



# Avviso per percorsi formativi professionalizzanti e formazione permanente sull'innovazione sociale

## FSE+ 2021-2027

(Approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2099 del 13 dicembre 2024)

Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento. Gli interventi sono finanziati a valere sulla Priorità 3 "Inclusione sociale", obiettivo specifico h "incentivare l'inclusione attiva, promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati.



## Obiettivi dell'Avviso

### Formazione di laureati

Formare figure con alta specializzazione tecnica, elevata flessibilità e forti competenze trasversali, capaci di innovare il sistema produttivo

### Certificazione delle competenze

Garantire la messa in trasparenza e certificazione delle competenze acquisite

### Formazione permanente degli adulti

Supportare percorsi di riqualificazione in chiave innovativa, con focus su tutela e servizi per minori

### Miglioramento dell'occupabilità

Incentivare la fruizione dei servizi offerti per migliorare l'occupabilità e supportare l'inserimento lavorativo



# Tipologie di interventi finanziabili

## Operazione A

identificata con codice: **3\_h3\_01a**

Percorsi formativi professionalizzanti **post laurea** nell'ambito dell'innovazione sociale:

- **2 progetti** per il **profilo socio-economico** - esperto nella progettazione sociale
- **2 progetti** per il **profilo digital transformation** - esperto in innovazione digitale applicata

## Operazione B

identificata con codice: **3\_h3\_01b**

Percorsi di **formazione permanente** a contenuto professionalizzante nell'ambito dell'innovazione sociale:

- **4 progetti** per il **profilo assistenza sociale** - esperto in ambito tutela e servizi per minori



# Caratteristiche dei percorsi formativi

1

## Operazione A

Durata obbligatoria: 1.000 ore, di cui almeno 300 ore di tirocinio e 80 ore di lingua inglese

numero partecipanti per intervento: da 12 fino ad un massimo di 15 unità;

2

## Operazione B

Durata obbligatoria: 200 ore, di cui almeno 40 ore di lingua inglese

numero partecipanti per intervento: da 12 fino ad un massimo di 25 unità.

3

## Contenuti

Suddivisione tra lezioni frontali, approfondimento di casi di studio, laboratori e project work

4

## Approccio

I contenuti obbligatori dovranno essere trattati con approccio e strumenti innovativi



## Soggetti proponenti e requisiti

### Chi può partecipare

Organismi pubblici e privati con sede legale nell'Unione Europea, raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi e G.E.I.E.

### Accreditamento

Il finanziamento è condizionato all'accREDITAMENTO del Soggetto proponente alla formazione secondo la normativa provinciale

### Esclusioni

Non possono partecipare soggetti in procedura di revoca dell'accREDITAMENTO o che non abbiano assolto agli obblighi assicurativi e contributivi

### Limite di proposte

Ogni Soggetto proponente può presentare al massimo un progetto per lo stesso profilo all'interno della stessa operazione



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## Risorse disponibili e finanziamento

**1.3M**

**Totale risorse**

Euro disponibili per il finanziamento del presente Avviso

**50K**

**Accessibilità**

Euro riservati per garantire l'accessibilità a partecipanti con  
disabilità

**950K**

**Operazione A**

Euro per i percorsi formativi professionalizzanti post laurea

**300K**

**Operazione B**

Euro per i percorsi di formazione permanente



# Determinazione del finanziamento

## Operazione A

CUS quota fissa - costo ora/corso: 151,94 euro/h

CUS quota variabile - costo ora/corso corsista: 0,99 euro a corsista

## Operazione B

CUS quota fissa - costo ora/corso: 149,85 euro/h

CUS quota variabile - costo ora/corso corsista: 1,46 euro a corsista

Il finanziamento include anche spese per assicurazione dei partecipanti, buoni pasto (per l'operazione A), e possibili spese aggiuntive per partecipanti con disabilità e spese di viaggio e soggiorno a costi unitari standard.

Costi reali previsti per la sola operazione A

- Indennità di formazione per disoccupati o privi di occupazione fino a 36 anni non compiuti alla data di iscrizione al corso e un I.C.E.F. non superiore a 0,20 alla data di avvio del percorso o al momento dell'iscrizione, qualora questa avvenga successivamente all'avvio del percorso stesso;
- Indennità di tirocinio.



# Modalità di presentazione delle proposte

1

## Preparazione documenti

Compilare domanda di finanziamento, descrizione progettuale, preventivo finanziario e altri documenti richiesti

2

## Procedura informatica

Utilizzare la procedura online disponibile sul sito della Provincia per la presentazione dei documenti

3

## Ribasso percentuale

Presentare il documento del ribasso percentuale sulla quota fissa in modalità cartacea in busta chiusa da inviare al Servizio Politiche sociali, via G. Gilli, 4 – 38121 Trento, in uno dei seguenti modi:

- mediante **raccomandata** del servizio postale statale
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da **corrieri specializzati**
- mediante **consegna diretta** presso il sopra richiamato Servizio che rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento.

4

## Scadenza

Presentare le proposte dalle ore 10:00 del 17 dicembre 2024 alle **ore 12:30 del 6 febbraio 2025**





# Valutazione e formazione delle graduatorie

1

## Verifica ammissibilità

Il Servizio Politiche sociali verifica i requisiti formali di ammissibilità delle proposte

2

## Valutazione qualitativa

Il Nucleo tecnico di valutazione esamina i progetti secondo i Criteri generali di valutazione approvati

3

## Valutazione economica

L'Amministrazione valuta il ribasso percentuale sulla quota fissa del parametro CUS

4

## Formazione graduatorie

Le graduatorie sono formate in base al punteggio totale ottenuto (qualità + ribasso economico)

5

## Approvazione

Le graduatorie sono approvate con determinazione del dirigente del Servizio Politiche sociali



# Selezione dei partecipanti

- 1** **Publicizzazione**  
Il Soggetto attuatore deve pubblicizzare l'attività su almeno un quotidiano locale
- 2** **Adesioni online**  
Gli utenti presentano domanda di adesione online tramite il sistema informativo dell'Amministrazione
- 3** **Selezione**  
Il Soggetto attuatore svolge la selezione dei partecipanti secondo le modalità previste
- 4** **Graduatoria**  
Viene predisposta una graduatoria dei partecipanti e comunicato l'esito a ciascun utente



## Avvio e gestione delle attività

### 1 Comunicazione di attivazione

Il Soggetto attuatore invia all'Amministrazione la "Comunicazione di attivazione del progetto"

### 2 Finanziamento

L'Amministrazione comunica l'avvenuto finanziamento tramite il sistema informatico

### 3 Avvio attività

I progetti possono avere avvio solo dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento

### 4 Gestione

Le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nell'Avviso e nei Criteri di attuazione FSE+



# Rendicontazione e verifiche

## Rendicontazione

Il finanziamento riconoscibile a consuntivo è determinato in base alla quota fissa e variabile, oltre alle eventuali spese a costi reali

È possibile chiedere anticipi e stati di avanzamento quadrimestrali durante l'attuazione del progetto

## Verifiche di gestione

L'attuazione è sottoposta alle verifiche di gestione previste dai regolamenti UE e dai Criteri di attuazione FSE+

Possono essere effettuati monitoraggi qualitativi da parte dell'Amministrazione



## Disposizioni in materia di accessibilità

### Partecipanti con disabilità

L'Avviso sostiene la partecipazione di persone con disabilità, in linea con la convenzione UNCRPD

### Spese aggiuntive

Il Soggetto attuatore può richiedere l'integrazione del finanziamento per spese aggiuntive necessarie a garantire l'accessibilità

### Autorizzazione

Le spese aggiuntive **devono essere autorizzate** dall'Amministrazione e saranno riconosciute a costi reali

### Accomodamento ragionevole

Le spese saranno accordate secondo il criterio dell'"accomodamento ragionevole" previsto dalla UNCRPD



# Tutela della privacy e pubblicità

## **Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali

## **Responsabilità del Soggetto attuatore**

Il Soggetto attuatore assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali dei partecipanti

## **Trasparenza**

L'esito del procedimento e i dati relativi ai progetti finanziati saranno pubblicati sui siti istituzionali

## **Utilizzo dei dati**

I dati potranno essere utilizzati per ricerche statistiche e per l'individuazione del rischio di frode



## Informazioni e contatti

Per eventuali informazioni o chiarimenti, è possibile contattare il Servizio Politiche sociali all'indirizzo email:

[serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it)

Le richieste devono essere inviate non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle proposte.

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi all'Avviso sono disponibili sul sito: <https://www.provincia.tn.it/fse+>