

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603
e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Dipartimento organizzazione, personale e innovazione; i dati di contatto sono: Via Grazioli, n. 1, 38122 - Trento, tel. 0461/496269, e-mail: dip.org.pers@provincia.tn.it, e-mail pec: dip.org.pers@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono: Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Per i dipendenti si specifica che l'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale di lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura a cui è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.a. quale Responsabile del trattamento, è consultabile presso la *intranet* provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) oppure presso Enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale (es. Ufficio casellario-giudiziale, Agenzia delle Entrate, istituzioni universitarie e formative).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) quali dati anagrafici, codice fiscale, indirizzi, numeri di telefono, qualifica professionale, indirizzi mail, indirizzi PEC, coordinate bancarie.
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari), dati relativi all'accertamento delle eventuali condanne penali o carichi pendenti come risultanti dal casellario giudiziale dalle dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per i contratti pubblici (D.lgs 31 marzo 2023, n. 36);

- dati personali (c.d. dati sensibili) relativi all'appartenenza sindacale e allo stato di salute.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- gestione informatica della documentazione e delle registrazioni di protocollo, reperibilità immediata dei documenti ed accessibilità contemporanea ai documenti ai sensi di DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico sulla documentazione amministrativa), D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice amministrazione digitale) e L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia);
- gestione presenze del personale assegnato, gestione delle abilitazioni e dotazioni informatiche dei dipendenti ai sensi di L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia);
- monitoraggio al fine del miglioramento del benessere organizzativo e delle valutazioni del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi di L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia) e D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- gestione degli incarichi esterni per consultazione, monitoraggio e attività di consulenza ai sensi di L.p. 19 luglio 1990, n. 23 (Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento), D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e L.p. 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5);
- Gestione del registro dei collaudi tecnici amministrativi ai sensi di L.p. 10 settembre 1993, n. 26 (Legge provinciale sui lavori pubblici e trasparenza negli appalti), L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia) e Deliberazione di Giunta provinciale n. 218/2020;
- Elaborazioni statistiche per il monitoraggio degli strumenti di programmazione al fine di supportare l'attività di pianificazione e programmazione delle funzioni di competenza del Dipartimento in materia di gestione del personale ai sensi di L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia), L.p. 16 giugno 2006, n. 3 (norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), L.p. 8 luglio 1996, n. 4 (legge sulla programmazione provinciale), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (riforma Brunetta, attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni), Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA), D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), L.p. 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni);
- Controllo di gestione delle attività che rientrano nell'ambito delle funzioni istituzionali ai sensi di L.P. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale del personale della Provincia) e D.P.P. 4 luglio 2008, n. 24-131/Leg (Sistema dei controlli interni sull'attività amministrativa della Provincia);
- Gestione degli incarichi professionali M1C1, 2.2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi di DPCM 12 novembre 2021 (Riparto delle risorse per il conferimento di incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR) e DPCM 29 agosto 2022 (Attuazione del sub-investimento 2.2.1 «Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR»);
- Gestione dei provvedimenti amministrativi provinciali (deliberazioni e determinazioni) al fine dell'avvio dell'iter per l'approvazione e verifica degli atti, ivi compresi i relativi movimenti contabili ed il pagamento dei creditori della Provincia ai sensi di L.p. 30 novembre 1992, n. 23 (Legge provinciale sull'attività amministrativa) e L.p. 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento e relativo Regolamento di attuazione);
- Gestione della formazione a favore di dipendenti provinciali ai sensi di LP 3 aprile 1997, n. 7

- (Legge provinciale sul personale della Provincia);
- Gestione delle attività afferenti all'Organismo indipendente di valutazione delle attività e dell'organizzazione al fine di valutare le attività e dell'apparato organizzativo dell'Ente ai sensi di art. 19, L.p. 3 aprile 1997, n. 7 (Legge provinciale su personale della Provincia);
 - Raccolta dati per le concessioni di contributi e per la gestione di fondi e contributi alle cooperative ai sensi di L.r. 14 febbraio 1964, n. 8 (Provvedimenti a favore della cooperazione) e L.r. 14 agosto 1999, n. 5 (Ordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato, turismo e agricoltura di Trento e Bolzano) per delega della L.r. 17 aprile 2003, n. 3 (Deleghe di funzioni amministrative alle Province autonome di Trento e Bolzano), L.p. 15 novembre 1993, n. 36 (Legge provinciale sulla finanza locale), L.p. 23 agosto 1993, n. 18 (Criteri generali per le politiche di incentivazione alle attività economiche, adeguamenti delle leggi provinciali di settore e nuova disciplina degli organismi di garanzia), L.p. 10 febbraio 2005, n. 1 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale), L.r. 28 luglio 1988, n. 15 (Promozione e sviluppo della cooperazione, dell'educazione e dello spirito cooperativo);
 - Autorizzazioni ai commissari, commissari liquidatori e affiancatori al fine di garantire la vigilanza sugli atti di straordinaria amministrazione delle cooperative ai sensi di art. 34 della L.r. 9 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi) e L.r. 25 ottobre 2016, n. 14 (Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 9 luglio 2008, n. 5, recante "Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi" e successive modificazioni);
 - gestione dell'elenco di professionisti abilitati a svolgere specifici incarichi in tema di vigilanza sulle cooperative ai sensi di L.r. 29 gennaio 1954, n. 7 (Vigilanza sulle cooperative), L.r. 17 aprile 2003, n. 3 (Delega di funzioni amministrative alle Province di Trento e Bolzano), L.r. 9 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi), L.r. 25 ottobre 2016, n. 14 (Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 9 luglio 2008, n. 5, recante "Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi" e successive modificazioni);
 - gestione del registro delle cooperative della Provincia di Trento ai sensi di L.r. 29 gennaio 1954, n. 7 (Vigilanza sulle cooperative), L.r. 21 dicembre 2004, n. 5 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale), L.r. 29 gennaio 1954, n. 7 (Vigilanza sulle cooperative), L.r. 17 aprile 2003, n. 3 (Deleghe di funzioni amministrative alle Province autonome di Trento e Bolzano), L.r. 9 luglio 2008, n. 5 (Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi) e L.r. 25 ottobre 2016, n. 14 (Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 9 luglio 2008, n. 5, recante "Disciplina della vigilanza sugli enti cooperativi" e successive modificazioni);
 - verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli assetti societari delle cooperative attraverso accesso informatico alla banca dati della Camera di Commercio (Telemaco) ai sensi di D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), L.p. 19 luglio 1990, n. 23 (Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento), Leg. D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (Norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia).

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante**, in particolare così come individuato da norma di legge.

Essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati

stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare (ed in particolare fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.a.), che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è tenuto il Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'attività di controllo e verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso. I dati personali necessari per la gestione della richiesta di accesso saranno comunicati, nel rispetto della vigente normativa, ai controinteressati della richiesta di accesso stessa.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "[Piano di conservazione](#)" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 287 di data 26 febbraio 2021 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre) : approvazione del Manuale di gestione", salvo quanto diversamente previsto dallo stesso e dalla normativa vigente, è:

- per relazioni sindacali e contrattazione: accordi integrativi, contratti provinciali (relazioni sindacali, contrattazione e accordi aziendali), protocolli d'intesa tra Provincia e parti sociali, contratti collettivi di secondo livello (aziendale o territoriale), rapporti con organizzazioni sindacali, verbali tavoli negoziali: illimitato;
- per relazioni sindacali e contrattazione: autorizzazioni assemblee sindacali, procedure di competenza in materia di scioperi (personale della scuola): 10 anni;
- per relazioni sindacali e contrattazione: convocazioni delle organizzazioni sindacali ai tavoli negoziali, raccolta candidature per la nomina a componenti dell'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale – APRAN: 5 anni;
- per personale: circolari ricevute in materia di personale: 10 anni;
- per personale: fascicolo del dipendente (prodotto presso le segreterie delle Strutture): illimitato;
- per tabulati presenze giornaliere e mensili del personale (rapportini individuali e tabulati complessivi presenze e assenze): 5 anni;
- per attività negoziale e contrattuale: affidamento incarichi e albo dei consulenti e delle consulenze: illimitato;
- per attività negoziale e contrattuale: affidamento e gestione di corsi di formazione: 20 anni;
- per formazione e aggiornamento del personale: corsi esterni (autorizzazioni e relazioni partecipanti) e pianificazione dei corsi: illimitato;
- per formazione e aggiornamento del personale: attivazione corsi di formazione (iscrizioni, documentazione organizzativa), corsi esterni (documentazione contabile), documentazione corsi di formazione del personale (circolari ricevute, richieste di iscrizione, convocazioni, cataloghi), organizzazione corsi su catalogo, organizzazione corsi su progetto (richieste di iscrizione): 10 anni;
- per agevolazioni, contributi e servizi alle cooperative: 10 anni;
- per agevolazioni, contributi e servizi alle cooperative (limitatamente alla documentazione varia in materia di agevolazioni, contributi e servizi alle cooperative): illimitato;

- per promozione e sviluppo della cooperazione: 10 anni;
- per promozione e sviluppo della cooperazione (limitatamente alla documentazione varia in materia di promozione e sviluppo della cooperazione): illimitato;
- per vigilanza sugli enti cooperativi: 10 anni;
- per vigilanza sugli enti cooperativi (limitatamente alla documentazione varia in materia di vigilanza sugli enti cooperativi): illimitata.

Trascorsi i termini indicati, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15 Regolamento**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17 Regolamento**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18 Regolamento**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21 Regolamento**).

Ai sensi dell'**art. 19 del Regolamento**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma _____