



ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER I LAVORI PUBBLICI

Il servizio ti consente di effettuare l'iscrizione all'elenco degli operatori economici per i lavori pubblici della Provincia Autonoma di Trento.

In qualunque momento è possibile aggiornare la propria iscrizione ed è possibile consultare la domanda, inviata online.

Per compilare la domanda è necessario avere una Carta Provinciale dei servizi (CPS) o una Carta Nazionale dei servizi (CNS) attiva ed il PC configurato oppure un'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).



Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)



Utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata.

Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)



Scadenze per utilizzo Security Card e App OTP PAT

L'accesso ai servizi online con Security Card e App OTP PAT è possibile fino al 30 settembre 2021.

Dal primo ottobre 2021 l'accesso è consentito solamente con la CPS/CNS attiva o utilizzando le credenziali SPID.

Dopo aver inserito la carta nel lettore e il pin o aver effettuato l'autenticazione SPID, il sistema ti riconosce e ti mostra la seguente pagina dove sono già inseriti il tuo cognome, nome e codice fiscale, letti dalle informazioni dalla tua CPS/CNS o dal sistema SPID.

Come compilare la Domanda online

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale _____

Per la compilazione di un nuovo modulo, [procedi](#). ← Nuovo modulo (1)

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da

A

Stato (3)

Modulo già inviato (2)

Informazioni di dettaglio _____

Corca Partita IVA azienda

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
12323456789	BOZZA	31-03-2016	procedi
12323456789	INVIATA	09-03-2016	procedi
23422100000	INVIATA	09-03-2016	procedi
35567234543	INVIATA	10-03-2016	procedi

Il sistema permette sia di inoltrare un **nuovo modulo (1)**, sia di aggiornare un **modulo precedentemente compilato online (2)**. Lo stato (3) indica se si tratta di una bozza o di un modulo già inviato.

È possibile ricercare i moduli impostando un intervallo di date precisando anche specifiche informazioni di dettaglio (ragione sociale o partita IVA).

Cliccando sul bottone **"Procedi"**, dopo aver preso visione dell'informativa, si apre il modulo, già precompilato con i dati anagrafici del legale rappresentante ed eventualmente con i dati del modulo salvato precedentemente o inviato.

INDICE	
DATI GENERALI	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
OPERATORE ECONOMICO	
CONSORZIO	
DIPENDENTI	
REQUISITI E ATTESTAZIONI SOA/CCIAA	
CATEGORIE	
ATTIVITA'	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ASSENZA MOTIVI ESCLUSIONE	
CONDANNE PENALI	

Nome	<u>MARCO</u>	
Cognome	<u>ROSSI</u>	
Codice Fiscale	<u>00000</u>	<u>000000</u>



Il modulo è diviso in sezioni per agevolare la compilazione ed è possibile salvare il modulo per rielaborazioni successive con il comando **"Salva Bozza e chiudi"**. In questo stato il modulo non è ancora visibile all'Ente.

Per inviarlo è necessario cliccare sul bottone **"Procedi per convalidare"**.

Il sistema, una volta elaborato il modulo, ti chiede di verificarlo, leggere la nota di accettazione e confermare l'invio cliccando su **"Confermo e accetto quanto sopra riportato"**.

COMPILAZIONE MODULO - ESITO CARICAMENTO

Il documento è stato validato ed elaborato. Procedere con l'accettazione

File

[ELENCO TELEMATICO IMPRESE.pdf](#)

Nota di accettazione: leggere l'informativa e alla fine confermare per inviare i documenti

MIL ELA C " " " ", codice fiscale C " " " "

confermo la correttezza dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti predisposti per l'invio telematico.

L'identificazione tramite Tessera Sanitaria/Carta Provinciale dei Servizi (CPS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e la conferma dell'invio tramite il portale dei servizi, equivalgono alla sottoscrizione del modulo.

Se il procedimento richiede il pagamento di un'imposta di bollo, è necessario aver acquistato la marca da bollo destinata esclusivamente alla presentazione dell'istanza. Il numero seriale presente nel modulo identifica la marca da bollo che dovrà essere conservata dal sottoscrittore per eventuali accertamenti e non potrà essere riutilizzata. (Ai sensi dell'articolo 3 del Decreto Consulenze 10/11/2011).

Scaricare i documenti processati per una successiva consultazione.

annulla **Confermo ed accetto quanto sopra riportato**

Dopo la conferma, si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento.

I documenti sono stati acquisiti e sono stati inviati alla struttura di competenza per l'elaborazione.
Verrà inviata alla casella di mail indicata nel modulo, la ricevuta entro 24 ore.

Entro 24 ore il sistema invierà una mail con la ricevuta alla casella di posta PEC indicata nel modulo.

Potrai comunque scaricare il modulo o la ricevuta in qualunque momento, accedendo al servizio di consultazione del portale dei servizi nella sezione  **PROFILO**, i miei moduli online.

