PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO/SANITARIO/AMBIENTALE – INDIRIZZO CHIMICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Si comunica che **la prova scritta** si svolgerà

Giovedì 12 Novembre 2026 ore 10:30

Presso Grand Hotel Trento, Piazza Dante n.20 Trento

I/Le candidati/e che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il/La candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal/lla candidato/a in sede di presentazione della domanda;
b) un documento di riconoscimento in corso di validità, in originale e provvisto di fotografia.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail di cui al punto 1ª).

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato/a:

- i relativi dati anagrafici;
- il codice identificativo candidato/a (già fornito a ciascun/a candidato/a durante la compilazione della domanda on line di partecipazione al concorso);
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i/le candidati/e non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il/la candidato/a dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato/a presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli/le un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al/alla candidato/a scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al/alla candidato/a, che sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check- in, all'apposito desk di pre check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I/Le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i/le candidati/e effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al/alla candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i/le candidati/e presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

7. CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla.

La Commissione ha predisposto un'unica traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del d.p.p. 12 ottobre 2007, n.22-102/leg, consistente in 30 quesiti a risposta multipla con tre risposte predeterminate delle quali una sola corretta e vertenti su uno o più argomenti previsti dal bando; il punteggio attribuito a ciascuna risposta è specificato al punto 9.
La prova avrà una durata di 90 minuti.

I/Le candidati/e dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi.

Ai/Alle candidati/e non saranno concesse assenze temporanea per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dalla prova stessa, sulla base di apposito processo verbale redatto dal personale di sorveglianza con l'indicazione del nominativo del/i candidato/i e della fattispecie della causa di esclusione, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri/e candidati/e;
- copiare in tutto o in parte (l'esclusione è disposta nei confronti di tutti/e i/le candidati/e coinvolti/e).

9. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

a ciascuna risposta verranno attribuiti i seguenti punteggi:

per ogni risposta esatta:	**punti + 1**
per ogni risposta errata:	**punti - 0,20**
per ogni risposta non data:	**punti 0**

La prova scritta si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato una votazione di almeno **18/30**.

10. ESITO DELLA PROVA SCRITTA

Entro il giorno martedì 17 novembre 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi nella parte relativa al concorso, tramite codice unico partecipante alfanumerico (fornito a ciascun candidato durante la compilazione della domanda on line di partecipazione al concorso) l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova orale con il relativo calendario di convocazione, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento. Entro il medesimo termine verrà pubblicata altresì la traccia della prova scritta con la relativa griglia delle risposte esatte. Entro il suddetto termine si darà conto di eventuali rinvii delle comunicazioni stesse per motivi organizzativi.

Sarà possibile prendere visione della propria prova sostenuta e del relativo punteggio sulla piattaforma http://concorsipat.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata.

L'username, per accedere alla piattaforma concorsipat.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su "**Hai dimenticato la password"**. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

E' onere di ciascun candidato/a prendere visione attentamente delle presenti istruzioni e consultare regolarmente il sito internet della Provincia autonoma di Trento alla pagina del concorso in oggetto.