



# **MANUALE UTENTE SI-FESR**

## **PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI**

**AVVISO 1/2022**

Investimenti nei processi produttivi delle PMI

Versione 3\_novembre 2025

# ACCESSO AL PORTALE E INFORMAZIONI GENERALI



# Accesso al portale

Il portale SI-FESR si raggiunge tramite browser web al seguente indirizzo url:  
**https://sifesr.provincia.tn.it\**

Al sistema si accede tramite **SPID** o tramite **CIE**



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? [Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



**Entra con SPID**

Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? [Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.](#)



**Entra con CIE**

**Hai problemi ad accedere?**

 **Numero Verde**  
800 22 80 40

- attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00
- tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali,...)

[servizionline@provincia.tn.it](mailto:servizionline@provincia.tn.it)

- scrivi il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono
- specifica i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza,...)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Azienda Provinciale  
per i Servizi Sanitari  
Provincia Autonoma di Trento



Consorzio dei  
Comuni Trentini



Regione Autonoma  
Trentino-Alto Adige/Südtirol



**AgID** Agenzia per  
l'Italia Digitale

# Homepage

Questa prima sezione contiene le informazioni generali dell'attività e dei referenti.

Pulsante HOME per tornare alla pagina iniziale

Codice fiscale dell'utente che ha effettuato l'accesso

SI-FESR Home

Logout

COESIONE ITALIA 2014-2020

Unione europea

GOVERNIT

### Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1			Accedi Modifica dati

+ Nuovo accesso impresa + Accesso impresa da costituire

Registrare una nuova impresa

Selezionare impresa desiderata già presente nella bancadati

Modificare dati anagrafici dell'impresa selezionata

# Registrare una nuova impresa

Al primo accesso al sistema è necessario inserire i dati dell'impresa che si vuole registrare, quindi, nella HOMEPAGE, cliccare il tasto **NUOVO ACCESSO IMPRESA:**

1. inserire il codice fiscale dell'impresa e cliccare AVANTI;
2. inserire tutti i dati richiesti e confermare.



## Nuovo accesso impresa

1. Verifica codice identificativo
2. Anagrafica impresa
3. Conferma inserimento

Codice fiscale azienda \*

## Nuovo accesso impresa

1. Verifica codice identificativo
2. Anagrafica impresa
3. Conferma inserimento

Impresa non registrata nella piattaforma SI-FESR: per procedere con la richiesta di accesso completare i dati dell'impresa, della sua sede legale, del suo legale rappresentante e specificare la tipologia di accesso richiesta.

Codice fiscale *	Partita IVA
<input type="text" value="11223344556"/>	<input type="text"/>
Ragione sociale *	
<input type="text"/>	
Forma giuridica *	
<input type="text" value="--"/>	
Matricola inps	Dimensione azienda *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--"/>
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)	Data iscrizione camera di commercio / REA
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Luogo iscrizione camera di commercio / REA	
<input type="text"/>	
Obbligatorio in caso di start up, indica: "Che l'impresa è iscritta nell'apposita sezione speciale dedicata alle start up innovative nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di".	
Sito web	
<input type="text"/>	
Sede Legale	
Indirizzo *	Civico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.p. *	
<input type="text"/>	
Provincia *	Comune *
<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Email *	
<input type="text"/>	
PEC *	
<input type="text"/>	

# Modificare i dati dell'impresa

Dall'elenco delle aziende selezionare **MODIFICA DATI** per modificare i dati anagrafici dell'azienda selezionata

## Elenco delle aziende con accesso abilitato

Denominazione	Codice fiscale	Legale rappresentante	Azioni
IMPRESA TEST 1			<div>Accedi</div> <div>Modifica dati</div>

+ Nuovo accesso impresa

+ Accesso impresa da costituire

Tutti i dati sono modificabili, **tranne il codice fiscale dell'azienda.**

# Aggiungere o modificare utenti

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **ELENCO UTENTI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Codice fiscale

Ragione sociale \*

IMPRESA TEST 1

Titolari effettivi

**Elenco utenti**

Elenco utenti

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

legale rappresentante

Email

Codice fiscale

Ruolo ricoperto

delegato con potere di firma

+ Aggiungi utente

Torna a modifica dati

IMPRESA TEST 1

Aggiungi utente

Codice fiscale \*

Ruolo ricoperto per il soggetto \*

Delegato con potere di firma

**Delegato con potere di firma**

Utente semplice

← Torna

Cliccare per aggiungere nuovo utente e assegnare il ruolo al nuovo soggetto

Cliccare per modificare utente esistente

Cliccare per aggiungere nuovo utente e assegnare il ruolo al nuovo soggetto

Cliccare per modificare utente esistente

# Aggiungere i titolari effettivi 1/3

Nell'anagrafica dell'azienda, raggiungibile da MODIFICA DATI, cliccare il tasto **TITOLARI EFFETTIVI**.

IMPRESA TEST 1

Modifica dati anagrafici

Codice fiscale

Ragione sociale \*

IMPRESA TEST 1

**Titolari effettivi** Elenco utenti

1. Cliccare MODIFICA per selezionare il criterio attraverso il quale si è individuato il titolare effettivo. SALVARE.

IMPRESA TEST 1

Criterio di individuazione dei titolari effettivi  
**Non indicato**

Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo  
-

Valida dati titolari Torna a modifica dati

Modifica

**Elenco titolari effettivi**

Nessun titolare effettivo indicato

+ Aggiungi titolare

2. Cliccare per aggiungere un titolare effettivo e compilare tutti i dati richiesti

# Aggiungere i titolari effettivi 2/3

Compilare tutti i dati relativi al titolare effettivo.

## Titolare effettivo

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale

☐ Codice fiscale estero / assenza di codice fiscale

Genere \*

Data nascita \*

Provincia di nascita \*

Selezionare se il titolare effettivo è in possesso di un codice fiscale estero o se è privo di codice fiscale

Nel caso in cui il titolare effettivo non sia nato in Italia selezionare dal menù a tendina **STATO EUROPEO (EE)** o **STATO ESTERO (EX)**

È possibile fare lo stesso nel caso in cui il titolare effettivo non sia residente in Italia

Provincia di nascita \*

--

Como (CO)

Cremona (CR)

Cosenza (CS)

Catania (CT)

Catanzaro (CZ)

Stato Europeo (EE)

Enna (EN)

Stato Estero (EX)

Forlì-Cesena (FC)

# Aggiungere i titolari effettivi 3/3

**IMPRESA TEST 1** Valida dati titolari Torna a modifica dati






All'interno del singolo avviso, nella sezione ALLEGATI, è disponibile il modello di comunicazione dei dati del titolare effettivo, precompilato sulla base di quanto sotto riportato.  
ATTENZIONE: è necessario validare i dati per generare il modello.

Criterio di individuazione dei titolari effettivi  
**Criterio dell'assetto proprietario**

Motivazione per la quale non è possibile individuare il titolare effettivo attraverso il criterio dell'assetto proprietario o del controllo  
-

Modifica

**Elenco titolari effettivi** + Aggiungi titolare

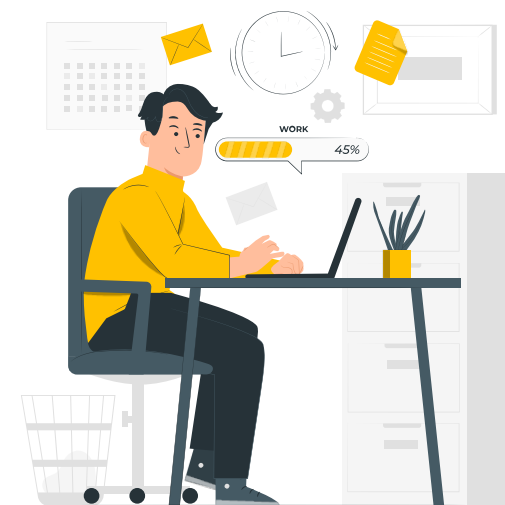
	Codice fiscale 	Caricare un documento di identità 	 
---	---	---	---

3. Caricare il documento di identità e codice fiscale del titolare effettivo (in un unico PDF preferibilmente con impaginazione verticale)

4. Una volta compilati tutti i dati e inserito il documento di identità è necessario **VALIDARE** i dati dei titolari effettivi attraverso il relativo tasto

Per modificare o eliminare un titolare effettivo

# CREARE UN PROGETTO



<https://storyset.com/work> Work illustrations by Storyset

# Creare un progetto

Dalla Homepage, accanto alla denominazione dell'impresa, selezionare **ACCEDI** per visualizzare la sezione AVVISI APERTI dove scegliere l'avviso di interesse

1. Cliccare il tasto **PRESENTAZIONE** accanto all'avviso di interesse

← Torna

Avvisi aperti

Avviso	Tipologia	Data Apertura	Data scadenza	Azioni
Avviso FESR 1/2022 "Investimenti nei processi produttivi delle PMI"	Investimenti fissi	16/05/2022	31/12/2029	<div>Presentazione</div> <div>Rendicontazione</div>
Avviso FESR 3/2024 - Sostegno alle infrastrutture di ricerca biomedicali o con ricadute sulla ricerca sanitaria, clinica e/o traslazionale	Istituti di ricerca	03/02/2025	31/03/2025	<div>Presentazione</div> <div>Rendicontazione</div>

2. Cliccare per creare un nuovo progetto

← Torna

TEST Avviso FESR 2/2024 - Sost  
percorso di internazionalizzazio

+ Progetto

Presentazione Progetti

Codice	Titolo	Im
Non ci sono progetti inseriti in questo avviso		

← Torna

**IMPORTANTE: ogni impresa può presentare UNA SOLA PROPOSTA PROGETTUALE (si veda Avviso)**

# Funzionalità della piattaforma

- La funzionalità **TORNA** permette di tornare alla videata precedente.
  - La funzionalità **MODIFICA** permette di accedere all'inserimento e/o modifica della informazioni inserite.
  - La funzionalità **INSERISCI** consente di salvare i dati inseriti.
  - Il pulsante **TORNA AL BANDO** permette di tornare alla pagina iniziale dell'avviso di riferimento.
  - Il progetto si compone di **diverse sezioni**:
    - **INFORMAZIONI GENERALI**
    - **DATI DI SINTESI**
    - **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
    - **DATI SOGGETTO PROPONENTE / REFERENTI**
      - Dati anagrafici dell'azienda (sede legale e unità operativa)
      - Requisiti dimensionali
      - Nominativi dei referenti di progetto
    - **SPESE PROGRAMMATE**
    - **ALLEGATI**
- Ogni sezione può essere modificata prima della validazione dei dati.**
- Inserire il titolo del progetto. Selezionare dalle liste a tendina il valore per i campi proposti.
  - In alto, evidenziate in rosso, sono riportate le sezioni incomplete o contenenti errori di compilazione.

# Informazioni generali

In questa sezione viene riportata una sintesi delle informazioni che si stanno completando per il progetto. Per modificare alcuni dati accedere con la funzionalità **MODIFICA**

Informazioni generali


Modifica

Titolo	PROGETTO UNO
Beneficiario	BACCUS
Costo complessivo progetto	€ 10.261,00
Contributo richiesta	€ 4.655,10
Regime di aiuto	Regime di aiuti in "de minimis" - Regolamento UE 1407/2013 <div>Il "de minimis disponibile" per la propria impresa può essere verificato collegandosi al motore di ricerca disponibile alla pagina <a href="https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx">https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx</a></div>
Settore	Industria
Codice ATECO	42.13.00 - Costruzione di ponti e gallerie
Creato	10/05/2022 -

# Dati anagrafici

## DATI SOGGETTO PROPONENTE

Accedere alla sezione con il tasto MODIFICA.

Dati soggetto proponente/referenti				
Ragione sociale	Codice fiscale	Classe dimensionale	Referente principale	Azioni
IMPRESA TEST 1	2222222213	Requisiti dimensionali non compilati	Referente principale non indicato	 Modifica

DATI ANAGRAFICI

REQUISITI DIMENSIONALI

REFERENTE DI PROGETTO

Dati generali

Denominazione	IMPRESA TEST 1		
Sito web		Natura giuridica	1.3.40 - Società in accomandita per azioni
Partita iva		Codice fiscale	2222222213
Numero REA (Repertorio Economico Amministrativo)		Data iscrizione camera di commercio / REA	
Luogo iscrizione camera di commercio / REA			
Dimensione azienda	Piccola		

Sede Legale

Provincia	Aosta (AO)
Comune	Arnad
Indirizzo	via romagnosi
CAP	38122
Telefono	
Email	
PEC	

Sede locale

L'unità operativa attiva sul territorio provinciale deve essere regolarmente registrata presso il Registro delle imprese entro la data di avvio dell'iniziativa.

Sede locale nella Provincia Autonoma di Trento	Campo obbligatorio
--	--------------------

Modifica

Attraverso il tasto MODIFICA inserire l'eventuale sede locale.



# Requisiti dimensionali DATI SOGGETTO PROPONENTE

Selezionare **REQUISITI DIMENSIONALI** per visualizzare i dati da inserire.  
Compilare i dati richiesti attraverso il tasto **MODIFICA**.

[DATI ANAGRAFICI](#) **REQUISITI DIMENSIONALI** [REFERENTE DI PROGETTO](#)

Requisiti dimensionali dell'impresa Modifica

Classe dimensionale (secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i.)

	Unità Lavorative / Anno (ULA) <sup>(b,c)</sup>	Fatturato <sup>(c,d)</sup> (in milioni di euro)	Totale di bilancio <sup>(c,d)</sup> (in milioni di euro)	Eventuali annotazioni
Ultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	
Penultimo esercizio contabile chiuso	0,000	€ 0,00	€ 0,00	

Torna al progetto

**IMPORTANTE:** in caso di impresa «associata» o «collegata»  
**SCARICARE L'ALLEGATO B** da inserire nella sezione dedicata

Classe dimensionale impresa \*

--

--

Collegata e associata

Associata

Autonoma

Collegata

# Referente di progetto

## DATI SOGGETTO PROPONENTE

Selezionare **REFERENTE DI PROGETTO** per visualizzare i dati da inserire. Poi selezionare **AGGIUNGI REFERENTE**.

Torna al progetto

DATI ANAGRAFICI

REQUISITI DIMENSIONALI

REFERENTE DI PROGETTO

Referenti

+ aggiungi referente

Ruolo	Nominativo	Telefono	Mail	Principale	contatto rendiconto
Nessun referente indicato					

Torna al progetto

Aggiungi referente

Nominativo \*

Telefono

Cellulare

Email \*

Ruolo

☐ Principale

☐ Contatto rendiconto

Salva

Completare i dati richiesti e assegnare il ruolo al referente (principale e/o contatto rendiconto). SALVARE.

# Dati di sintesi

Selezionare **MODIFICA DATI DI SINTESI** per accedere alla compilazione.

## Dati di sintesi

Dato mancante.

Modifica Dati di Sintesi



### 1\_2022\_1\_A3\_COM\_0012 - PROGETTO UNO

#### Modifica Dati di Sintesi

Riassunto \*

Specificare brevementa perché si vuole innovare/migliorare significativamente il/i proprio/i processo/i produttivo/i, in che cosa consista l'innovazione che si vuole apportare nel/i processo/i produttivo/i e come l'attività proposta rientri nelle finalità riportate nella sezione 2.1 dell'Avviso.

Salva

← Torna

# Descrizione del progetto

Completare la sezione come richiesto dall'Avviso selezionando la funzionalità **MODIFICA DESCRIZIONE PROGETTO**.

Descrizione progetto		<a href="#">Modifica Descrizione progetto</a>
Tipologia di progetto		
Tipologia dell'innovazione del progetto		
Obiettivi del progetto		
Descrizione del progetto		
Qualità dell'innovazione del progetto		
Logica del piano Spese/Investimenti		
Incremento atteso della competitività di medio/lungo periodo		
Sostenibilità ambientale		
Correlazione tra il progetto di Innovazione e le risultanze (report) dell'Assessment		
Smart Specialisation Strategy	Area prevalente	
	Area secondaria	

**IMPORTANTE:** in ogni campo descrittivo è indicato il numero massimo di caratteri inseribile e una guida sui contenuti.  
**Tutti i campi sono da completare obbligatoriamente.**

# Spese programmate 1/2



La sezione è suddivisa per tipologie:

- **Investimenti materiali e immateriali**
- **Consulenza**

Spese Programmate			
Il contributo è calcolato applicando la percentuale massima prevista dall'Avviso ed è suscettibile di modifica a seguito dell'istruttoria valutativa, in base al punteggio ottenuto			
Investimenti materiali e immateriali			
Tipologia di spesa	Costo	Contributo	
a - acquisto componenti, macchinari	€ 0,10	€ 0,05	<a href="#">dettaglio</a>
b - acquisto attrezzature ed impianti produttivi	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
c - acquisto di macchinari d'ufficio, ivi compresi sistemi informatici hardware e software	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
d - acquisto di brevetti e diritti sull'uso di tecnologie volti al miglioramento del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
e - spese di digitalizzazione del processo produttivo	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,10</b>	<b>€ 0,05</b>	
Consulenza			
Tipologia di spesa	Costo	Contributo	
a - servizi di consulenza e di supporto tecnico/scientifico	€ 1,00	€ 0,60	<a href="#">dettaglio</a>
b - servizi per l'introduzione di tecniche produttive ispirate al principio della qualità totale	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
c - servizi di consulenza per l'implementazione dei principi Industria 4.0	€ 250,00	€ 150,00	<a href="#">dettaglio</a>
d - costi di validazione ergonomica, collaudo, omologazione e certificazione	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
e - spese relative all'analisi del contesto brevettuale e all'ottenimento di brevetti	€ 0,00	€ 0,00	<a href="#">dettaglio</a>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 251,00</b>	<b>€ 150,60</b>	

# Spese programmate 2/2

Per inserire le spese selezionare **DETTAGLIO** in riferimento al la tipologia desiderata

Consulenza			
Tipologia di spesa	Costo	Contributo	
a - servizi di consulenza e di supporto tecnico/scientifico	€ 1,00	€ 0,60	 dettaglio
b - servizi per l'introduzione di tecniche produttive ispirate al principio della qualità totale	€ 0,00	€ 0,00	 dettaglio

Completare i dati richiesti:

- Descrizione
- Quantità
- Costo unitario
- Eventuali note



### Modifica spese programmate

b - servizi per l'introduzione di tecniche produttive ispirate al principio della qualità totale

Descrizione

Quantità \*

Costo unitario \*

€

Note

Salva

Torna

**IMPORTANTE:** occorre tener presente gli importi di spesa minimi e massimi richiesti dall'Avviso (verificare se compaiono, nella parte superiore, con sfondo rosso, eventuali segnalazioni di errore)

# Allegati

La sezione è dedicata al caricamento degli allegati richiesti dall'Avviso, di cui alcuni obbligatori. Cliccare il tasto **AGGIUNGI**. Compilare le informazioni richieste e allegare il file tramite il tasto **SCEGLI FILE**.

Allegati

Tipo	Obbligatorio	Nome	File	
Assessment	SI	zawerth...	<a href="#">Domanda_firmato.pdf.p7m</a>	<div><div>Modifica</div><div></div></div>
Documento di identità dell'assessor (obbligatorio se Assessment non firmato digitalmente)	NO			<div><div>+ Aggiungi</div><div></div></div>
Bilancio (eventuale)	NO			<div><div>+ Aggiungi</div><div></div></div>
Delega	NO			<div><div>+ Aggiungi</div><div></div></div>
Requisiti dimensionali	NO			<div><div>+ Aggiungi</div><div></div></div>

Chiudi progetto

Stampa scheda progetto

Il tasto «**MODIFICA**» permette di modificare il file allegato o la denominazione inserita. Il tasto rosso «**CESTINO**» permette di eliminare il file allegato.

ATTENZIONE! Se l'allegato **ASSESSMENT** è firmato digitalmente, il sistema non richiede l'obbligo di caricare il documento di identità dell'Assessor.

La dimensione massima di ogni file allegato deve essere max 10 MB. Il formato supportato dei file da allegare è jpg, pdf, png, tiff, txt, xml.

# Allegati – titolare effettivo

Cliccare sul tasto **AGGIUNGI** per accedere al caricamento.

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI				<div>+ Aggiungi</div> <div></div>
---	----	--	--	--	---------------------------------------

1. Cliccare il tasto **STAMPA DICHIARAZIONE** per scaricare automaticamente la comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva, precompilata con i dati inseriti nell'apposita sezione dell'anagrafica dell'azienda (si vedano slide iniziali sul titolare effettivo).

**ATTENZIONE! Per scaricare la «Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva» è necessario aver prima VALIDATO i dati dei titolari effettivi nella relativa sezione dell'anagrafica dell'azienda.**

2. Una volta scaricata, il legale rappresentante deve **FIRMARE** la comunicazione. ATTENZIONE: in caso di firma autografa è necessario allegare anche il documento di identità del LR in un unico PDF.
3. Caricare la comunicazione firmata attraverso il tasto **SCEGLI FILE**.
4. Nel campo NOME inserire la denominazione che si vuole dare all'allegato.
5. SALVARE.

Tipo \*

Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva \*

Nome \*

File

Scegli file

Nessun file selezionato

Scaricare la comunicazione dei dati sul titolare effettivo cliccando su **Stampa dichiarazione**.  
ATTENZIONE: in caso di firma autografa, allegare alla comunicazione anche il documento di identità del LR in un unico PDF.

Stampa dichiarazione

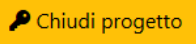
Dimensione massima del file: 10 MB  
Formati supportati: pdf

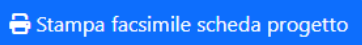
Salva

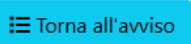
# Chiusura del progetto

Solo se il progetto è completo in tutte le sue parti (compresi gli allegati) viene visualizzato il tasto **CHIUDI PROGETTO** che permette di bloccare tutti i dati inseriti.


Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva	SI
---	----


 Chiudi progetto

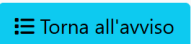
 Stampa facsimile scheda progetto

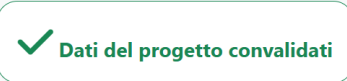
 Torna all'avviso

È possibile svalidare il progetto **solo** se non si è proceduto alla sottoscrizione definitiva.

 Svalida

 Scarica scheda progetto

 Torna all'avviso



Attraverso il tasto **SCARICA SCHEDA PROGETTO** è possibile scaricare l'anteprima della scheda progetto così come verrà inviata all'Amministrazione. Se il progetto non è ancora stato chiuso è possibile visualizzare un **FAC-SIMILE**.

# SOTTOSCRIVERE UN PROGETTO



<https://storyset.com/work> Work illustrations by Storyset

# Sottoscrizione e fac-simili

Una volta chiuso il progetto è necessario **TORNARE ALL'AVVISO** per poter procedere con la sottoscrizione.

Svalida

Scarica scheda progetto

Torna all'avviso

Cliccare il tasto **SOTTOSCRIZIONE** per procedere.

Presentazione Progetti					
Codice	Titolo	Importo totale	Contributo pubblico	Stato	Azioni
1_2024_1_a4_1_0259	test manager 2	€ 385.200,00	€ 150.000,00	Dati convalidati	<div>Dettaglio</div> <div>Sottoscrizione</div>
<div>Torna</div>					

Dati soggetto proponente

Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2			<div>marca bollo</div> <div>Informativa privacy</div> <div>sottoscrivi</div>

Scarica scheda progetto

Stampa facsimile domanda di contributo

È possibile scaricare il FAC-SIMILE della **domanda di contributo** prima di procedere alla sottoscrizione.

# Marca da bollo

Dati soggetto proponente			
Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2			 marca bollo  Informativa privacy 
 			

1. Cliccare per accedere alla compilazione dei dati della marca da bollo.

In caso di esenzione, selezionare l'apposito riquadro e riportare nel box ESENTE BOLLO NOTE la motivazione per la quale si è esentati.

In caso contrario inserire il numero della marca da bollo, data e ora di emissione.

## Sottoscrizione - Dati della marca da bollo

☐ Esente bollo

Esente bollo note

Marca bollo

Data e ora di acquisto della marca da bollo

 Salva

2. Cliccare quindi il tasto **SOTTOSCRIVI** per procedere con la sottoscrizione definitiva della domanda di incentivo.

# Sottoscrivere definitivamente

Selezionare tutte le dichiarazioni obbligatorie e, se del caso, quelle non obbligatorie.

## SI DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)


con riferimento a quanto previsto dall'Avviso "**Sostegno all'inserimento di figure professionali con competenze specialistiche nelle aree di specializzazione intelligente del Trentino - FESR n. 1/2024**", nonché dalle disposizioni di carattere generale e comune a tutti gli interventi della legge provinciale 6 luglio 2023, n. 6, che alla data di presentazione della domanda:

- ☒ \* che l'impresa richiedente è regolarmente iscritta e risulta attiva come riportato nel Registro delle imprese in data non successiva al 31 dicembre 2023;
- ☐ \* che l'impresa richiedente non si trova in stato di liquidazione volontaria o giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155);
- ☐ \* che l'impresa richiedente non è ricompresa negli enti locali e nei loro enti strumentali o negli enti strumentali di cui alla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3;

Una volta selezionate tutte le dichiarazioni, sottoscrivere definitivamente attraverso il tasto **CONFERMA E SOTTOSCRIVI**.

☒ \* Ho preso visione e accetto le disposizioni in materia di trattamento dei dati riportate nell'allegato "ALLEGATO 7 - INFORMATIVA AI S  
[2016/679](#));

☒ \* **Sottoscrivo il progetto**

 **Conferma e sottoscrivi**

# Avvenuta sottoscrizione

Ad avvenuta sottoscrizione sarà possibile scaricare la scheda progetto e la domanda di incentivo presentata.

Dati soggetto proponente

Ragione sociale	Codice fiscale	sottoscritto	Azioni
IMPRESA TEST 2		27/03/2025 11:57:28	<div><div> Informativa privacy</div><div>✓ sottoscritto</div></div>

Scarica scheda progetto

Scarica domanda di contributo

# ASSISTENZA

Eventuali **problematiche di carattere tecnico** legate all'utilizzo della piattaforma devono essere segnalate per mail scrivendo a [assistenzafesrtn@performer.it](mailto:assistenzafesrtn@performer.it), specificando anche:

- nominativo;
- codice fiscale dell'azienda;
- contatto telefonico;
- codice identificativo della domanda (se disponibile).

L'assistenza tecnica è attiva **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00** (esclusi i giorni festivi).

