



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2026/4.1-2026-52/SP/gic

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE ALL'UFFICIO TECNICO CON INCARICO DI DEPUTY DEL RESPONSABILE TECNICO CAMO POSTHOLDER DEL SETTORE AERONAVIGANTE DEL CORPO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DATA E LUOGO DELLA PROVA SCRITTA

**LUNEDI' 26 OTTOBRE 2026
ore 09.30**

presso Servizio per il Personale, stanza 2.14, 2° piano

DATA E LUOGO DELLA PROVA ORALE

MARTEDI' 27 OTTOBRE 2026

presso Servizio per il Personale, stanza 4.14, 4° piano

ATTENZIONE! le modalità di accesso nonché le istruzioni relative alla prova scritta, verranno pubblicate sul sito internet della Provincia **entro mercoledì 14 ottobre 2026**.

Entro il giorno lunedì 26 ottobre 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> nella parte relativa al concorso, **tramite codice unico partecipante (alfanumerico)** (comunicato tramite email in data odierna ai candidati) **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le**

candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova orale con l'indicazione del giorno e dell'ora di convocazione.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà, quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia.

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i/le candidati/candidate che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione della prova**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'Amministrazione provvederà ad organizzare l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che verrà in seguito comunicata alla candidata.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data dello svolgimento della prova scritta (ovvero **23 aprile 2027**).

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Serena Prezzi, Funzionario economico/finanziario dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso *"I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata; fa eccezione l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici richiesti che sarà svolto prima dell'eventuale assunzione, come sopra specificato. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato."*

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).