



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Concorsi e assunzioni

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496330

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ ufficio.concorsi@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



S007/2026/4.1-2026-51/LAA/mim

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 3 ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO/SANITARIO/AMBIENTALE – INDIRIZZO CHIMICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 1 RISERVATA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

DIARIO PROVA SCRITTA

**Giovedì 12 NOVEMBRE 2026
ore 10.30**

presso Grand Hotel Trento, Piazza Dante n. 20 - 38122 Trento

ATTENZIONE! le modalità di accesso nonché le istruzioni relative alla prova scritta, verranno pubblicate sul sito internet della Provincia, nella parte relativa al concorso in oggetto, **entro martedì 10 novembre 2026.**

Entro il giorno martedì 17 novembre 2026 verranno pubblicati all'Albo della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito internet <https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Lavora-con-noi> nella parte relativa al concorso, tramite codice unico partecipante alfanumerico (fornito a ciascun candidato durante la compilazione della domanda on line di partecipazione al concorso) **l'esito della prova scritta nonché l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e a sostenere la successiva prova orale con il relativo calendario di convocazione, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.** Si ricorda che saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

La presente pubblicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti e nei confronti di tutti/e i/le candidati/e, pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi imprevisti.

Sarà, quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione in originale, provvisto di fotografia.

Alla prova scritta non è consentita la consultazione di alcun testo (salvo che non sia espressamente autorizzato) e l'utilizzo di qualsiasi strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso, ad eccezione degli eventuali ausili consentiti in relazione a specifici deficit e/o disabilità opportunamente documentati.

La prova scritta potrà essere svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale individuate dall'Amministrazione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, dovranno avvisare l'amministrazione al seguente indirizzo serv.personale@pec.provincia.tn.it **entro l'ora di effettuazione della prova**, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità.

In tal caso l'Amministrazione provvederà ad organizzare l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che verrà in seguito comunicata alla candidata.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in centottanta giorni dalla data dello svolgimento della prova scritta.

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Laura Arlati, Funzionario amministrativo/organizzativo dell'Ufficio concorsi e assunzioni del Servizio per il personale.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso *"I candidati iscritti saranno ammessi a sostenere il concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso e dichiarati in domanda, adempimento che l'Amministrazione provinciale potrà espletare solo dopo lo svolgimento della prova scritta, limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In caso di carenza dei requisiti di ammissione l'Amministrazione provinciale può disporre in ogni momento, con determinazione motivata della Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/a."*

La mancata presentazione dei/delle candidati/e alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla prova scritta e dal concorso qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli/e concorrenti/e.

Trento, 14 settembre 2026

IL DIRETTORE DELEGATO
- dott. Francesco Cappelletti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).