esente dall'imposta di bollo
ai sensi dell'art. 82, comma 5
del D.Lgs. 117/2017

Alla

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

Via Vannetti, 41 - 38122 Trento

serv.prevenzioneprotezionecivile@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI RIMBORSO AI SENSI DELL'ART. 51 COMMA 2

della L.P. 1 Luglio 2011 n. 9 - *Organizzazioni di volontariato* -

Deliberazione di Giunta provinciale n. 1576 del 16 ottobre 2026

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ prov. ____ il _____

residente a _____ prov. ____ in via/piazza _____

Codice fiscale _____ nella sua qualità di legale rappresentante

dell'organizzazione di volontariato _____

con sede a _____ Via _____ n. ____

Codice fiscale _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 51 comma 2 della Legge Provinciale n. 9/2011 e dei criteri approvati con delibera della Giunta provinciale n. 1576 del 16 ottobre 2026, il rimborso delle spese sostenute nell'ambito delle attività rese a titolo di volontariato, nella gestione dell'emergenza

_____

per il quale l'Organizzazione è stata attivata dal Dipartimento Protezione Civile, Foreste e Fauna con nota prot. _____ pari a complessivi Euro _____ di seguito dettagliate

a) ☐ carburante **Euro** _____

b) ☐ pedaggi autostradali **Euro** _____

c) ☐ spese di trasporto **Euro** _____

d) ☐ riparazione di attrezzature/mezzi danneggiati **Euro** _____

e) ☐ acquisto e montaggio di ricambi, materiali di consumo **Euro** _____

f) ☐ noleggio di mezzi di trasp.collettivi/attrezz.particolari **Euro** _____

nel caso d) e) f) - indicare la nota di autorizzazione del Commissario dell'emergenza prot.n.

_____

chiede altresì che il rimborso richiesto avvenga a mezzo accredito sul c/c bancario presso _____ **Agenzia/Filiale** _____

IBAN _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 11616 di data 22/10/2026

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

☐ che per le medesime finalità non ha chiesto/ottenuto altro finanziamento sulla base di altre leggi provinciali/nazionali o da parte di altri enti pubblici e che la documentazione probatoria allegata alla presente richiesta di rimborso relativa all'attivazione di cui sopra, è conforme all'originale depositato presso la sede dell'organizzazione.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa privacy resa dal Servizio Prevenzione e Protezione Civile ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Allega la presente documentazione obbligatoria ai fini del rimborso:

□ se la domanda è sottoscritta con firma autografa e inviata tramite servizio postale o posta elettronica: copia del documento di identità n. _____ rilasciata da _____ il _____ con scadenza _____;

□ elenco nominativo dei volontari con le relative giornate di presenza effettiva firmato dal presidente dell'organizzazione di volontariato;

□ per il rimborso del carburante: dichiarazione sostitutiva che attesti date/tragitti/km percorsi e attestazione dell'avvenuto rimborso ai volontari stessi.

□ per i pedaggi autostradali: documentazione fiscale (fattura quietanzata/estratto conto) indicanti le date/tratte interessate e attestazione dell'avvenuto rimborso ai volontari stessi.

□ per spese di trasporto: biglietti ferroviari/autolinee e attestazione dell'avvenuto rimborso ai volontari stessi.

□ per il ripristino di attrezzature e mezzi danneggiati: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con relazione sintetica dell'accaduto/certificazione rilasciata da FFPP/soggetto competente/responsabile del centro di coordinamento operativo, con date/luogo avaria-incidente e fatture quietanzate comprovanti le riparazioni effettuate.

□ per l'acquisto e il montaggio di ricambi/materiale di consumo: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà indicante la necessità dell'acquisto/intervento e fatture quietanzate comprovanti gli acquisti effettuati.

□ per noleggi di mezzi di trasporto e attrezzature particolari: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'impiego del mezzo/attrezzatura per attività oggetto dell'intervento, data e attività di impiego, copia contratto noleggio e relativa fattura quietanzata.

Luogo e data	Firma del richiedente

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

La presentazione della presente domanda può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo: serv.prevenzioneprotezionecivile@pec.provincia.tn.it

  La documentazione (modulo di domanda e relativi allegati) deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa, scansionata (nel caso di sottoscrizione con firma autografa) e allegata al messaggio di posta elettronica. In caso di sottoscrizione con firma autografa, alla stessa deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **consegna diretta** alla struttura provinciale competente (Servizio Prevenzione e Protezione Civile Via Vannetti 41 38122 Trento) o per il tramite degli sportelli periferici di assistenza e informazione della provincia.
- **servizio postale** (mediante raccomandata A/R) unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore. Il rispetto del termine di presentazione è documentato dalla data di spedizione (timbro apposto dall'ufficio postale ricevente)