CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE ALL'UFFICIO TECNICO CON INCARICO DI DEPUTY DEL RESPONSABILE TECNICO CAMO POSTHOLDER DEL SETTORE AERONAVIGANTE DEL CORPO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTRUZIONI CANDIDATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

DI DATA 26 OTTOBRE 2026

La commissione esaminatrice chiede la collaborazione di tutti e il rispetto delle istruzioni che seguono a garanzia di ciascuno.

Gli esiti delle prove e le convocazioni saranno pubblicati esclusivamente tramite codice identificativo del candidato/a e NON tramite cognome e nome.

1) MATERIALE CONSEGNATO AD OGNI CANDIDATO

Ai candidati è consegnata una penna nera al momento dell'identificazione e una busta contenente:

- una bustina piccola contenente un cartoncino dove trascrivere i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- una scheda per le risposte ai quiz;
- il presente foglio di istruzioni.

Al termine dell'attività di identificazione il candidato entrerà nell'area concorsuale dove gli verrà assegnato un posto.

Quando tutti i candidati saranno seduti dovranno:

- scrivere i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita) sul cartoncino bianco contenuto nella busta piccola, piegarlo con la parte scritta all'interno ed inserirlo nella busta piccola **che dovrà essere lasciata aperta**. La stessa sarà chiusa e timbrata dal personale addetto alla sorveglianza al momento della consegna della prova.

2) CARATTERISTICHE DELLA PROVA SCRITTA

La commissione ha predisposto una traccia, ai sensi dell'art.19, comma 1 del d.p.p. 12 ottobre 2007, n.22-102/leg, consistente in 30 domande con tre possibilità di risposta delle quali una sola esatta e vertenti sugli argomenti previsti dal bando (5 domande saranno in inglese).

Il tempo di svolgimento della prova è pari a 60 minuti.

Si raccomanda di scegliere la risposta che è verosimilmente più completa.

I candidati potranno chiedere chiarimenti in merito alla domanda, non alla risposta.

I criteri di attribuzione del punteggio vengono di seguito riportati al punto 4).

I candidati dovranno astenersi dal compiere qualsiasi operazione in deroga a tali tempi e attendere in maniera corretta l'inizio della prova.

Il personale addetto alla sorveglianza distribuirà e depositerà, sulla postazione di ogni candidato, il testo della prova, rivolto verso il basso. Solo quando verrà detto di farlo, sarà possibile prendere visione del testo e si darà il via alla prova.

3) COME SI RISPONDE AL TEST

Il candidato dovrà tracciare una croce o annerire l'intero quadratino come da esempio, facendo attenzione che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi del quadratino della lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta e tenendo presente che è possibile contrassegnare una sola risposta.

NB:

Non sono ammessi segni che individuino una doppia o una terza risposta. In questo caso la Commissione la valuterà "errata, doppia, tripla".

ESEMPI		
A	**B**	**C**
☐	☐	☒
☐	■	☐

Si raccomanda di segnare la casella con la risposta al quesito, solo quando si è sicuri della stessa.

NON è consentita la sostituzione della scheda risposte.

Si raccomanda di **utilizzare solo la penna nera in dotazione** e di non sporcare la scheda per le risposte ai quiz, **NON firmare né fare altri segni di riconoscimento sulla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

4) CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

per ogni risposta esatta:	Punti 1
per ogni risposta errata, doppia, tripla:	punti 0
per ogni risposta non data:	punti 0

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno **18/30.**

5) REGOLE DI CARATTERE GENERALE pena l'allontanamento dalla sede d'esame e l'esclusione dal concorso:

- è obbligatorio spegnere i telefoni cellulari e ogni altro strumento informatico personale;
- non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri;
- non è consentita la consultazione di alcun testo, né si possono tenere fogli o appunti sul banco;
- il candidato che copia in tutto o in parte è escluso dalla procedura; l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- non sono ammesse assenze temporanee per recarsi ai servizi durante lo svolgimento della prova, quindi si prega eventualmente di assentarsi prima dell'inizio della prova. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici eventualmente presenti nel luogo della prova;
- i candidati potranno trattenere la traccia della prova.

6) TERMINE DELLA PROVA

1. interrompere immediatamente la compilazione della scheda risposte e rimanere seduti al proprio posto;
2. attendere l'arrivo del personale addetto alla sorveglianza per il ritiro delle penne;
3. consegnare al personale addetto il seguente materiale:

a) la busta grande APERTA
b) la busta piccola APERTA con inserito il cartoncino con i dati anagrafici;
c) la scheda delle risposte.

ATTENZIONE: sarà onere di ciascun candidato CONTROLLARE, in sede di consegna di tutto il materiale, la chiusura della busta piccola, la sua timbratura, il suo inserimento, assieme alla scheda risposte nella busta grande e la chiusura della medesima busta grande da parte del personale di sorveglianza

La mancata restituzione dei documenti concorsuali comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Altre informazioni

La traccia della prova scritta e la griglia delle risposte sarà disponibile in internet, sul sito della Provincia Autonoma di Trento, entro il 26 ottobre 2026.
L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'albo della Provincia Autonoma di Trento nonché sul sito internet della Provincia autonoma di Trento entro il 26 ottobre 2026. Contestualmente all'esito della prova scritta saranno pubblicati l'esito della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale di data 27 ottobre 2026. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.
Il candidato che necessita dell'attestazione di presenza dovrà farne richiesta, al momento dell'identificazione.