



Cofinanziato
dall'Unione europea



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI IN MATERIA DI VISIBILITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

I EDIZIONE

PROGRAMMA FSE+ 2021-2027
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO





Contatti

Per ulteriori informazioni:

Provincia autonoma di Trento | **UMSe Europa** | Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento

T. +39 0461 495322 | comunicazione.fse@provincia.tn.it

www.provincia.tn.it/fse+

Impressum

Pubblicazione a cura dell'Autorità di Gestione dei Programmi FESR e FSE+ 2021-2027
Provincia autonoma di Trento - UMSe Europa, realizzata nell'ambito del Programma
FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione
europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma
di Trento.

Per le grafiche Graphic Line Studio Srls

© Provincia autonoma di Trento - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte

Sommario

0 Premessa

1 Sintesi delle responsabilità in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione

2 Illustrazione degli adempimenti previsti

2.1 Il blocco istituzionale dei loghi

2.2 La dichiarazione sul sostegno ricevuto

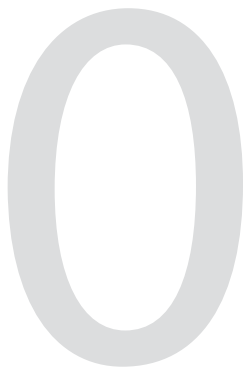
2.3 Informazioni sul sito web e sui siti di social media

2.4 Poster o Display elettronico

2.5 Materiale cartaceo per promuovere la raccolta delle adesioni/iscrizioni (se previsto)

2.6 Articoli promozionali (se previsti)

3 Appendice



PREMESSA

Queste Linee guida costituiscono uno strumento pratico e di facile consultazione a disposizione dei beneficiari dei progetti realizzati grazie al contributo del **Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027**, per **adempiere agli obblighi in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione** previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060 e dal par. 2.3.2 dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027" (c.d. Criteri di attuazione FSE+) approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 di data 20 ottobre 2023, riportati in appendice. Attraverso semplici indicazioni sull'identità visiva e fornendo modelli editabili di materiali per la comunicazione, si vuole anche facilitare la diffusione dei risultati dei progetti realizzati e promuovere le opportunità disponibili in Trentino grazie ai Fondi europei. Il ruolo attivo dei beneficiari è di fondamentale importanza per comunicare i risultati e dare visibilità alle iniziative attuate. Insieme vogliamo far conoscere il valore e gli impatti positivi delle politiche europee per il territorio e per le comunità trentine.

Grazie della collaborazione!



OPPORTUNITÀ



CONDIVISIONE



VALORE

UMSe Europa

Autorità di Gestione dei Programmi FESR e FSE+
della Provincia autonoma di Trento



SINTESI DELLE RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI VISIBILITÀ, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Tutti i beneficiari dei fondi del Programma FSE+ devono rispettare gli adempimenti sotto elencati.

- 1.** Qualsiasi documento o materiale informativo relativo all'attuazione dell'intervento diretto al pubblico o ai destinatari, compresi i certificati di frequenza, deve contenere i seguenti elementi:
 - il **blocco istituzionale con i 4 loghi relativi al Programma FSE+ 2021-2027** della Provincia autonoma di Trento;
 - la seguente **dichiarazione** che pone in evidenza il sostegno del Programma: "Progetto/Iniziativa realizzato/a nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento".
- 2.** Inoltre, durante l'attuazione dell'intervento, ossia dal momento dell'avvio della prima attività fino alla data di presentazione del rendiconto finale all'Amministrazione, il beneficiario è tenuto a:
 - fornire sul proprio **sito web e sui siti di social media ufficiali**, ove questi esistano, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, nonché i loghi e la dichiarazione di cui sopra;
 - esporre nella propria sede accreditata e nella sede dove si svolge in via principale l'intervento (se diversa dalla sede accreditata) in un luogo facilmente visibile al pubblico (ad esempio l'area d'ingresso), almeno un **poster in formato minimo**

A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'intervento che evidenzino il sostegno ricevuto dal Programma.

3. Infine, ai fini di garantire l'accessibilità all'informazione e alla comunicazione per le persone con disabilità, **in caso di predisposizione di materiale cartaceo per promuovere la raccolta delle adesioni/iscrizioni dei destinatari sul territorio** (depliant, brochure, manifesti, ecc.) il beneficiario è tenuto a:

- utilizzare per le informazioni principali dell'intervento un carattere "non graziato" e di dimensioni minime di 16 pt, con preferenza per il font "verdana";
- in caso di affissione alle pareti delle strutture di propria disponibilità, porre almeno una copia ad una altezza non superiore ai 140 cm;
- rendere fruibile tale materiale tramite QRcode o FC per accesso a lettura tramite sintetizzatore vocale.



I beneficiari sono invitati a utilizzare i materiali e i template liberamente scaricabili e messi a disposizione dall'Autorità di Gestione nella sezione [Adempimenti in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione dei beneficiari FSE+ 2021-2027](#) sul sito istituzionale nella sezione dedicata al Programma FSE+.

Utilizzo dei materiali dei beneficiari

L'Autorità di Gestione provvede affinché i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità, anche a livello di beneficiari, siano, su richiesta, messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione europea, e che all'Unione europea sia concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060. Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'Autorità di Gestione.

Pubblicazione dei dati

Ai fini della trasparenza e ai sensi dell'art. 49 del Regolamento (UE) 2021/1060, il finanziamento comporta l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Provincia autonoma di Trento e dello Stato dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto finanziato.

Conservazione della documentazione

Come previsto dai Criteri di attuazione FSE+, tutti i materiali prodotti devono essere conservati dal Soggetto attuatore per almeno 15 anni dalla data di ricezione della rendicontazione finale da parte dell'Amministrazione, per essere esibiti in sede di verifica e costituiscono titolo per la dimostrazione dell'attività realizzata. Dovranno altresì essere conservate le evidenze (foto o screenshot) degli adempimenti relativi al sito web e social media e all'apposizione del poster o del display elettronico.

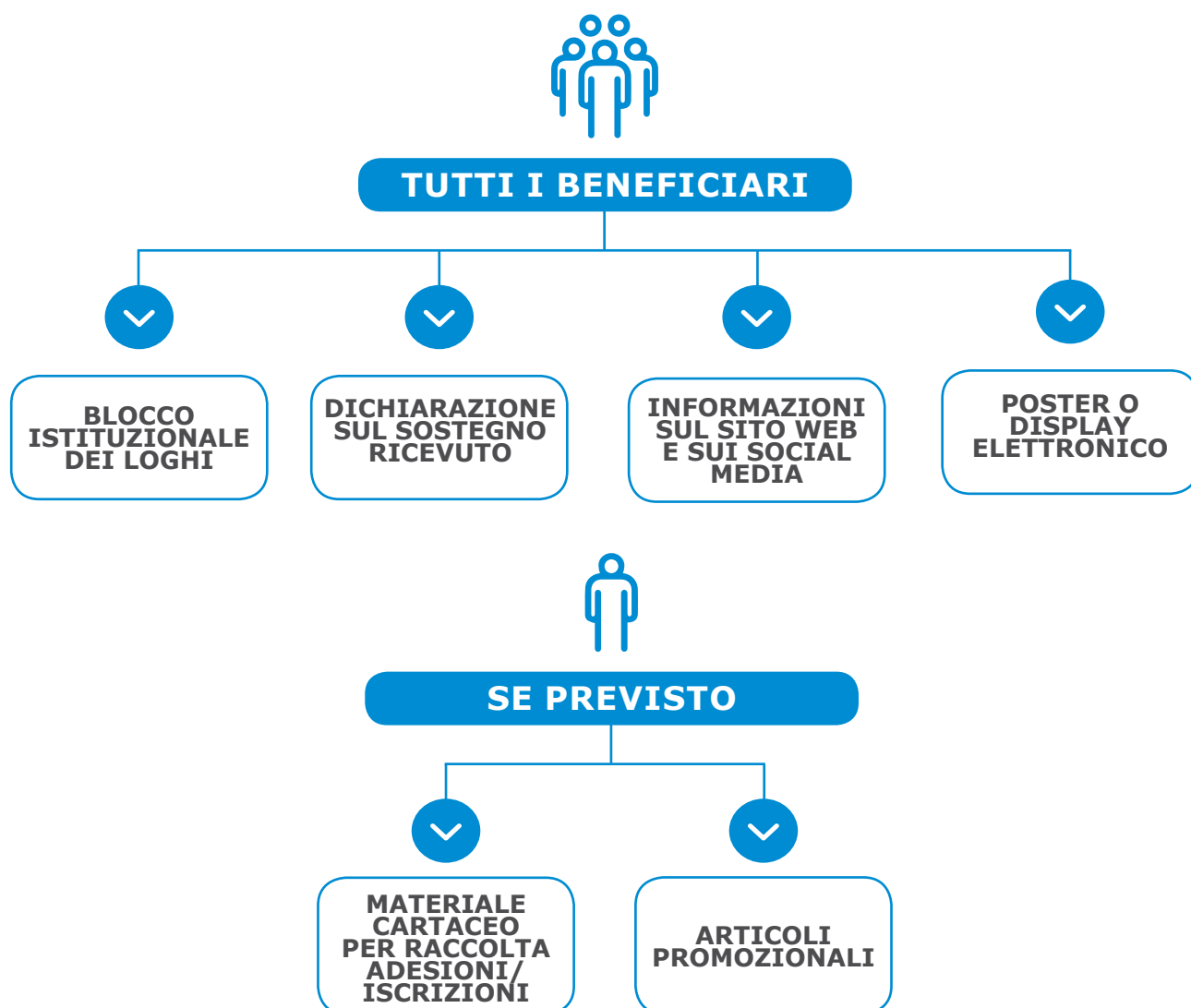
Mancato rispetto degli obblighi

Per sottolineare la rilevanza attribuita alla comunicazione, nella programmazione 2021-2027 sono state introdotte misure volte a sanzionare il beneficiario che non rispetta i propri obblighi. I Criteri di attuazione FSE+ prevedono che in caso di irregolare realizzazione dell'attività di pubblicizzazione, i costi totali del progetto riconosciuti in sede di verifica rendicontuale saranno decurtati del 3% fino ad un massimo di euro 2.500,00 (sanzione S.3.2), nonché l'obbligo di regolarizzare gli adempimenti.



ILLUSTRAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI

Di seguito si illustrano gli adempimenti a carico dei beneficiari con relativi esempi.



2.1



IL BLOCCO ISTITUZIONALE DEI LOGHI

Al fine di dare maggiore riconoscibilità agli interventi finanziati dal Programma FSE+, tutti i documenti e materiali diretti ai destinatari o al pubblico, compresi i certificati di frequenza, dovranno essere contraddistinti dalla presenza del "blocco istituzionale dei loghi" contenente:

- il logo unico nazionale per la politica di coesione 2021-2027 "Coesione Italia 21-27", declinato per il Trentino;
- l'emblema dell'Unione europea, accompagnato dalla scritta "Cofinanziato dall'Unione europea";
- l'emblema della Repubblica Italiana;
- lo stemma della Provincia autonoma di Trento, con la scritta "Provincia autonoma di Trento".



I beneficiari sono tenuti ad utilizzare tale blocco istituzionale dei loghi messo a disposizione dall'Autorità di Gestione senza modificarne le proporzioni, i colori e le diciture. Il blocco è disponibile in diversi formati da utilizzare in base allo sfondo e ai colori di stampa come riportato al paragrafo 3.

Il blocco dei loghi deve essere posto preferibilmente in formato orizzontale nell'area superiore del documento/strumento/materiale/prodotto di comunicazione. L'uso dell'emblema dell'Unione europea deve sempre risultare in accordo con quanto previsto dall'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060.

Eventuali **loghi di altre Strutture provinciali** coinvolte nell'attuazione dell'operazione, se richiesti dall'Avviso, andranno apposti preferibilmente in successione al blocco istituzionale dei loghi. Essi dovranno avere al massimo dimensioni uguali, in altezza o larghezza, all'emblema dell'Unione europea.

Qualora, in aggiunta ai loghi istituzionali, si vogliano inserire **ulteriori loghi** (ad esempio il logo del beneficiario o loghi di soggetti partner), essi dovranno avere al massimo dimensioni uguali, in altezza o larghezza, all'emblema dell'Unione europea posizionato all'interno del blocco istituzionale. Tali loghi andranno apposti preferibilmente a distanza dal blocco istituzionale dei loghi, in modo da non risultare confondibili con i loghi istituzionali.

L'utilizzo dei loghi è escluso solo in caso di trasmissioni radiofoniche.

Per oggetti promozionali di dimensioni ridotte deve essere presente almeno il logo dell'Unione europea.



Il logo "Coesione Italia 21-27" è stato introdotto come strumento di comunicazione unitaria dei Programmi italiani cofinanziati dai Fondi dell'UE nell'ambito della politica di coesione europea.



Il "blocco dei loghi" è scaricabile liberamente in diversi formati nella sezione **[Loghi istituzionali FSE+ e FESR 2021 - 2027](#)** sul sito istituzionale del Programma FSE+.

Esempi di utilizzo del blocco istituzionale dei loghi

Riproduzione a colori su sfondo bianco o chiaro.



Riproduzione a colori su sfondo colorato.



Riproduzione monocromatica su sfondo bianco o chiaro.



Riproduzione monocromatica su sfondo nero o scuro.



2.2



LA DICHIARAZIONE SUL SOSTEGNO RICEVUTO

Qualsiasi documento o materiale informativo relativo all'attuazione dell'intervento diretto al pubblico o ai destinatari, compresi i certificati di frequenza, deve contenere la seguente dichiarazione:

"Progetto realizzato nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento".

oppure

"Iniziativa realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento".

Tale dichiarazione deve risultare ben visibile e facilmente leggibile.

In caso di documenti o materiali audiovisivi, la dichiarazione deve essere proposta a voce o in sovrimpressione. Per oggetti promozionali di dimensioni ridotte può non essere riportata la dichiarazione sul sostegno ricevuto.

2.3



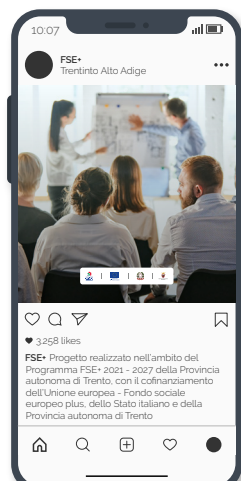
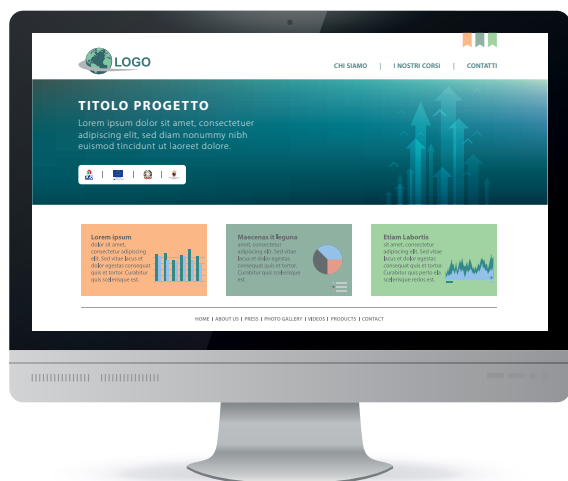
INFORMAZIONI SUL SITO WEB E SUI SITI DI SOCIAL MEDIA

Durante l'attuazione dell'intervento, ossia dal momento dell'avvio della prima attività fino alla data di presentazione del rendiconto finale all'Amministrazione, il beneficiario deve comunicare sul proprio sito web e sui siti di social media ufficiali, ove questi esistano, il sostegno finanziario ricevuto attraverso:

- il blocco istituzionale dei loghi di cui al par. 2.1;
- la dichiarazione di cui al par. 2.2;
- una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati.



Si suggerisce di inserire sulla home page, in una posizione facilmente visibile al pubblico, il blocco istituzionale dei loghi e un riferimento al progetto/iniziativa con un link alla pagina dedicata.



Se lo stesso beneficiario ha più progetti realizzati grazie ai Fondi europei della Provincia autonoma di Trento, è possibile pubblicare su un'unica pagina web le informazioni relative a tutte le attività finanziate.

2.4



POSTER O DISPLAY ELETTRONICO

Durante l'attuazione dell'intervento, ossia dal momento dell'avvio della prima attività fino alla data di presentazione del rendiconto finale all'Amministrazione, il beneficiario deve esporre nella propria sede accreditata e nella sede formativa dove si svolge in via principale l'intervento (se diversa dalla sede accreditata) **in un luogo facilmente visibile al pubblico** (ad esempio l'area d'ingresso), almeno **un poster in formato minimo A3 o un display elettronico equivalente** recante informazioni sull'intervento che evidenzino il sostegno ricevuto dal Programma. Nel caso di interventi di formazione continua aziendale, il poster andrà esposto nella sede dove si svolge in via principale l'attività.

Il poster o l'immagine sul display deve riportare:

- il blocco istituzionale dei loghi di cui al par. 2.1;
- la dichiarazione di cui al par. 2.2;
- una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati.

In caso di affissione alle pareti delle strutture di propria disponibilità, **almeno una copia va posta ad un'altezza non superiore ai 140 cm**, al fine di garantirne l'accessibilità per le persone con disabilità.



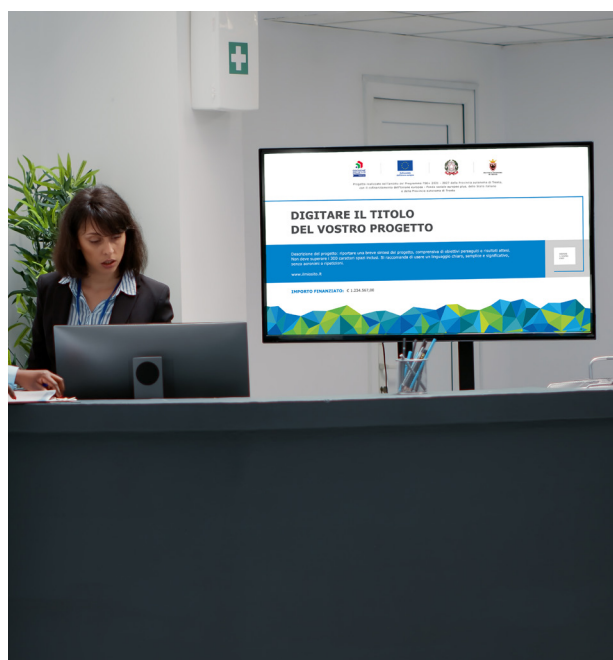
Per supportare i beneficiari in tale adempimento, l'Autorità di gestione ha predisposto **due modelli editabili di poster** (in formato A3 orizzontale e verticale) e **due modelli per display elettronico** (4:3 e 16:9) contenenti le informazioni di cui sopra che i beneficiari possono scaricare e personalizzare con le informazioni pertinenti. Tali modelli sono disponibili per il download al link [Adempimenti in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione dei beneficiari FSE+ 2021-2027](#). Ad ogni modo i beneficiari possono usare altro format purché contenente gli elementi sopra riportati.

Istruzioni per la compilazione del modello

Gli elementi principali del poster o display come disponibile nel modello sono:

- 1. Loghi:** il blocco istituzionale dei loghi è inserito in una parte ben visibile del poster, accompagnato dalla dichiarazione "Progetto realizzato nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento". È possibile aggiungere nello spazio dedicato anche il logo del beneficiario che deve avere una dimensione uguale o inferiore in altezza o larghezza al logo dell'UE.
- 2. Titolo:** bisogna riportare il titolo del progetto approvato.
- 3. Descrizione del progetto:** è necessario illustrare finalità e risultati previsti, nel limite di 300 caratteri spazi inclusi. Si raccomanda di usare un linguaggio chiaro e semplice, senza utilizzo di acronimi.
- 4. Sito:** occorre riportare l'indirizzo del sito web del progetto o del sito del beneficiario, se esiste.
- 5. Importo finanziato:** si riferisce all'importo finanziato dal Programma FSE+.

Esempio poster e display elettronico



1.



3.

4.

5.

1.

2.

1.

3.

4.

5.

1.

1.



2.5



MATERIALE CARTACEO PER PROMUOVERE LA RACCOLTA DELLE ADESIONI/ISCRIZIONI (SE PREVISTO)

Per garantire l'accessibilità all'informazione e alla comunicazione per le persone con disabilità, **in caso di predisposizione di materiale cartaceo per promuovere la raccolta delle adesioni/iscrizioni dei destinatari sul territorio** (depliant, brochure, manifesti, ecc.) il beneficiario è tenuto, oltre a riportare il blocco istituzionale dei loghi e la dichiarazione sul sostegno ricevuto di cui ai paragrafi 2.1 e 2.2, a:

- utilizzare per le informazioni principali dell'intervento un **carattere "non graziato" e di dimensioni minime di 16 pt**, con preferenza per il font "Verdana";
- in caso di affissione alle pareti delle strutture di propria disponibilità, porre **almeno una copia ad una altezza non superiore ai 140 cm**;
- rendere fruibile tale materiale tramite **QRcode o FC** per accesso a lettura tramite sintetizzatore vocale.



2.6



ARTICOLI PROMOZIONALI (SE PREVISTI)

In caso di predisposizione di articoli promozionali, il beneficiario è tenuto a riportare il blocco istituzionale dei loghi e la dichiarazione sul sostegno ricevuto di cui ai paragrafi 2.1 e 2.2., qualora lo spazio lo consenta.

Per oggetti promozionali di dimensioni ridotte deve essere presente almeno il logo dell'Unione europea, potendo omettere gli altri 3 loghi del blocco istituzionale e la dichiarazione sul sostegno ricevuto.



Quando si producono articoli promozionali è importante considerare il loro impatto ambientale, sociale ed economico. Si raccomanda pertanto di preferire articoli utili, durevoli, riutilizzabili e realizzati con materiali rispettosi dell'ambiente.





APPENDICE

Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027

Approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 di data 20 ottobre 2023

Par. 2.3.2 Visibilità, trasparenza e comunicazione

Come previsto dall'art. 50 e dall'allegato IX del regolamento (UE) n. 2021/1060, il Soggetto attuatore è tenuto a rispettare determinati obblighi nella predisposizione dei documenti e materiali informativi, nonché a effettuare specifiche attività di informazione e comunicazione dirette al pubblico e ai destinatari dell'intervento.

In particolare, qualsiasi documento o materiale informativo relativo all'attuazione dell'intervento diretto al pubblico o ai destinatari, compresi i certificati di frequenza, deve contenere i seguenti elementi:

- a) il blocco istituzionale con i 4 loghi relativi al Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, preferibilmente in formato orizzontale, contenente:
 - il logo Coesione Italia 21-27;
 - il logo dell'Unione europea, con la dicitura "Cofinanziato dall'Unione europea";
 - il logo della Repubblica italiana;
 - il logo della Provincia autonoma di Trento, con la dicitura "Provincia autonoma di Trento";
- b) eventuali loghi di altre Strutture provinciali coinvolte nell'attuazione dell'operazione, se richiesti dall'Avviso;

c) la seguente dichiarazione: "Progetto/Iniziativa realizzato/a nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento", che deve risultare ben visibile e facilmente leggibile.

In caso di documenti o materiali audiovisivi, la dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere proposta a voce o in sovrimpressione. L'utilizzo dei loghi è escluso solo in caso di trasmissioni radiofoniche. Per oggetti promozionali di dimensioni ridotte deve essere presente almeno il logo dell'Unione europea. Le caratteristiche tecniche del logo dell'Unione europea e le sue modalità di utilizzo devono essere conformi a quanto previsto dall'allegato IX del regolamento (UE) 2021/1060.

Inoltre, durante l'attuazione dell'intervento, ossia dal momento dell'avvio della prima attività fino alla data di presentazione del rendiconto finale all'Amministrazione, il Soggetto attuatore è tenuto a informare il pubblico sul sostegno ottenuto nell'ambito del Programma FSE+:

- fornendo, sul proprio sito web e sui siti di social media ufficiali, ove questi esistano, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, nonché i loghi e la dichiarazione di cui alle precedenti lettere a), b), e c) del presente paragrafo;
- esponendo nella propria sede accreditata e nella sede formativa dove si svolge in via principale l'intervento (se diversa dalla sede accreditata) in un luogo facilmente visibile al pubblico (ad esempio l'area d'ingresso), almeno un poster in formato minimo A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'intervento che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi. Nel caso di interventi di formazione continua aziendale, il poster andrà esposto nella sede dove si svolge in via principale l'attività.

Inoltre, ai fini di garantire l'accessibilità all'informazione e alla comunicazione per le persone con disabilità, in caso di predisposizione di materiale cartaceo per promuovere la raccolta delle adesioni/iscrizioni dei destinatari sul territorio (depliant, brochure, manifesti, ecc.) il Soggetto attuatore è tenuto a:

- utilizzare per le informazioni principali dell'intervento un carattere "non graziato" e di dimensioni minime di 16 pt, con preferenza per il font "Verdana";
- in caso di affissione alle pareti delle strutture di propria disponibilità, porre almeno una copia ad una altezza non superiore ai 140 cm;
- rendere fruibile tale materiale tramite QRcode o FC per accesso a lettura tramite sintetizzatore vocale.

I materiali prodotti devono essere conservati per essere esibiti in sede di verifica e costituiscono titolo per la dimostrazione dell'attività realizzata. Dovranno altresì essere conservate le evidenze (foto o screenshot) degli adempimenti relativi al sito web e all'apposizione del poster come sopra indicato.

Estratto dal Regolamento (UE) 2021/1060

CAPO III - Visibilità, trasparenza e comunicazione

Articolo 47 - Emblema dell'Unione

Gli Stati membri, le autorità di gestione e i beneficiari usano l'emblema dell'Unione in conformità dell'allegato IX nello svolgimento di attività di visibilità, trasparenza e comunicazione.

Articolo 50 - Responsabilità dei beneficiari

1. I beneficiari e gli organismi che attuano gli strumenti finanziari riconoscono il sostegno fornito dai fondi all'operazione, comprese le risorse reimpiegate a norma dell'articolo 62, nei modi seguenti:
 - a. fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
 - b. apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
 - c. esponendo targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, in cui compare l'emblema dell'Unione conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate, con riguardo a quanto segue:
 - (i). operazioni sostenute dal FESR e dal Fondo di coesione il cui costo totale supera 500 000 EUR;
 - (ii). operazioni sostenute dal FSE+, dal JTF, dal FEAMPA, dall'AMIF, dall'ISF o dal BMVI il cui costo totale supera 100 000 EUR;
 - d. per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c), esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi; ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

- e. per operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10 000 000 EUR, organizzando un evento o un'attività di comunicazione, come opportuno, e coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

Ove un beneficiario del FSE+ sia una persona fisica, o le operazioni siano sostenute a titolo dell'obiettivo specifico di cui all'articolo 4, paragrafo 1, lettera m), del regolamento FSE+, non si applica la prescrizione di cui al primo comma, lettera d).

In deroga al primo comma, lettere c) e d), per le operazioni sostenute dall'AMIF, dall'ISF e dal BMVI, il documento che specifica le condizioni per il sostegno può stabilire requisiti specifici per l'esposizione pubblica delle informazioni sul sostegno fornito dai fondi ove ciò sia giustificato da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico in conformità dell'articolo 69, paragrafo 5.

- 2. Per i fondi per piccoli progetti, il beneficiario rispetta gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del regolamento Interreg. Per gli strumenti finanziari il beneficiario provvede, mediante clausole contrattuali, a che i destinatari finali rispettino le prescrizioni di cui al paragrafo 1, lettera c).
- 3. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di cui all'articolo 47 o ai paragrafi 1 e 2 del presente articolo e qualora non siano state poste in essere azioni correttive, l'autorità di gestione applica misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, sopprimendo fino al 3 % del sostegno dei fondi all'operazione interessata.

Per ulteriori informazioni:

UMSe Europa | Via Romagnosi, 9 | 38122 Trento
+39 0461 495322 | comunicazione.fse@provincia.tn.it