Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio

Via Mantova, 67

38122 TRENTO

CERTIFICAZIONE DELLO STATO FINALE DEI LAVORI OGGETTO DELLA DOMANDA DI SUSSIDIO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/_____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

indirizzo di posta elettronica/PEC _____

fax _____ telefono _____

(parte da compilare solo se la dichiarazione é presentata per conto di una persona giuridica)

nella sua qualità di:

☐ titolare dell'impresa individuale

☐ legale rappresentante della società / ente

_____

(indicare la corretta denominazione)

con sede in _____

codice fiscale / partita IVA ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐

indirizzo di posta elettronica/PEC _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2078 di data 19/10/2018

Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/00, il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

D I C H I A R A

1) che in relazione al titolo abilitativo edilizio (barrare la casella appropriata)

☐ permesso di costruire

☐ segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

☐ comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)

n./prot. _____ di data _____, rilasciato dal Comune / presentato al Comune di _____ ed avente per oggetto _____

i lavori sono iniziati in data _____ e terminati in data _____ come da deposito di inizio e fine lavori presso il Comune di _____;

2) che la spesa totale per la realizzazione dei lavori di cui sopra è stata la seguente:

Descrizione dei lavori	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Vedi stato finale allegato			
Eventuali spese tecniche			
Eventuali spese per imprevisti (da verificare d'ufficio)			

3) che i lavori sono stati eseguiti entro il termine stabilito _____ e conformemente agli elaborati progettuali considerati ai fini della concessione del sussidio;

4) che per le spese sostenute in merito agli stessi interventi

☐ accede

☐ **non** accede

alle agevolazioni tributarie di cui alla legge 27 dicembre 1997, n. 449.

☑ allega l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016, in materia di tutela dei dati personali, **firmata** per presa visione e conoscenza (una per ogni sottoscrittore)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2078 di data 19/10/2018

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Luogo e data _____

FIRMA _____

(leggibile e per esteso)

Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che firmando il presente modulo acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nell’informativa sul trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

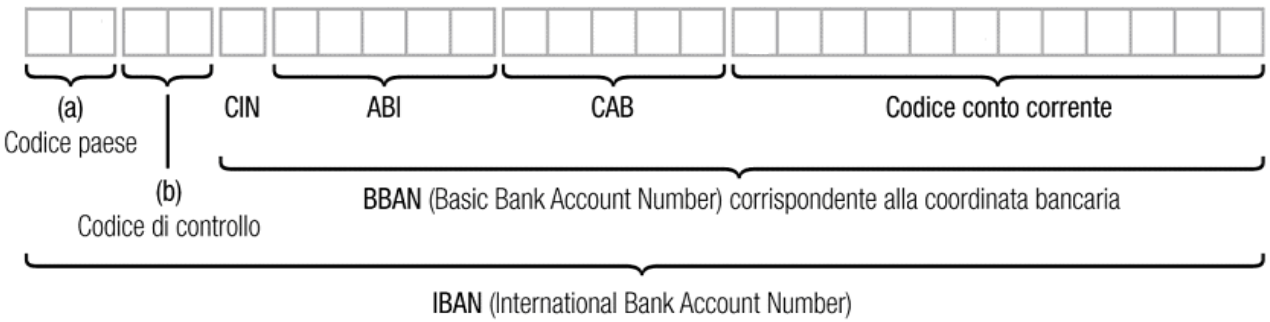
☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

_____

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Il sottoscritto comunica le coordinate IBAN del proprio conto corrente bancario per l'accredito del sussidio: (codice IBAN recuperabile dagli estratti conto cartacei della banca – 27 caratteri alfanumerici)



_____

(Istituto bancario)

_____

(Filiale/Agenzia)

Per informazioni e contatti:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Urbanistica e Tutela del Paesaggio
Tel. 0461.497065 - 0461.497012 Fax 0461-497078
E-mail: serv.urbanistica@provincia.tn.it
Via Mantova, n. 67 - 38122 Trento
PEC: serv.urbanistica@pec.provincia.tn.it

Modulo certificato ai sensi dell’art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2078 di data 19/10/2018

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

(allegato ai modelli di domanda di sussidio e alla certificazione dello stato finale dei lavori)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, *fax* 0461.494603 *e-mail* direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio; i dati di contatto sono: indirizzo Via Mantova, 67 - 38122 Trento, *telefono* 0461 497065 / 0461 497012, *fax* 0461 497078, *e-mail* serv.urbanistica@provincia.tn.it, *pec* serv.urbanistica@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, *fax* 0461.499277, *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex* art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso altre strutture provinciali ed enti locali;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: vari database pubblici in relazione ai dati indicati nell'istanza;
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti presso strutture provinciali e presso terzi appartengono alla seguente categoria:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – *dati catastali e tavolari relativi all'immobile o terreno oggetto della domanda di sussidio, dati relativi all'attività economica eventualmente svolta, titolo edilizio e paesaggistico, dati relativi alla normativa europea in materia di aiuti di stato "de minimis"*.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la raccolta delle domande di sussidio, formazione della graduatoria e concessione dei contributi per il ripristino o la valorizzazione di beni situati in territori sottoposti a tutela del paesaggio o classificati come beni ambientali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 72, comma 10 della l.p. 4 agosto 2015, n. 15, nonche' dei regolamenti EU n. 1407/2013 e 1408/2013 (aiuti "de minimis" per le persone giuridiche).

Il conferimento dei Suoi dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- altre strutture provinciali;
- enti locali;
- Commissariato del Governo;
- Unione Europea.

per l'**esecuzione** dei seguenti **compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare:

- in caso di verifiche a campione delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- certificazione antimafia di cui al D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 come modificato dalla legge n. 161 del 2017;
- finalità statistiche e indagini di "customer satisfaction";
- obbligo di pubblicazione dei dati sugli aiuti di stato (de minimis) adempimenti previsti dal Registro nazionale degli aiuti di stato di cui all'articolo 52 della legge 234 del 2012.

Pertanto, il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio; il Suo rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I Suoi dati personali saranno diffusi, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente (decreto legislativo n. 33 del 2013 – legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4).

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni dalla data di conclusione del procedimento.
Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

_____