



Provincia Autonoma di Trento
SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO
AREA SOGGETTI ATTUATORI



MANUALE ACCREDITAMENTO

all'Elenco dei Soggetti abilitati all'erogazione dei servizi educativi di cura e custodia acquisibili mediante i Buoni di Servizio"

Accesso al portale

Per presentare la Domanda di Accreditamento occorre accedere al portale web della Provincia Autonoma di Trento digitando il seguente indirizzo url:

<https://fseattuatori.provincia.tn.it/login>



In primo piano...

Aggiornamento Procedura di Accesso Area Soggetti Attuatori

In data 3 agosto 2022 è stato pubblicato l'aggiornamento della procedura di accesso all'Area Soggetti Attuatori per la progettazione, gestione e rendiconto degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Provincia di Trento.

L'aggiornamento prevede che gli utenti già registrati, prima di poter utilizzare le applicazioni del portale, debbano obbligatoriamente verificare, confermare ed eventualmente integrare un set di informazioni mancanti riguardanti l'utenza di accesso, l'ente e il legale rappresentante di quest'ultimo.

Dopo essere entrato nel portale con le credenziali già in uso l'utente dovrà quindi seguire passo passo la procedura e completare le informazioni mancanti.

Login

Accedi con il tuo account personale.

Codice fiscale

Password

Ricordami

[Accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[Crea un account](#)

[Aiuto](#)

Area di accesso

Accesso alla sezione Accreditamento

Dopo il Login selezionare l'ente di interesse.

The screenshot shows the 'Selezione soggetto' (Subject Selection) interface. At the top, the header includes the logo of the Provincia Autonoma di Trento, the text 'SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO AREA SOGGETTI ATTUATORI', and the slogan 'Investiamo nel vostro futuro'. Below the header, a blue bar contains the text 'Area di accesso alla progettazione, gestione e rendiconto degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020' and a 'EG' button. The main content area is titled 'Selezione soggetto' and features a 'Soggetto' dropdown menu. The dropdown is open, showing three options: '0000 - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE XXXXXXXX' (highlighted in blue), and two other options with blurred text. A red arrow points from the highlighted option to the right, towards a callout bubble.

Selezionare l'ente di interesse.

The screenshot shows the 'Home Page' interface. The header is identical to the previous screenshot. Below the header, a blue bar displays 'SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE XXXXX' and 'SA: 000 FL'. The main content area is titled 'Home Page' and contains two cards. The left card is titled 'Concessione di contributi a soggetti del terzo settore' and has an information icon and a red bell icon. The right card is titled 'Accreditamento Buoni di servizio' and has an information icon. A callout bubble points to this card from the right.

Selezionare la sezione Accreditamento BS

Presentazione

CREAZIONE DOMANDA ACCREDITAMENTO

NOTE per la compilazione:

● Segnala la presenza di errori. Cliccandolo viene visualizzata la spiegazione dell'errore

✔ Segnala sezione compilata correttamente.

La domanda creata rimane nello stato "In compilazione" finché non è completa di tutte le sue parti.

ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO

Codice domanda 9

BS123456 -

A A1 A2 B C

In compilazione 

Selezionare per accedere al dettaglio e completare i dati

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda si compone delle seguenti sezioni:

- Soggetto
- Firmatario
- Referenti di contratto
- Fasce di servizio
- Risorse e sedi

Ogni sezione deve essere compilata e può essere modificata prima della validazione finale dei dati.

Provincia Autonoma di Trento
SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

←

ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO

Codice domanda 1234

[✎ Soggetto](#) [✎ Fasce di servizio](#) [🗄 Risorse e Sedi](#)

Iscritto ai seguenti registri:

[✎ Firmatario](#)

[✎ Referenti contratto](#)

➔

Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA: Sezione Soggetto/Ente

In questa sezione occorre completare le informazioni relative a:

- Diritto al lavoro Disabili
- Iscrizioni registri.
- Allegati.

ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO

Codice domanda

di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii
 di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii

Diritto lavoro disabili

Iscrizioni registri

CCIAA
Numero 0001
Data 01/01/2020
Comune TRENTO

CONI
Numero
Data

Eventuali altri registri
 Per indicare il registro attivare il check

Allegati
Estensioni accettate: PDF
Dimensione max: 2MB

Relazione sui servizi erogati con l'utilizzo dei Buoni di Servizio

Relazione di Presentazione dell'Ente

OK

Selezionare per confermare i dati

Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA: Sezione Firmatario

In questa sezione occorre indicare chi firma la domanda che si sta compilando.

SELEZIONA FIRMATARIO

★ I seguenti firmatari sono i Legali rappresentanti o altri soggetti con potere di firma indicati all'interno del portale dei soggetti attuatori

(legale rappresentante)

(delegato)

X Annulla ✓ Conferma

Cliccare per
confermare la scelta

Sezione completa

Sezione completa

✓ Soggetto

[blurred name]

Iscritto ai seguenti registri:
CCIAA
REGISTRO DEI BISCOTTI

✓ Firmatario

[blurred name] (delegato)

Presentazione

COMPILAZIONE DOMANDA: Referente di contratto

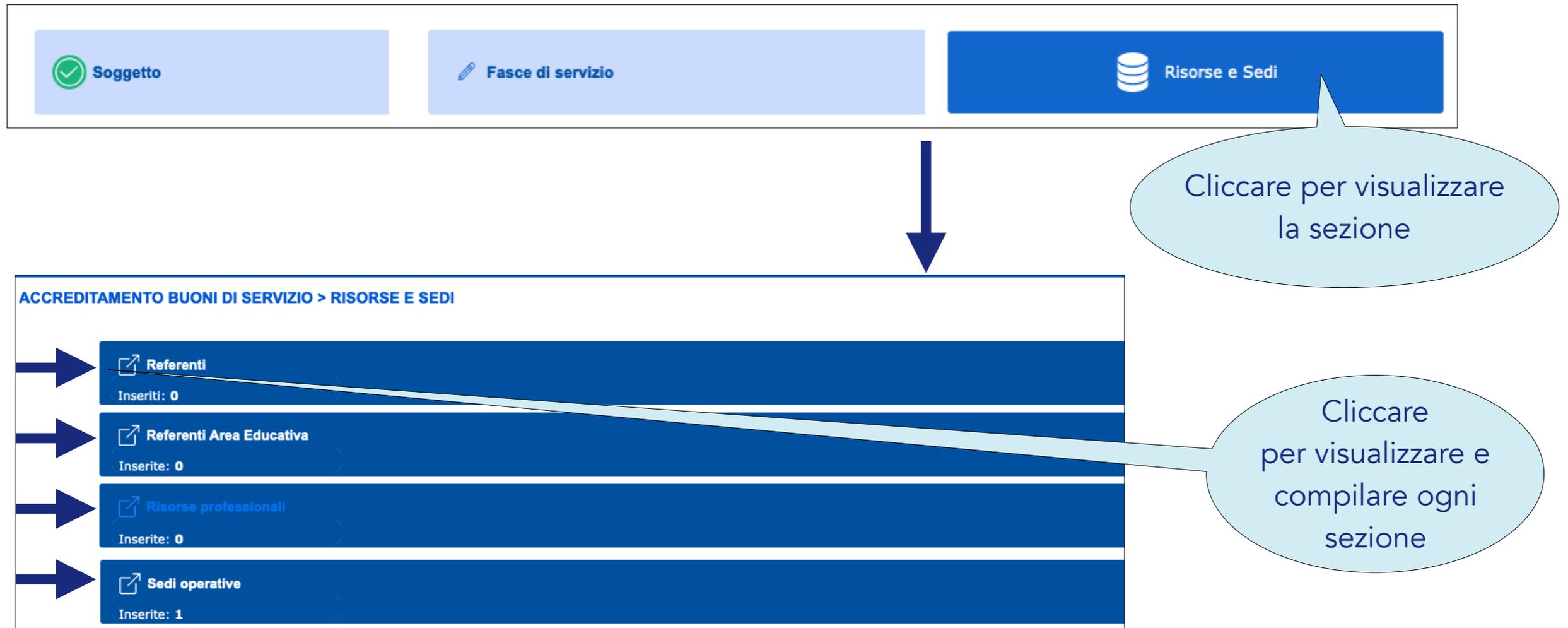
In questa sezione creare il record del Referente di contratto (cliccando + Aggiungi referente) e completare i dati richiesti, confermandoli con il pulsante OK.

The screenshot displays a mobile application interface for 'ACREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO'. At the top, there is a dark blue header with a back arrow. Below it, the title 'ACREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO' is shown in blue. A 'Codice domanda' field contains the number '9'. A '+ Aggiungi referente' button is highlighted with a blue arrow pointing to it. Below this is a blue bar indicating 'Referenti inseriti (0)'. The main section is titled 'REFERENTI' and contains a table with one row. The table has a header 'Referente' and a red 'X' icon in the top right corner. A callout bubble points to this icon with the text 'Cliccare per eliminare referente'. The table row contains the following fields: 'Tipologia' (with a red dot and the value 'CONTRATTO'), 'Cognome', 'Nome', 'Codice fiscale', 'Email', 'Pec', and 'Telefono'. At the bottom of the screen, there is a green bar with an 'OK' button.

Presentazione

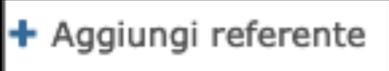
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Sezione Risorse/Sedi

Prima di procedere alla compilazione della domanda indicando le fasce, occorre completare la sezione Risorse e Sedi.



Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Sezione Risorse/Sedi

Per creare record delle **Risorse** (Referenti, Referenti Area Educativa, Risorse professionali) occorre cliccare dal dettaglio 

REFERENTI

Referente 

Tipologia
ATTIVITA'
Specifica tipologia

Cognome

Nome

Codice fiscale

Email

Pec

Telefono

OK

Selezionare per
eliminare il record

Completare i dati e
confermare con OK

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Sezione Risorse/Sedi

Per creare record delle **Sedi** occorre cliccare dal dettaglio [+ Inserisci sede](#)

SEDE OPERATIVA

Sede 2

Denominazione sede
Nome di comodo (es: Centro polivalente, Asilo nido,...)

Scrivi l'indirizzo completo
Es: via Roma 1 Trento

[← Ricava Indirizzo](#)

[Voglio inserirla manualmente](#)

Le informazioni richieste per la sede possono essere inserite manualmente oppure utilizzando la funzionalità "ricava indirizzo" (in questo caso occorre editare indirizzo completo e cliccare il pulsante).

SEDE OPERATIVA

Denominazione sede
Nome di comodo (es: Centro polivalente, Asilo nido,...)

Denominazione urbanistica
Es: Via, Piazza, Fraz.

Indirizzo

Numero civico

Comune

CAP

Breve descrizione del servizio
Breve descrizione del servizio offerto

[I dati che seguono saranno quelli mostrati nel catalogo online dei Soggetti erogatori dei Buoni di servizio](#)

Contatti

Telefono

Email

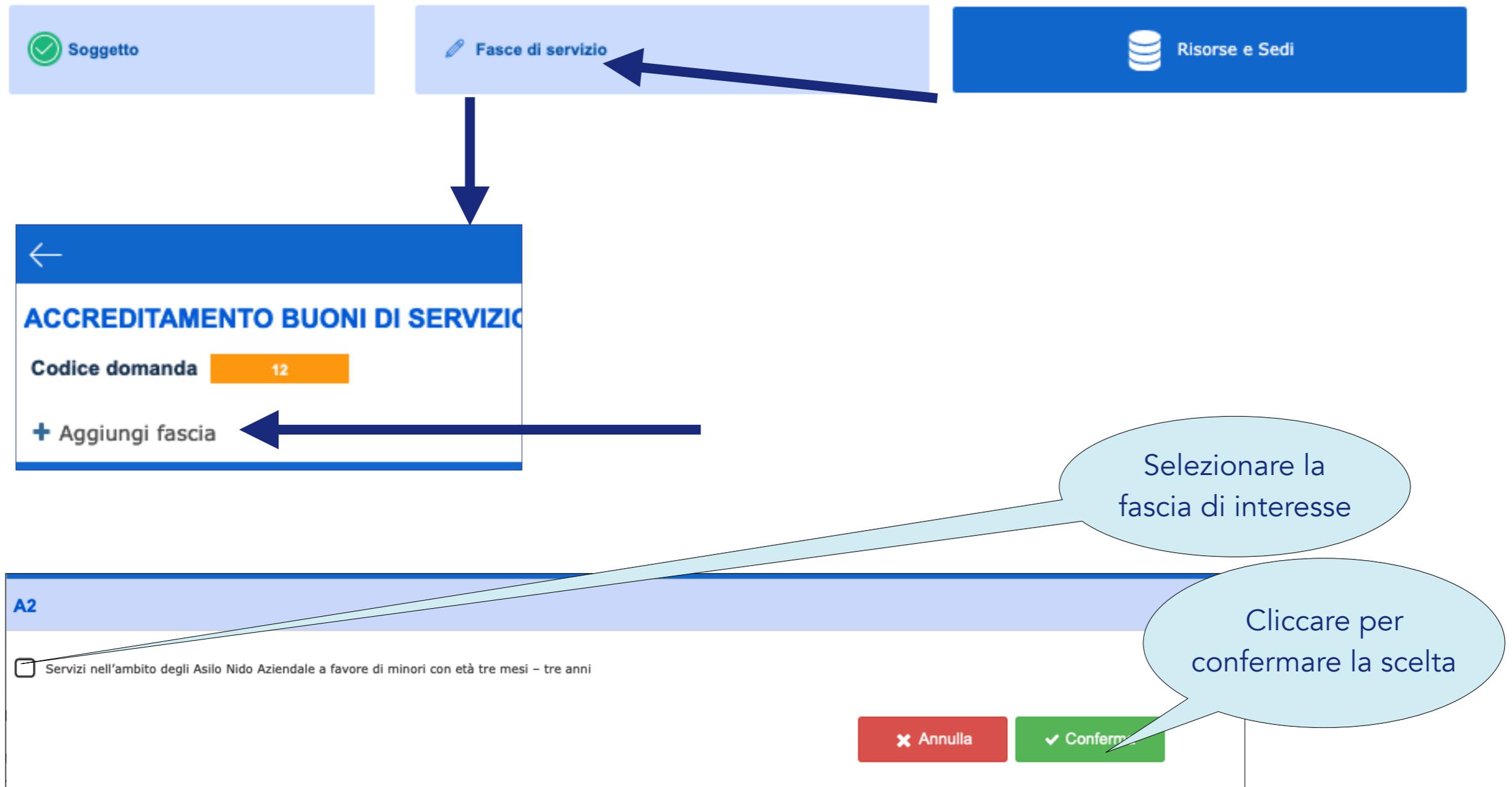
[OK](#)

Completare i dati e confermare con OK

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Inserimento fasce di servizio

Per la Domanda di accreditamento occorre selezionare una fascia o più fasce di interesse. Cliccare da menu' principale la sezione Fasce di servizio.



Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Compilazione dati fascia selezionata

Per completare la fascia occorre:

- associare la sede (precedentemente inserita nella sezione RISORSE/SEDI)
- selezionare i vari referenti (seguendo i criteri dettati dalle norme di gestione).

Associare sede

The screenshot shows the 'Associare sede' (Associate seat) interface. At the top, there is a header for 'Fascia A2' with a red dot icon and a close button (X). Below the header, there is a blue bar with the text 'Sedi associate 0' and a plus icon. A callout bubble points to this bar with the text 'Seleziona per eliminare'. Below the header, there is a yellow bar with the text 'SELEZIONA SEDE' and a blue star icon. A callout bubble points to this bar with the text 'Seleziona per associare sede'. Below the yellow bar, there is a list of seats with checkboxes. A callout bubble points to the 'Conferma' button with the text 'Cliccare per confermare la scelta'. The list of seats includes: 'Asilo pinco', 'RIFUGIO LAGO', 'COL RODELLA RIFUGIO', 'PAPPAGALLO', and 'A casa di Pinocchio'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' (red) and 'Conferma' (green).

Fascia A2
Servizi nell'ambito degli Asilo Nido Aziendale a favore di minori con età tre mesi - tre anni

Sedi associate 0

SELEZIONA SEDE

Le sedi sono quelle inserite in questo applicativo nella sezione "Risorse e Sedi"

- Asilo pinco Via del bosco, 1 - Fai della Paganella (TN)
- RIFUGIO LAGO VIA XXX, 1 - Besenello (TN)
- COL RODELLA RIFUGIO via col rodella, 1 - Canazei (TN)
- PAPPAGALLO via xxxx, 1 - Altopiano della Vigolana (TN)
- A casa di Pinocchio Via xxxx, 1 - Ala (TN)

Annulla Conferma

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Compilazione dati fascia selezionata

Associare referenti: il numero dei referenti deve seguire i criteri dettati dall'avviso.

Fascia A2

+ Associa sede

 Asilo pinco pino Asilo Pincopino Via del bosco Fai della Paganella (TN)

 Ref. area educativa 0 Operatori/Altre ris. prof. 0 Referenti 0 

Seleziona per associare referenti

ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO

Codice domanda 12

Risorse e Sedi

Fascia A2

Sede 1: Asilo pinco Asilo Pincopino Via del bosco, 1 - 38100 Fai della Paganella (TN)

Le anagrafiche visualizzate sono quelle inserite nella sezione "Risorse e Sedi"

REFERENTI AREA EDUCATIVA	OPERATORI E ALTRE RISORSE PROFESSIONALI	PERSONE DI RIFERIMENTO	ALLEGATI
<input type="checkbox"/> dema (CF: ad...)	<input type="checkbox"/> A (C...)	<input type="checkbox"/> PINCO PINETTA Referente CONTRATTO	PROGETTO EDUCATIVO 
<input type="checkbox"/> verdi luisa (CF: vrdlsu91h60d530x)	<input type="checkbox"/> (C...)	<input type="checkbox"/> Raffo F... Referenti	PLANIMETRIA INTERNI 
<input type="checkbox"/> puzza (CF: ad...)	<input type="checkbox"/> (C...)		PLANIMETRIA ESTERNI 
<input type="checkbox"/> (C...)	<input type="checkbox"/> paninaro gigi (CF: PNINGGI80A01A952M)		RICHIESTE AGGIUNTIVE
<input type="checkbox"/> ooo (CF: ...)			La sede accoglie più di 6 minori? <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
			Numero massimo di bambini minori presenti contemporaneamente

OK

Cliccare per confermare i dati selezionati

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: Dati di sintesi

Le fasce inserite con le relative sedi e Referenti, si visualizzano nella home della domanda:

- Se c'è la spunta verde sono completi;
- Se c'è il pallino rosso presentano imperfezioni.

Cliccando sul pallino rosso si visualizza l'errore presente.

Seleziona
modifica

The screenshot displays the 'ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO' interface. At the top, there is a header for 'Provincia Autonoma di Trento' and 'SISTEMI INFORMATIVI DEL FONDO SOCIALE EUROPEO'. Below this, the title 'ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO' is shown, along with a 'Codice domanda' field containing the number '12' and a 'Risorse e Sedi' button. The main content area is titled 'Fasce Inserite (5)' and lists five service bands:

- Fascia A** (green checkmark): Servizi educativi di cura e custodia a favore di minori con età tre mesi – tre anni. Istituzione pubblica presente sul territorio provinciale finalizzata all'erogazione di servizi nel settore della prima infanzia. 1 associated seat.
- Fascia A1** (green checkmark): Servizi di assistenza materna (baby sitter) per minori con età tre mesi – trentasei mesi. Servizi di assistenza materna (baby sitter) per minori con età tre mesi – trentasei mesi. 1 associated seat.
- Fascia A2** (red dot): Servizi nell'ambito degli Asilo Nido Aziendale a favore di minori con età tre mesi – tre anni. Servizi nell'ambito degli Asilo Nido Aziendale a favore di minori con età tre mesi – tre anni. 0 associated seats.
- Fascia B** (green checkmark): Servizi educativi di cura e custodia a favore di minori con età tre anni – sei anni. Servizi educativi di cura e custodia a favore di minori con età tre anni – sei anni. 1 associated seat.

An error notification dialog box is overlaid on the 'Fascia A2' row, pointing to a red dot icon. The dialog contains the following text:

ATTENZIONE

Nella compilazione dei dati nella sezione sono stati riscontrate le seguenti incongruenze

Errori bloccanti (1) :
Scheda non compilata

A 'Ho capito' button is located at the bottom of the dialog.

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: ALLEGATI

IMPORTANTE

Gli allegati previsti nelle varie sezioni devono rispettare

- La dimensione massima di ogni file allegato deve essere max 2 MB.
- Il formato supportato dei file da allegare è pdf.

←

RISORSA PROFESSIONALE

Tipologia

OPERATORE

Cognome

Nome

Codice fiscale

Email

Telefono

Curriculum vitae

Estensioni accettate: PDF
Dimensione max: 2Mb

↑

ALLEGATI

Estensioni accettate: PDF
Dimensione max: 2Mb

PROGETTO EDUCATIVO

↑ ×

PLANIMETRIA INTERNI

↑ ×

PLANIMETRIA ESTERNI

↑ ×

RICHIESTE AGGIUNTIVE

La sede accoglie più di 6 minori?

No Sì

Numero massimo di bambini minori presenti contemporaneamente

Presentazione

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA: chiusura

IMPORTANTE

Solo se la domanda è completa in tutte le sue parti (compreso gli allegati) si visualizza il pulsante VAI ALLA SOTTOSCRIZIONE che permette di bloccare tutti i dati inseriti.

Provincia Autonoma di Trento
SISTEMA INFORMATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

←

ACCREDITAMENTO BUONI DI SERVIZIO

Codice domanda 12

██████████

Iscritto ai seguenti registri:
CCIAA
REGISTRO ██████████

Firmatario

██████████ (delegato)

Referenti contratto

CONTRATTO: ██████████

N. sedi che erogano la fascia: 1
Istituzione pubblica presente sul territorio provinciale finalizzata all'erogazione di servizi nel settore della prima infanzia

Fascia A1
Servizio svolto presso la propria RESIDENZA/DOMICILIO
Servizi di assistenza materna (baby sitter) per minori con età tre mesi – trentasei mesi

Fascia B
N. sedi che erogano la fascia: 1
Servizi educativi di cura e custodia a favore di minori con età tre anni – sei anni

Fascia C
N. sedi che erogano la fascia: 2
Istituzione scolastica pubblica che opera nell'ambito del primo ciclo di istruzione così come contemplato dalla Legge n. 53/2003

[Vai alla sottoscrizione](#)

Presentazione

INVIO DEFINITIVO DOMANDA: Sottoscrizione

A sottoscrizione avvenuta il sistema permette di:

- scaricare il PDF in fac-simile
- completare i dati marca bollo.

The screenshot shows two main sections of a web interface. The top section, titled 'MARCA DA BOLLO' with a blue code icon, contains a red status indicator and an information message: 'La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16 euro.' Below this is a checkbox labeled 'Sono esente dal pagamento di imposta di bollo'. There are two input fields: 'Numero identificativo (seriale)' and 'Data emissione (GG/MM/AAAA)'. The bottom section, titled 'GENERA DOCUMENTO' with a blue code icon, features a 'Stampa FAC-SIMILE' button with a PDF icon and a larger blue 'Genera Documento' button with a PDF icon.

Inserimento dati
marca da bollo

Stampa fac-simile domanda
Accreditamento

Creazione file definitivo domanda
Accreditamento da firmare digitalmente

Presentazione

INVIO DEFINITIVO Domanda: sottoscrizione - Caricamento file firmato digitalmente

The screenshot displays a vertical progress bar with three steps:

- MARCA DA BOLLO** (checked):
 - Info: La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16 euro.
 - ✓ Sono esente dal pagamento di imposta di bollo
 - Motivo esenzione: 1 - DPR 642/1972, Allegato B, Art. 16 - Atti e documenti posti in essere da pubbliche amministrazioni sempreché vengano tra loro scambiati
- GENERA DOCUMENTO** (checked):
 - ✓ Documento generato
 - Scarica Documento
- SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA** (not checked):
 - Per sottoscrivere definitivamente il progetto è necessario caricare il file prodotto dal sistema firmato digitalmente e premere su "Invia domanda"
 - Carica file firmato

A callout bubble points to the "Carica file firmato" button with the text: "Cliccare per caricare il file firmato digitalmente".

The file upload dialog box, titled "Inserisci", contains the following elements:

- Scegli file
- Nessun file selezionato
- Carica
- Annulla

Presentazione

INVIO DEFINITIVO Domanda: invio del file

MARCA DA BOLLO 

 La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16 euro.

 Sono esente dal pagamento di imposta di bollo

Motivo esenzione

1 - DPR 642/1972, Allegato B, Art. 16 - Atti e documenti posti in essere da pubbliche amministrazioni sempreché vengano tra loro scambiati

GENERA DOCUMENTO

 Documento generato

 Scarica Documento

SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Per sottoscrivere definitivamente il progetto è necessario caricare il file prodotto dal sistema firmato digitalmente e premere su "Invia domanda"

domanda_12_878.pdf 

 INVIA DOMANDA

Cliccare INVIA DOMANDA per l'invio definitivo del file firmato digitalmente

