LINEE GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
Intervento settoriale Vino - W006 Investimenti in immobilizzazioni materiali ed immateriali volti ad accrescere la sostenibilità della produzione vinicola
Campagna 2026/2027

Premessa - Finalità delle linee guida

La Delibera della Giunta Provinciale n. 1499 di data 25.09.2026 (successivamente modificata con Delibera n. 1599 di data 16.10.2026) approva la presentazione della domanda di sostegno per l'accesso ai benefici di cui all'art. 58 par. 1 lett. m) del Regolamento (UE) 2021/2115 "P.S.P. – PAC 2023-2027 Intervento W006 Investimenti in immobilizzazioni materiali ed immateriali volti ad accrescere la sostenibilità della produzione vinicola - Campagna 2026/2027". L'OP APPAG con Determinazione del Dirigente ha approvato le Istruzioni Operative per l'intervento W006, Campagna 2026/2027.

Per la compilazione e il perfezionamento della domanda in SRTrento, è necessario allegare i documenti previsti dalle Istruzioni Operative dell'OP APPAG.

Sul portale della PAT è stata creata una pagina dedicata all'intervento, con il bando, le Istruzioni Operative dell'OP APPAG e i fac simile degli allegati in formato aperto. Il link è il seguente: https://www.provincia.tn.it/Servizi/Intervento-settoriale-W006-Investimenti-sostenibili-nel-vigneto-2026-2027.

Per facilitare la presentazione della domanda, è stato elaborato il presente documento: un manuale d'uso operativo che supporta il beneficiario nella compilazione delle diverse sezioni della domanda on-line pubblicata sul sito https://srt.infotn.it/.

Per qualsiasi chiarimento o necessità, l'Ufficio tutela delle produzioni agricole è disponibile al tel. 0461495782 o all'indirizzo e-mail ufficiotutela@provincia.tn.it.

Per problemi di natura informatica relativi al portale SRTrento, inviate le vostre segnalazioni alla mail helpdesk.srtrento@provincia.tn.it.

Come abilitarsi per presentare domanda in SRT.INFOTN.IT?

L'accesso all'area riservata è permesso ai soli utenti registrati. Il modulo di abilitazione per accreditarsi al portale si trova nella Home page (nell'ultima pagina del modulo è inserita anche l'eventuale AUTORIZZAZIONE AD OPERARE SUL SISTEMA INFORMATIVO SRTRENTO (DELEGA) da far compilare e firmare solo per consulenti incaricati che operano per soggetti terzi). I documenti di supporto/manuali (Manuale di primo accesso, indicazione firma digitale e manuale d'uso), sono disponibili al seguente link https://srt.infotn.it

ATTENZIONE

- E’ obbligatorio costituire il fascicolo aziendale (qualora non presente). Se non presente, contattare APPAG: appag@pec.provincia.tn.it (Ufficio tecnico e di autorizzazione interventi settoriali e coordinamento controlli) - 0461 495627.
- Utilizzare il browser Chrome per accedere a presentare domande sul portale.
- Prima di caricare in SRTrento la pratica firmata, controllare che il file sia corretto e che questo sia integro e non corrotto nel formato/visualizzazione. Si consiglia inoltre di utilizzare software di firma aggiornati.

Istruzioni - Compilazione dell'istanza

RICERCA IMPRESA

Una volta effettuato l’accesso al portale, per ricercare un’azienda si va nel menù a sinistra *Area riservata*, *Sezione Impresa* e quindi *Ricerca*. Apparirà la seguente schermata di ricerca dove è sufficiente inserire il CUAA dell'impresa, o la ragione sociale, per cui presentare la domanda di aiuto.



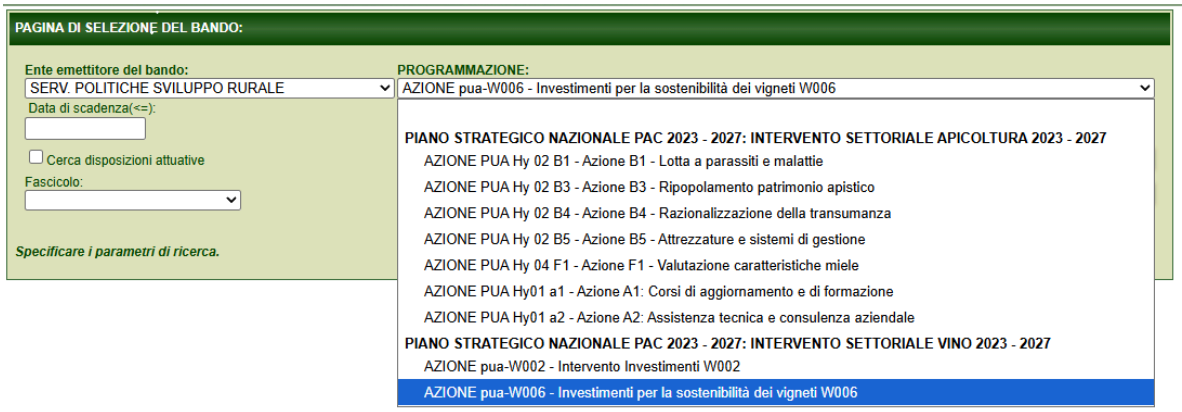
La ricerca può essere effettuata inserendo il CUAA nel campo a sinistra (dal database locale) o dall’Anagrafe Tributaria dal campo a destra. Qualora l'azienda non fosse presente nel database provinciale, effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare e per i quali è stato inserito il mandato. Nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'help desk (helpdesk.srtrento@provincia.tn.it).

La ricerca dell’impresa darà i risultati e in seguito si clicca il tasto *seleziona* per entrare nel dettaglio della singola impresa; nella schermata successiva si clicca sull’icona a pergamena *Domande PSR.*



Nella schermata seguente, dal menu a tendina *Programmazione*, nella sezione in grassetto “**PIANO STRATEGICO NAZIONALE PAC 2023 - 2027; INTERVENTO SETTORIALE VINO 2023 - 2027**”, selezionare la voce “**AZIONE pua-W006 - Investimenti per la sostenibilità dei vigneti W006**” come nella schermata di seguito e quindi *Cerca*:





Selezionare la voce corretta. Il bando di riferimento è per la campagna 2026/2027.

In seguito il sistema propone i bandi attivi e cliccando su *Presenta domanda* e quindi su *Conferma* si viene indirizzati all'interno della domanda selezionata per iniziare la compilazione delle 7 schede presenti. Si può passare da una scheda all'altra anche dalle icone colorate in alto a destra, come di seguito:



scheda 1 - DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Si tratta di una schermata di sola visualizzazione dove si vede lo stato della domanda e l'operatore che ha aperto l'istanza e sta procedendo con la compilazione. Il portale SR non ammette la multiutenza, quindi l'operatore che inserisce per primo la domanda, sarà l'unico a poterci lavorare e ad avere la possibilità di presentare la domanda.

scheda 2 - DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Si visualizzano i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati, si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata (*Aggiorna dati da Anagrafe Tributaria* a fondo pagina) ed apportare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

scheda 3 - DATI GENERALI DEL FASCICOLO AZIENDALE

In questa sezione vengono riportati i dati generali dell'ultimo fascicolo dell'impresa presente nel sistema (da SIAN). Prima di continuare la compilazione delle sezioni, è obbligatorio aggiornare il fascicolo per consentire il corretto download dei dati. Quindi cliccare su *Aggiorna fascicolo* e poi su *Congela fascicolo*.

scheda 4 - REQUISITI SOGGETTIVI

La compilazione di questa sezione raccoglie informazioni necessarie all'istruttoria da parte dell'Ufficio tutela delle produzioni agricole (sotto una schermata della sezione complessiva).

Nr.	Descrizione requisito	☑	
1	Appartenere ad una delle seguenti categorie		
2	Essere titolari di Partita IVA alla data di presentazione della domanda	☐	
3	Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio	☐	
4	Essere in possesso del Fascicolo Aziendale Elettronico, aggiornato e in stato di validità (ai sensi del D.P.R. n. 503/1999, D.M. 12/01/2015 n. 162 e D.M. 01/03/2021 n. 99707)	☐	
5	Essere in regola con le dichiarazioni obbligatorie di cui al Regolamento delegato UE 2018/273 e Regolamento di esecuzione UE 2018/274 alla data di presentazione della domanda	☐	
6	Essere in regola con la normativa vigente in materia di potenziale vinicolo	☐	
7	Condurre una superficie vitata minima non inferiore a 7.000 mq (pari a 0,7 ettari) dalla domanda di aiuto fino a 5 anni dalla data di presentazione della domanda di pagamento di saldo	☐	
8	L'azienda è tenuta a presentare il libro cespiti?		
9	Gli appezzamenti oggetto dell'intervento, sono tutti di proprietà?		
10	La relazione tecnica ex ante allegata è elaborata ed asseverata da un tecnico iscritto all'albo di		
11	Operare all'interno del territorio della Provincia Autonoma di Trento e di localizzare l'investimento nel medesimo territorio	☐	
12	Data fine prevista (non successivo al 20 giugno 2027)		(click con il destro per il calendario)
Regime contabile			
13	Il regime contabile adottato dal richiedente è:		
14	Specificare tipologia "altro" regime contabile		

Il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il rispetto dei criteri di ammissibilità soggettivi e oggettivi del bando W006:

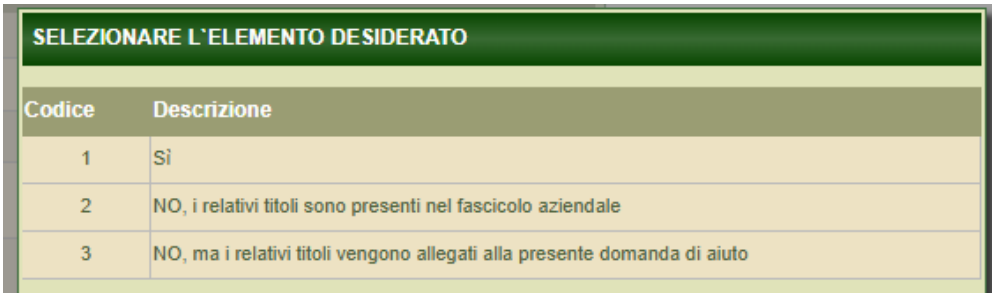
- L'impresa agricola rientra in una delle categorie ammesse (imprenditore agricolo singolo, associazione tra imprenditori agricoli, cooperativa agricola che conduce i propri vigneti, società di persone o di capitali esercitante attività agricola, scuola pubblica di viticoltura e contestualmente viticoltore). *Si mette il flag sulla categoria di appartenenza;*

SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO	
Codice	**Descrizione**
1	Imprenditore agricolo singolo
2	Associazione tra imprenditori agricoli
3	Cooperativa agricola che conduce i propri vigneti
4	Società di persone o di capitali esercitante attività agricola
5	Scuola pubblica di viticoltura e contestualmente viticoltore

- Essere titolari di Partita IVA alla data di presentazione della domanda. *Si metta il flag di conferma;*
- Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio. *Si metta il flag di conferma;*
- Essere in possesso del Fascicolo Aziendale Elettronico, aggiornato e in stato di validità (ai sensi del D.P.R. n. 503/1999, D.M. 12/01/2015 n. 162 e D.M. 01/03/2021 n. 99707). *Si metta il flag di conferma;*
- Essere in regola con le dichiarazioni obbligatorie di cui al Regolamento delegato UE 2018/273 e Regolamento di esecuzione UE 2018/274 alla data di presentazione della domanda; *Si metta il flag di conferma;*
- Essere in regola con la normativa vigente in materia di potenziale viticolo; *Si metta il flag di conferma*;
- Condurre una superficie vitata minima non inferiore a 7.000 mq (pari a 0,7 ettari) dalla domanda di

aiuto fino a 5 anni dalla data di presentazione della domanda di pagamento di saldo; *Si metta il flag di conferma;*

- Dichiarare l'eventuale possesso del libro cespiti; *Si metta il flag di conferma se in possesso del libro cespiti;*
- Dichiarare se gli appezzamenti oggetto di intervento sono tutti di proprietà, *flaggando il caso previsto nella seguente schermata:*



- La relazione tecnica ex ante allegata è elaborata ed asseverata da un tecnico iscritto all'albo d'impresa *Compilare il campo libero, indicando l'Albo di iscrizione e la Provincia, del tecnico terzo che ha elaborato la relazione ex-ante. Tale indicazione serve, in fase istruttoria, per effettuare i relativi controlli;*



- Operare all'interno del territorio della Provincia Autonoma di Trento e di localizzare l'investimento nel medesimo territorio; *Si metta il flag di conferma;*
- La data prevista di fine investimento che deve essere non successiva al 20.06.2027
- Regime contabile: indicare il regime contabile adottato *selezionando il caso previsto nella seguente schermata*





Una volta compilata la pagina si devono salvare i requisiti.



Per l'attuazione di questo intervento sul territorio provinciale, la Giunta ha stabilito di non applicare alcun criterio di selezione o punteggio di priorità. Di conseguenza, non viene predisposta alcuna graduatoria di merito basata su punteggi. L'ammissibilità e la finanziabilità delle domande avverranno esclusivamente applicando il criterio dell'ordine cronologico di presentazione telematica ("primo arrivato/primo servito") sul portale SRTrento, fino a totale esaurimento del budget stanziato.

scheda 5 - DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

Non prevista. Il progetto sarà definito nella relazione tecnica ex ante obbligatoria (da redigere secondo il format predisposto e da caricare nell'apposita sezione allegati).

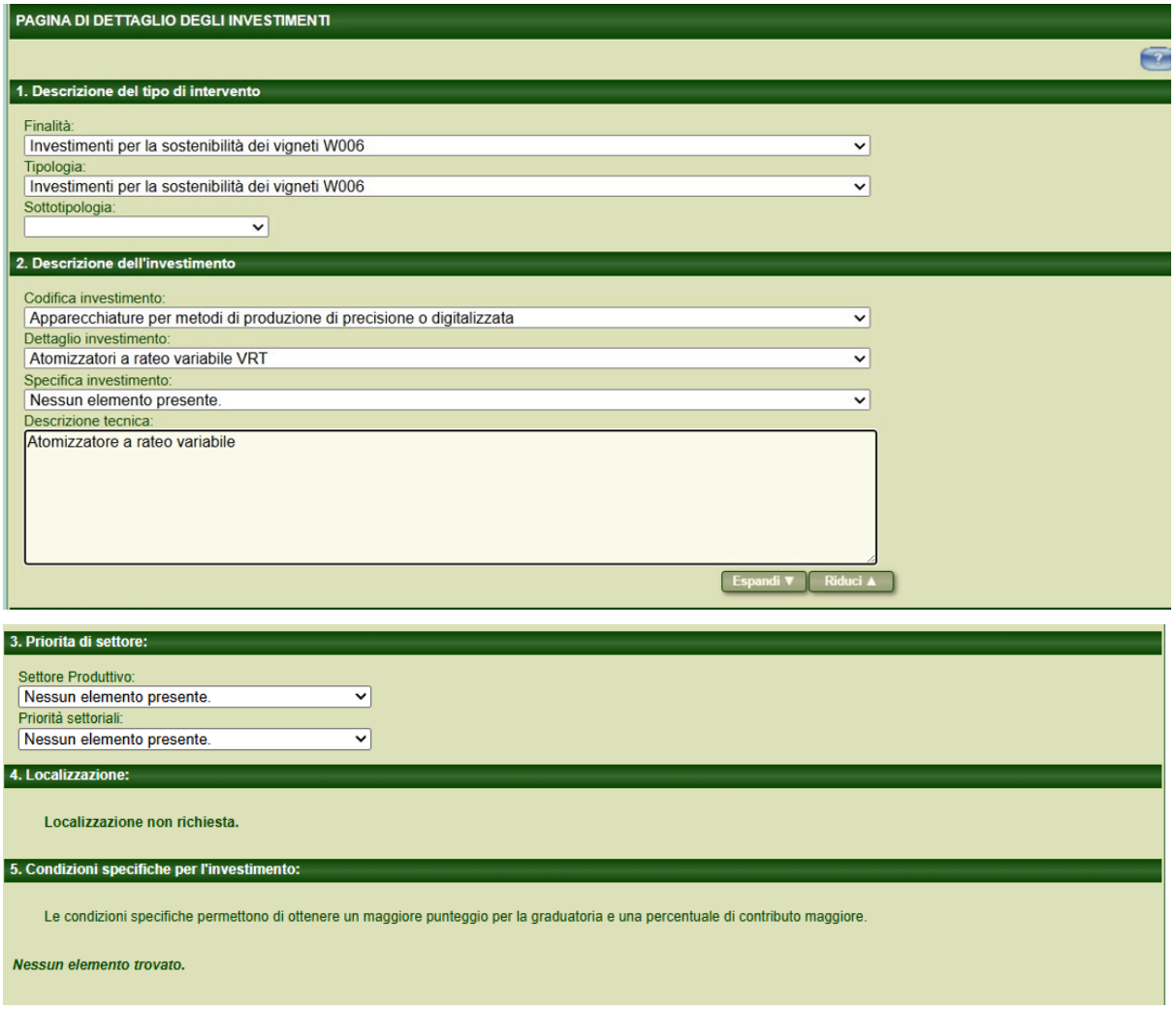


scheda 6 - BUSINESS PLAN DI DOMANDA



Cliccare nel campo *Piano degli investimenti*, e successivamente su *Inserisci nuovo investimento.* Vanno compilati tutti i campi del menù a tendina ad eccezione del campo *Sottotipologia*.

Esempio di un investimento:



Il Dettaglio degli investimenti è suddiviso in:

1. **Descrizione del tipo di intervento**:
   in questa sezione viene inquadrato l'intervento in ambito giuridico, quindi selezionare nel campo "*finalità*" —> "Investimenti per la sostenibilità dei vigneti W006", quindi nella voce "Tipologia" selezionare nuovamente —> "Investimenti per la sostenibilità dei vigneti W006".

2. **Descrizione dell'investimento**:
   in questa sezione si descrive nel dettaglio l'investimento. Nel campo corrispondente alla voce "*Codifica investimento*" selezionare la voce che rappresenta l'intervento che si intende effettuare:

   1. Apparecchiature per metodi di produzione di precisione o digitalizzata:
      - Atomizzatori a rateo variabile VRT
      - Atomizzatori con controllo automatico delle sezioni
      - DSS fitosanitari + stazione meteo

   2. Conservazione del suolo e aumento della capacità di sequestro del carbonio nel suolo
      - Trincia interceppo / sottofila

- Decespugliatore interceppo / wire mulcher
- Sarchiatrice / lama interceppo
- Falciatrice interceppo / chain mower
- Seminatrice per cover crop
- Roller-crimper

3. Riduzione della produzione di rifiuti e miglioramento della gestione degli stessi
   - Trincia-sarmenti / Trituratore residui di potatura

4. Spese tecniche*

* *Per il calcolo delle Spese Tecniche, i costi standard e i parametri di riferimento sono quelli stabiliti nella versione aggiornata a novembre 2025 del documento "Metodologia per l'individuazione di costi semplificati per le spese di progettazione – interventi SRD 'Investimenti' del PSP 2023-2027", consultabile sul portale della Rete PAC al seguente link:* *https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/26923*.

Nel campo *Descrizione tecnica* inserire solo una breve descrizione o un rimando alla RELAZIONE TECNICA che dettaglia l'investimento.

3. **Priorità di settore**:
   saltare la sezione

4. **Localizzazione**:
   sezione non richiesta

5. **Condizioni specifiche per l'investimento**:
   In questa sezione non comparirà alcun elemento, quindi saltare la sezione;

6. **Dettaglio delle spese:**
   Inserire nel campo "*Costo dell'investimento*" il costo totale del singolo investimento che si intende effettuare.



Nel campo "*Quantità*" inserire il valore corrispondente alla quantità di beni acquistati per il singolo intervento (ad esempio nel caso di acquisto di 1 atomizzatore indicare "1") e in quello "*Unità di misura" valore* "€". In questa sezione il sistema calcola automaticamente gli importi relativi al contributo "Contributo investimento", applicando la percentuale dell'aiuto prevista dal bando della Provincia Autonoma di Trento, che è pari all'80% dei costi di investimento ammissibili sia per i macchinari che per le spese tecniche.

Infine cliccare su "Salva investimento" e sul tasto "Indietro"; verificare che nell'Elenco investimenti appaia l'investimento correttamente inserito come nella schermata sottostante, a titolo esemplificativo.

Elenco investimenti:							
Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Spese tecniche	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	AZIONE pua-W006	Codifica: **Apparecchiature per metodi di produzione di precisione o digitalizzata** Dettaglio: **Atomizzatori a rateo variabile VRT** Descrizione: **Vedi relazione ex ante allegata.**		20.000,00 €	0,00 €	16.000,00 €	80,00
2	AZIONE pua-W006	Codifica: **Spese tecniche** Dettaglio: **Spese tecniche** Descrizione: **spese**		1.000,00 €	0,00 €	800,00 €	80,00
TOTALE				21.000,00 €	0,00 €	16.800,00 €	80,00

Il dato che appare nella colonna Contributo ammissibile è utile per capire se l'azienda deve presentare in sede di saldo la documentazione antimafia ai sensi del D.L.gs 159/2011 (>25.000 euro se l'azienda ha terreni agricoli in conduzione). Ai fini della presentazione della documentazione antimafia, il beneficiario è tenuto ad effettuare l'accesso sul portale A4G (https://a4g.provincia.tn.it) nella sezione "Domande – Presentazione dichiarazione antimafia" e a compilare i campi previsti a sistema. Per le tempistiche e di dettagli sulle modalità di presentazione della dichiarazione antimafia, si veda quanto indicato nelle I.O. di Appag al paragrafo "Antimafia".

A pena di inammissibilità dell'intera domanda, la **spesa totale richiesta** (al netto delle spese tecniche) deve rispettare il parametro di sostenibilità economica stabilito dalle Istruzioni Operative APPAG. Questo indicatore serve a verificare che l'investimento sia proporzionato alla reale capacità produttiva viticola dell'azienda ed è pari al **doppio della Produzione Lorda Standard** (PLS) del vigneto.
La verifica del rispetto del valore massimo di spesa ammissibile deve essere effettuata inderogabilmente sull'importo complessivo del progetto presentato e non sui singoli interventi che lo compongono. Pertanto qualora la spesa totale del progetto richiesto in domanda superi il massimale specifico aziendale, la domanda sarà dichiarata inammissibile.
Secondo i dati ufficiali del CREA (validati da Eurostat e DG AGRI e consultabili al seguente link: https://rica.crea.gov.it/produzioni-standard-ps-210.php, il coefficiente da applicare in Provincia di Trento per i vigneti destinati a vini di qualità (DOP/IGP) è di **11.429 €/ettaro.**
Esempio pratico: per un'azienda con una superficie vitata di 1,5 ettari, la spesa massima ammissibile è di **34.287,00 €** (calcolata come: *11.429 €/ha × 2 × 1,5 ha*).

Una volta terminata la sezione, controllata la coerenza delle informazioni nella tabella, si procede nella scheda 7 - PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO.

scheda 7 - PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO
In questa scheda si devono inserire gli allegati, accettare le dichiarazioni, fare la check list di controllo finale e presentare la domanda con firma digitale. Nel dettaglio di seguito le indicazioni.

ALLEGATI

Gli allegati sono i seguenti:

1. **Relazione tecnica ex-ante (secondo il format predisposto)** che dimostri l'impatto positivo/beneficio ambientale e le motivazioni dell'investimento rispetto alla realtà dell'azienda. ***Allegato obbligatorio.***

2. In caso di **Vigneti non di proprietà**, **la disponibilità degli stessi** previo idoneo titolo, ad es. presentazione di contratto di affitto registrato. Gli appezzamenti oggetto di intervento devono essere

dichiarati nel fascicolo aziendale validato prima della presentazione della domanda ed il titolo, se non inserito in fascicolo, deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda in SRTrento. ***Allegato obbligatorio in caso di vigneti non di proprietà.***

3. Nel caso di interventi in terreni non di proprietà (DSS fitosanitari, stazione meteo) è necessario **l'assenso formale del proprietario** all'esecuzione dell'intervento. Il contratto deve prevedere una durata di almeno 5 anni decorrenti dalla data di presentazione della domanda di saldo; l'assenso del proprietario ad eseguire i lavori ed il titolo di possesso devono essere allegati alla domanda di aiuto. ***Allegato obbligatorio in caso di intervento DSS fitosanitario + stazione meteo su vigneti non di proprietà.***

4. **n. 3 Preventivi di spesa e Richieste:** per ciascun acquisto di macchinari/attrezzature devono essere presentati n. 3 preventivi confrontabili tra loro, richiesti e acquisiti tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), resi da ditte specializzate, indipendenti e in concorrenza tra loro. **Ciascun preventivo deve essere corredato dalla visura camerale della ditta offerente** avente data successiva all'emissione del provvedimento. È necessario verificare nella sezione "attività, albi e ruoli" che l'attività del fornitore sia coerente con la fornitura del bene richiesto. ***Allegato obbligatorio.***

5. **Dichiarazione della ditta offerente** se trattasi di un ditta fornitrice/rivenditrice o di una ditta costruttrice. ***Allegato obbligatorio qualora dalla visura camerale emerga che l'impresa svolga sia attività di costruzione sia di rivendita.***

6. **Copia del brevetto**: In alternativa ai 3 preventivi, nei soli casi in cui non sia tecnicamente possibile reperire più fornitori sul mercato per un determinato bene, è necessario allegare copia del brevetto.

7. **Libro cespiti dei beni aziendali**, allegato obbligatorio per le aziende tenute ad averlo in base alla normativa civilistica e fiscale.

8. **Scheda tecnica del macchinario scelto.** ***Allegato obbligatorio.***

9. Eventuale **Attestazione di non recuperabilità dell'IVA** rilasciata da un esperto contabile o Revisore dei Conti.

Per inserire un allegato nel portale procedere nel seguente modo: selezionare la tipologia di allegato dal menù a tendina, aggiungere l'allegato con l'apposito pulsante, inserire una breve descrizione, se necessario, e salvare. Procedere nello stesso modo per gli altri allegati.
Una volta inseriti saranno visualizzati nella parte bassa della schermata, dove è eventualmente possibile riaprirli e/o sostituirli.

Si evidenzia che la mancata presentazione della Relazione tecnica ex-ante, dei preventivi e delle richieste di preventivo, determina l'irricevibilità della Domanda.

- ***DICHIARAZIONI***

In questa sezione il richiedente, con la presentazione della domanda, dichiara quanto presente e si impegna a rispettare quanto dichiarato. Qui, dopo aver letto attentamente il contenuto, è sufficiente cliccare sul pulsante *Accettazione dichiarazioni*.

Nr.	Dichiarazione
1	Di comunicare le eventuali variazioni del Fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato dell'azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda (in particolare, IBAN)
2	Di integrare la domanda, nonché fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale, nazionale o provinciale
3	Di consentire all'autorità competente per le attività di ispezione previste, l'accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'impresa e alle proprie sedi, nonché a tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli
4	Gli investimenti oggetto della domanda non costituiscono mera sostituzione di quanto già presente in azienda
5	Di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali nonché della decadenza del contributo concesso, come previsto dagli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i.
6	Di avere presentato nei termini previsti le Dichiarazioni obbligatorie ai sensi dei regolamenti UE n. 2018/273 s.m.i. e UE n. 2018/274 s.m.i.., nell'ultima campagna, ovvero, di impegnarsi alla presentazione delle stesse nel caso in cui i termini per la suddetta presentazione non siano scaduti al momento della presentazione della domanda di aiuto. Ovvero di ricadere in una delle condizioni di esonero dalla presentazione delle già menzionate dichiarazioni obbligatorie, ovvero di non aver presentato dette dichiarazioni per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali
7	di inserire nel fascicolo aziendale, dopo aver realizzato l'intervento e prima della domanda di saldo, gli elementi per l'identificazione in maniera univoca del nuovo macchinario
8	consentire all'autorità competente per le attività di ispezione previste, l'accesso, in ogni momento e senza restrizioni, ai vigneti, agli impianti dell'impresa e alle proprie sedi, nonché a tutta la documentazione che sarà ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli
9	per le eventuali modifiche del progetto, rispetto a quanto approvato inizialmente, rispettare le procedure definite negli appositi paragrafi dedicati alle varianti, pena la non ammissibilità della modifica apportata e della spesa correlata
10	di mantenere per i cinque anni, dalla data del pagamento del saldo, gli investimenti realizzati e acquistati nell'ambito dell'intervento in oggetto e di rispettare il vincolo di destinazione d'uso, la natura e le finalità specifiche per le quali sono stati realizzati, con divieto di alienazione, cessione, locazione e/o trasferimento a qualsiasi titolo, ivi compreso il noleggio/affitto del bene, o l'affitto delle stesse attrezzature per l'attività di contoterzismo e trasferimento salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali per le quali il richiedente deve impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all'Ufficio provinciale competente
11	a rendere disponibile, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione
12	identificare gli investimenti mediante contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile, targhetta metallica o di plastica) che riporti il riferimento all'art. 58, paragrafo 1 lettera m) del Regolamento (UE) 2021/2115 ed alla campagna 2026/2027, ovvero solo nel caso in cui risulti impossibile munire di contrassegno il bene, fornire l'evidenza dettagliata e puntuale del bene, sia nel preventivo e sia nella fattura. Il beneficiario dovrà apporre il contrassegno entro il termine di presentazione della domanda di saldo
13	realizzare ed ultimare il progetto ammesso all'aiuto e presentare la domanda di pagamento di saldo INDEROGABILMENTE entro e non oltre la data di scadenza di presentazione della domanda di pagamento di saldo
14	di mantenere per i cinque anni, dalla data del pagamento del saldo, la superficie vitata minima di 7000 mq
15	essere persone fisiche e/o giuridiche che conducono vigneti con varietà di uve da vino, ai sensi dell'art.81 del regolamento (UE) n.1308/2013
16	che gli investimenti oggetto della domanda non beneficiano di altri contributi pubblici a qualunque titolo erogati, in particolare nell'ambito di regolamento (UE) n. 2021/2115 per quanto finanziato con l'OCM, del PNRR, della Legge provinciale 4/2003 e dello sviluppo rurale
17	di non essere un'impresa in difficoltà, secondo la definizione stabilita dagli Orientamenti della Commissione europea 2014/C249/01
18	di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria concordato preventivo, ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti. Tale condizione deve permanere fino alla completa realizzazione del progetto ammesso al finanziamento, pena la revoca dell'aiuto concesso
19	che l'impresa non è destinataria di un ordine di recupero pendente per regimi di aiuti dichiarati illegittimi

Una volta caricati tutti gli allegati e accettate le dichiarazioni, si procede con la verifica dei requisiti nella sezione ***Checklist Presentazione Domanda***.

CHECKLIST DI PRESENTAZIONE

Elenco dei requisiti finali: per procedere alla presentazione della domanda è indispensabile che tutti i requisiti **obbligatori** abbiano esito positivo.

Nr.	Descrizione	Obbligatorio	Esito Verifica	Azione
1	Verifica che il fascicolo aziendale del richiedente sia stato validato nell'anno di presentazione della domanda	SI	SI	
2	Verifica rispetto spesa minima (15000 euro)	SI	SI	
3	Verifica flag conduzione superficie vitata minima non inferiore a 7.000 mq	SI	SI	
4	Verifica campo data fine prevista (non successivo al 20 giugno 2027)	SI	SI	
5	Verifica presenza allegato libro cespiti se previsto	SI	SI	
6	Verifica allegato "titoli di conduzione" se previsto	SI	SI	
7	Verifica presenza allegati obbligatori (relazione tecnica, richieste preventivi, preventivi, visure camerali, scheda tecnica macchinario)	SI	SI	
8	Verifica inserimento requisiti W006	SI	SI	
9	Verifica valorizzazione regime contabile adottato	SI	SI	
10	Verifica indicazione albo di iscrizione	SI	SI	

Verifica dei requisiti | Indietro

Si precisa che nella spesa minima pari ad Euro 15.000,00 non vengono conteggiate le spese tecniche.

Se dopo aver cliccato sul pulsante *Verifica dei requisiti*, ci sono dei "no" in carattere rosso, è necessario tornare alla sezione relativa alla voce cui corrisponde il "no" in rosso e correggere l'errore.
Se il controllo va a buon fine (vi sono tutti "sì" in verde) proseguire con la presentazione della domanda. Premere il pulsante *Presenta domanda* per visualizzare l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema e successivamente procedere al processo di firma digitale, al successivo caricamento del documento firmato digitalmente e infine alla produzione della ricevuta di protocollazione con l'apposito pulsante.



Si precisa e si ricorda che il termine ultimo per la presentazione della domanda di aiuto è il 30 novembre 2026.

L'**Informativa privacy**, ovvero la dichiarazione di aver ricevuto e preso visione del trattamento dei dati personali, è compresa all'interno del pdf della domanda e, firmando digitalmente la domanda, la si firma e la si accetta di conseguenza.

Entrambi i documenti, domanda firmata digitalmente e ricevuta di protocollazione, saranno visualizzati dall'Ufficio Tutela delle produzioni agricole nel portale SRTrento senza necessità di trasmettere nessun tipo di documentazione cartacea.

INFORMAZIONI RIGUARDO A EVENTUALI ERRORI E/O OMISSIONI

In caso di grave errore o mancanza (es: assenza degli allegati o gravi errori negli stessi): contattare il Servizio politiche sviluppo rurale via PEC (all'indirizzo serv.politichesvilupporurale@pec.provincia.tn.it) per chiedere di cancellare la domanda, per poi compilarla nuovamente da zero una volta cancellata. Tale procedura può essere effettuata solo entro i termini di scadenza della presentazione della domanda di aiuto;

In caso di anomalia o errore palese fare riferimento al paragrafo 19 delle Istruzioni Operative dell'OP APPAG.

Per eventuali chiarimenti:

- APPAG - Ufficio tecnico e di autorizzazione interventi settoriali e coordinamento controlli - tel. 0461 494145 e-mail: appag.utaocmecontrolli@provincia.tn.it.
- Servizio politiche sviluppo rurale - Ufficio tutela produzioni agricole - tel. 0461 495782 - e-mail: ufficiotutela@provincia.tn.it.