

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

(inserire denominazione struttura di riferimento e indirizzo pec)

**DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 4 legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 e art. 5 comma 2 decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

**RICHIEDENTE**cognome  nome nato a  il / / codice fiscale **SE PERSONA FISICA** **diretto interessato** **delegato dall'interessato** **genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale dell'interessato** **tutore/ curatore/ amministratore di sostegno dell'interessato***(da compilare solo se la richiesta non è presentata dal diretto interessato)*In forza di cognome  nome nato a  il / / codice fiscale **SE l'interessato è una PERSONA GIURIDICA** **legale rappresentante**

1 Indicare il titolo della rappresentanza (es tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con xxxxx n. xxx di data xx/xx/xxxx"



delegato dal legale rappresentante**(indica i dati della persona giuridica)**denominazione codice fiscale/partita IVA **RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI****domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):<sup>2</sup>**Indirizzo  Numero civico Comune  (Provincia ) CAP Stato  **domicilio digitale:**

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - **NB: tale indicazione è facoltativa per le persone fisiche, mentre è obbligatoria per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni**

indirizzo PEC *(la seguente dichiarazione è facoltativa)*

Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

**recapito elettronico:** indirizzo di posta elettronica (email NON PEC) **CHIEDE**

il **rilascio** di copia<sup>[1]</sup>  in formato cartaceo oppure  su supporto informatico dei seguenti **documenti/dati**  
*(specificare gli elementi necessari per identificare quanto richiesto):*

<sup>2</sup>L'amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.



da compilarsi solo in caso di richiesta di copie:

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig. , autorizzato al ritiro dei documenti
- tramite servizio postale all'indirizzo fisico sopra riportato
- trasmissione al domicilio digitale sopra indicato
- trasmissione al recapito elettronico sopra indicato

Luogo e data

FIRMA<sup>3</sup>

.....

**Allego la seguente documentazione:**

informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016

fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa consegnata a mano e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)

(eventuale) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante

(eventuale) titolo della rappresentanza (es. atto di nomina/ curatore / amministratore di sostegno; altro) o atto di conferimento della medesima (es. mandato; procura; delega; altro)

<sup>3</sup> La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale

