

Possono essere erogati acconti, **nel numero massimo di uno**, sulla base di stati d'avanzamento dei lavori, fino al limite massimo dell'80% del contributo concesso. L'entità dell'acconto è computata sui nove decimi della spesa richiesta sulla base dello stato di avanzamento delle iniziative e dedotto dell'eventuale anticipo.

Gli acconti sulla base di stati d'avanzamento lavori potranno essere erogati solamente se la tipologia di finanziamento sarà in conto capitale in un'unica soluzione.

Documentazione per la liquidazione dell'acconto

Per la liquidazione dell'acconto dovrà essere presentata la domanda con la seguente documentazione, avvalendosi delle procedure informatizzate rese disponibili agli utenti sul portale <https://srt.infotn.it> raggiungibile anche dal portale <https://a4g.provincia.tn.it/>

1. domanda di liquidazione, compilata e sottoscritta legale rappresentate, che specifichi l'importo richiesto sulla base dell'avanzamento dell'iniziativa ed eventuali spese non ammissibili;
2. dichiarazione del direttore lavori attestante la data di inizio dei lavori, se non già presentata in sede di richiesta di anticipo;
3. dichiarazione del direttore lavori attestante l'ammontare dei lavori eseguiti;
4. per i soggetti pubblici, qualora non sia già stato presentato per la richiesta di anticipo: verbale di aggiudicazione dei lavori ed eventuali forniture;
5. fatture quietanzate della spesa sostenuta. Le fatture o i documenti probatori dovranno riportare il Codice unico di progetto (Cup). I Comuni e loro forme collaborative, che provvedono in autonomia a scaricare detto Codice, dovranno invece comunicarlo alla Struttura competente unitamente al Codice Identificativo di Gara (CIG). Ad ogni fattura dovrà essere allegato un documento comprovante il pagamento effettuato per mezzo di bonifico o Riba, riportante la causale dell'operazione e il Cup. Nel caso il pagamento sia stato disposto tramite *home banking* il documento da allegare dovrà essere quello relativo alla *transazione eseguita* e dovrà riportare la causale e il Cup. Si richiama l'attenzione alla richiesta e alla citazione del codice CIG, sui documenti di spesa, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per i lavori pubblici.

I documenti privi del codice CUP non saranno ammissibili nel computo della spesa sostenuta.

Per le disposizioni relative al CUP e per le modalità di gestione dei documenti antecedenti alla data di ricevimento della comunicazione del CUP si richiama quanto espresso al punto **modalità di pagamento**