

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Coesione territoriale, politiche abitative,
valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero
Ufficio Partenariati internazionali e
interventi all'estero
ufficio.partenariati@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SALDO FINALE
INIZIATIVE PROGRAMMATE DALLA GIUNTA PROVINCIALE
(l.p. 10/88, art. 2, lettera b bis)

RICHIEDENTE

cognome _____ nome _____

nato a _____ (provincia _____) il ____/____/____

codice fiscale □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

in qualità di:

☐ **legale rappresentante**

☐ **delegato dal legale rappresentante - NB: necessario allegare delega + documento identità delegante**

denominazione ente _____

codice fiscale □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

partita IVA □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

☐ **domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):¹**

indirizzo _____ numero civico _____

comune _____ (provincia _____) CAP _____

1L'amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con deliberazione del Servizio Coesione territoriale, politiche abitative, valorizzazione del capitale sociale trentino all'estero n. 6585 del 19/6/2026

☐ **domicilio digitale:**

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - **NB: tale indicazione è facoltativa per le persone fisiche, mentre è obbligatoria per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni**

indirizzo PEC _____

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

☐ Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

☐ **recapito elettronico:**

indirizzo di posta elettronica (email **NON PEC**) _____

CHIEDO

la **liquidazione del saldo finale** del contributo assegnato per la realizzazione dell'iniziativa programmata dalla Giunta provinciale denominata:

(titolo progetto) _____

Paese di intervento _____

approvata con determinazione n. _____ di data _____ e di cui alla successiva convenzione, come sottoscritta

per l'importo di euro _____

Inoltre,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARO

☐ di aver realizzato e concluso le attività come previste dal progetto approvato e come stabilito dalla convenzione

☐ che tutti i documenti di spesa sono stati debitamente quietanzati

IMPOSTA DI BOLLO

☐ sono esente (indicare la causa di esenzione) _____

☐ non sono esente e ho adempiuto:

- ☐ mediante pagamento del contrassegno apposto sulla domanda
- ☐ mediante pagamento del contrassegno telematico, di cui riporto gli estremi:
giorno e ora di emissione: _____
identificativo di 14 cifre: _____

☐ **dichiaro infine** di aver preso visione dell'informativa privacy messa a disposizione dall'amministrazione provinciale alla pagina internet dedicata sul portale istituzionale della Provincia autonoma di Trento

Luogo e data

FIRMA²

.....

.....

Allego la seguente documentazione:

(formati ammessi: PDF/A12, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML, BMP, CSV, GIF e HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica.)

- ☐ relazione illustrativa finale;
- ☐ documentazione fotografica/video del progetto realizzato;
- ☐ rendiconto delle uscite e delle entrate;
- ☐ elenco delle spese sostenute per l'intero progetto;
- ☐ documentazione di spesa relativa all'ultima parte delle spese sostenute (la documentazione deve essere intestata al Soggetto attuatore o ai partner con i quali sono stati sottoscritti gli accordi di partenariato; dovrà essere quietanzata e prodotta in originale o in copia autenticata dall'autorità competente);
- ☐ dichiarazione per la documentazione presentata in copia semplice da presentare qualora per motivi fiscali gli originali dei documenti di spesa debbano rimanere nel paese dove si è realizzato l'intervento;
- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con **firma autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica).

²La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.