	saldo	<input type="text" value="798"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				32	32		108,80	saldo	<input type="text" value="108,8"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				117	117		342,81	saldo	<input type="text" value="342,81"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				150	150		423,00	saldo	<input type="text" value="423"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				60	60		178,20	saldo	<input type="text" value="178,2"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				104	104		304,72	saldo	<input type="text" value="304,72"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				50	50		170,00	saldo	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				108	108		294,12	saldo	<input type="text" value="294,12"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				120	120		327,60	saldo	<input type="text" value="327,6"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				96	96		254,40	saldo	<input type="text" value="254,4"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				60	60		178,20	saldo	<input type="text" value="178,2"/>	<input type="text" value="0"/>

Salva totale 3379,85 €

Per procedere con l'inserimento dei buoni nella richiesta di saldo, selezionare il buono di interesse tramite l'apposito flag.

Elenco buoni per i quali richiedere il saldo

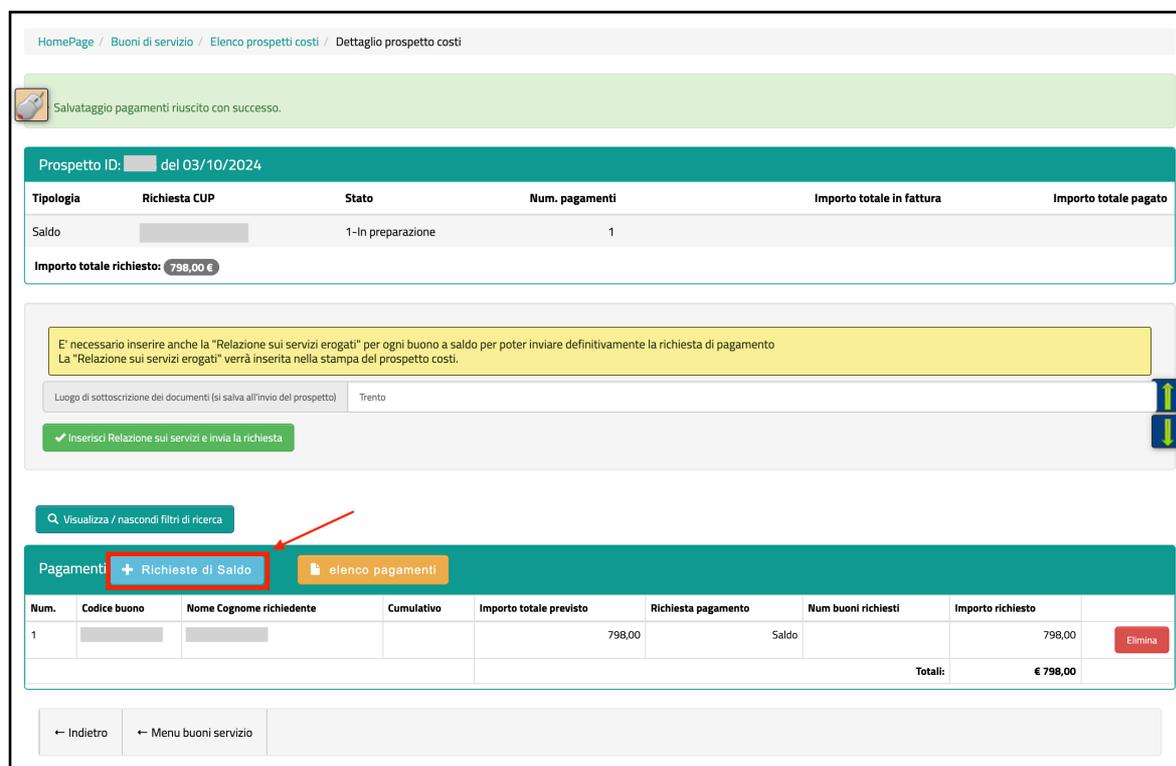
Selezione	Codice Buono	Nome Cognome Richiedente	Cumulativo	Ore previste	Ore totali da rendicontare	Ore approvate SAL	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Importo richiesto	SAL richiesti
<input checked="" type="checkbox"/>				280	280		798,00	saldo	<input type="text" value="798"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				32	32		108,80	saldo	<input type="text" value="108,8"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				117	117		342,81	saldo	<input type="text" value="342,81"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				150	150		423,00	saldo	<input type="text" value="423"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				60	60		178,20	saldo	<input type="text" value="178,2"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				104	104		304,72	saldo	<input type="text" value="304,72"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				50	50		170,00	saldo	<input type="text" value="170"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				108	108		294,12	saldo	<input type="text" value="294,12"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				120	120		327,60	saldo	<input type="text" value="327,6"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				96	96		254,40	saldo	<input type="text" value="254,4"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>				60	60		178,20	saldo	<input type="text" value="178,2"/>	<input type="text" value="0"/>

Salva totale 3379,85 €

L'importo richiesto verrà calcolato in automatico dalla procedura sulla base delle ore effettivamente svolte, inserite nel momento della chiusura del buono.

Attenzione: non è possibile inserire più di **100 buoni** in un prospetto costi. Occorre preparare più prospetti costi nel caso i buoni da rendicontare fossero superiori a 100.

È sempre possibile inserire altri buoni nella richiesta in lavorazione, cliccando il pulsante 



HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto costi

Salvataggio pagamenti riuscito con successo.

Prospetto ID: del 03/10/2024

Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pagato
Saldo	<input type="text"/>	1-In preparazione	1		

Importo totale richiesto: **798,00 €**

E' necessario inserire anche la "Relazione sui servizi erogati" per ogni buono a saldo per poter inviare definitivamente la richiesta di pagamento
La "Relazione sui servizi erogati" verrà inserita nella stampa del prospetto costi.

Luogo di sottoscrizione dei documenti (si salva all'invio del prospetto) Trento

Inserisci Relazione sui servizi e invia la richiesta

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Pagamenti **+ Richieste di Saldo** elenco pagamenti

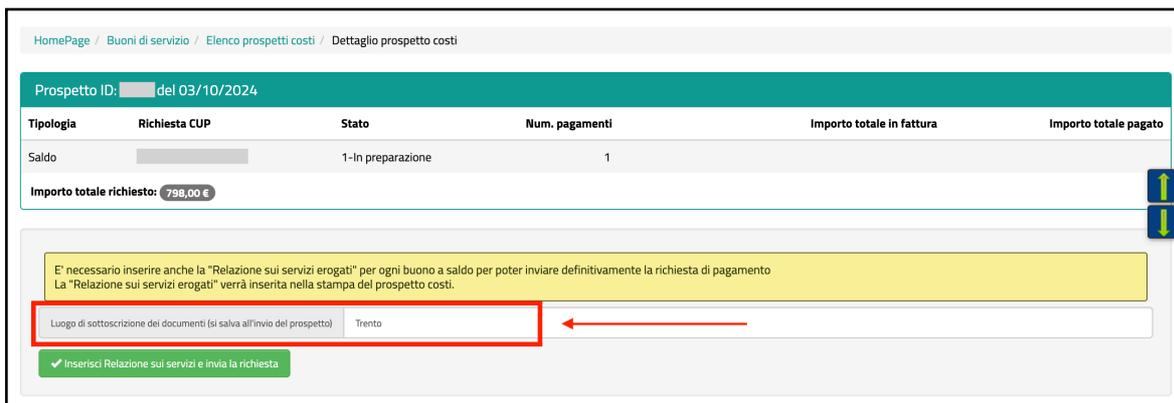
Num.	Codice buono	Nome Cognome richiedente	Cumulativo	Importo totale previsto	Richiesta pagamento	Num buoni richiesti	Importo richiesto		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		798,00	Saldo		798,00	<input type="button" value="Elimina"/>	
							Totale:	€ 798,00	

3.1. INVIO TELEMATICO DEL PROSPETTO COSTI CON RICHIESTA DI SALDO

Una volta terminato l'inserimento di tutti i buoni sulla richiesta di SALDO, per l'invio del prospetto costi cliccare il pulsante 

Sul prospetto costi è presente il campo **"Luogo di sottoscrizione dei documenti"** dove si dovrà indicare il "luogo" che si intende far comparire nella stampa pdf dei documenti (in precedenza il luogo era inserito "manualmente" sul pdf/cartaceo).

Il luogo si salva nel momento in cui si invia telematicamente il prospetto, pertanto il campo dovrà essere valorizzato al momento dell'invio telematico del prospetto costi.



HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto costi

Prospetto ID: del 03/10/2024

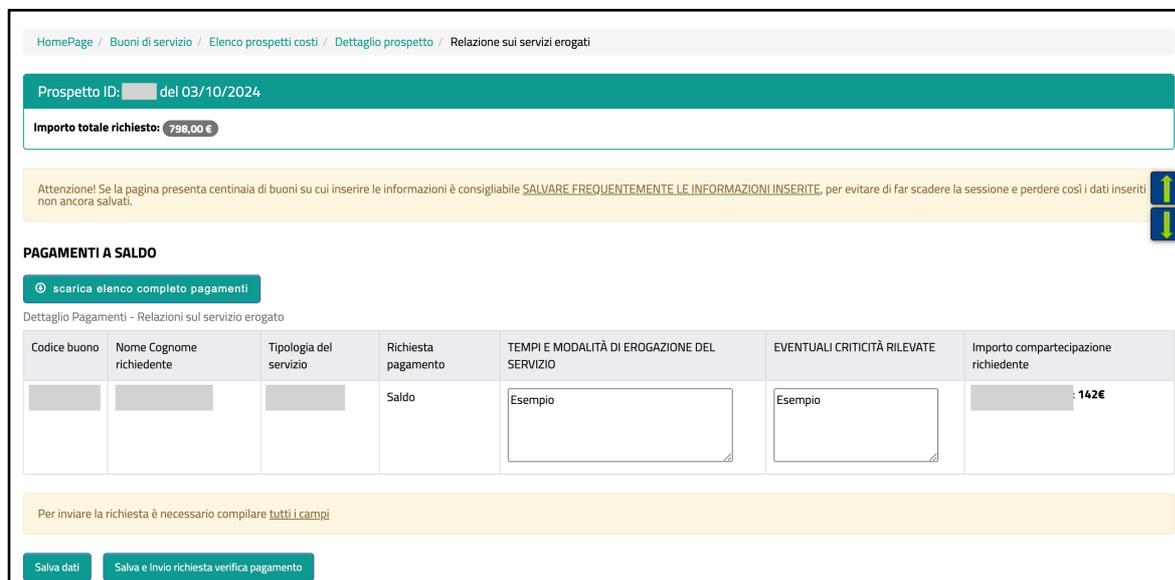
Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pagato
Saldo	<input type="text"/>	1-In preparazione	1		

Importo totale richiesto: **798,00 €**

E' necessario inserire anche la "Relazione sui servizi erogati" per ogni buono a saldo per poter inviare definitivamente la richiesta di pagamento. La "Relazione sui servizi erogati" verrà inserita nella stampa del prospetto costi.

Luogo di sottoscrizione dei documenti (si salva all'invio del prospetto)

Una volta cliccato il pulsante  la procedura aprirà una finestra dove sarà necessario compilare la “**Relazione sul servizio erogato**” per tutti i buoni presenti nella richiesta.



È possibile salvare la richiesta e terminare la compilazione in un momento successivo tramite il pulsante 

Attenzione! Se la pagina presenta centinaia di buoni su cui inserire le informazioni è consigliabile SALVARE FREQUENTEMENTE LE INFORMAZIONI INSERITE, per evitare di far scadere la sessione e perdere così i dati inseriti non ancora salvati.

Al termine della compilazione della “Relazione sul servizio erogato” per tutti i buoni presenti nella richiesta, **procedere con l’invio telematico** tramite il pulsante 



La richiesta inviata telematicamente non sarà più modificabile/integrabile.

HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto costi

Prospetto costi inviato con successo.

Prospetto ID: [redacted] del 09/10/2024

Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pag.
Saldo	[redacted]	2-Inviata telematicamente	1		

Importo totale richiesto: 798,00 €

La richiesta è 2-Inviata telematicamente e non può essere modificata.

Solo dopo l'invio sarà possibile scaricare il prospetto dei costi in formato .pdf tramite il pulsante STAMPA PROSPETTO COSTI

HomePage / Buoni di servizio / Elenco prospetti costi / Dettaglio prospetto costi

Prospetto costi inviato con successo.

Prospetto ID: 8263 del 09/10/2024

Tipologia	Richiesta CUP	Stato	Num. pagamenti	Importo totale in fattura	Importo totale pag.
Saldo	[redacted]	2-Inviata telematicamente	1		

Importo totale richiesto: 798,00 €

La richiesta è 2-Inviata telematicamente e non può essere modificata.

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

STAMPA PROSPETTO COSTI

La richiesta sarà presente nella lista con lo stato "Inviata telematicamente".

ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti	
8263	[redacted]	Inviata telematicamente	136,00	1	opzioni ▼
[redacted]	[redacted]	In fase di verifica	8.009,68	20	opzioni ▼
[redacted]	[redacted]	in attesa di documentazione aggiuntiva	15.136,58	48	opzioni ▼

3.2. DETTAGLIO BUONO CON RICHIESTA DI SALDO INVIATA

In Gestione Buoni di Servizio, nella schermata di dettaglio del buono, sarà possibile visualizzare il pannello riepilogativo che riporterà tutte le richieste di pagamento effettuate sul buono.

Nelle colonne "Tagli", vengono riportate eventuali ore tagliate dalla SMT alla conclusione della verifica del saldo.

HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Cumulativo	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine
			2					

⚠ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita:		Codice fiscale:											
Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec. previsto	Importo compartec. effettivo	Costo orario PAT	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES	
				420,00	231,00	75,00	45,05	2,10	110,00	78,00		Scarica PES Mostra PES 1921	
				302,00	166,10	54,00	29,70	1,51	110,00	78,00		Scarica PES Mostra PES 19218	

PAGAMENTI

Prospetto ID	Data richiesta	Tipo pagamento	Importo richiesto	Tagli	Importo erogabile	Importo pagato	Num cumulativi richiesti	Ore effettuate approvate	Ore rimborso approvate	Periodo SAL
		Saldo	281,58	-7,22	274,36	274,36	0	0,00	0,00	
Totale			281,58	-7,22	274,36	274,36		0,00	0,00	

4.STATO DELLE RICHIESTE E FILTRI

Nell'elenco dei prospetti costi, sarà possibile visualizzare lo **stato della richiesta** che potrà essere:

- **in preparazione;**
- **inviata telematicamente;**
- **in fase di verifica;**
- **in attesa di documentazione aggiuntiva;**
- **verificata;**
- **annullata;**
- **pagata.**

ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti	
826		Inviata telematicamente	136,00	1	opzioni ▼
		In fase di verifica	8.009,68	20	opzioni ▼
		in attesa di documentazione aggiuntiva	15.136,58	48	opzioni ▼
		in attesa di documentazione aggiuntiva	9.121,88	35	opzioni ▼
		Inviata telematicamente	3.209,06	13	opzioni ▼
		in attesa di documentazione aggiuntiva	5.670,68	31	opzioni ▼
		pagata	3.892,38	15	opzioni ▼

È possibile utilizzare il pannello dei filtri per effettuare ricerche mirate per:

- ID del prospetto
- Data
- Stato
- Codice buono
- Cognome richiedente.

Visualizza / nascondi filtri

Manuale di utilizzo SAL

ARCHIVIO PROSPETTI COSTI

ID	DATA	STATO	CODICE BUONO	COGNOME RICHIEDENTE
<input type="text"/>				

Filtra Mostra tutti

Per accedere nel dettaglio di un prospetto in preparazione, cliccare sul pulsante OPZIONI e successivamente MODIFICA.



ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti	
	21/10/2024	In preparazione	0,00	0	opzioni
	07/10/2024	Inviata telematicamente	8.921,51	40	Modifica Stampa opzioni
	30/09/2024	Inviata telematicamente	6.851,86	38	opzioni
	15/04/2024	pagata	6.634,61	28	opzioni

Quando la richiesta sarà inviata telematicamente, saranno presenti due opzioni:

- “Dettaglio” per accedere nel dettaglio della richiesta
- “Stampa” per stampare il prospetto dei costi.



ID	Data richiesta	Stato	Importo richiesto	Num. pagamenti	
	21/10/2024	In preparazione	0,00	0	opzioni
	07/10/2024	Inviata telematicamente	8.921,51	40	opzioni
	30/09/2024	Inviata telematicamente	6.851,86	38	opzioni
	15/04/2024	pagata	6.634,61	28	Dettaglio Stampa
	13/11/2023	pagata	8.009,68	20	